

『국가신약개발재단』 채용 공고

글로벌 신약개발을 위하여 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 보건복지부 공동으로 추진·설립한 국가신약개발재단은 국가 제약·바이오 산업의 글로벌 경쟁력 강화와 국민건강 증진을 위하여 국가 신약개발사업과 코로나19 치료제·백신 신약개발사업을 운영하고 있으며, 앞으로 재단법인의 미래를 함께할 미래지향적 비전과 리더십을 갖춘 전문가를 다음과 같이 채용합니다. (사업단 정원에 맞추어 팀별 구성 완료 시까지 지속 채용 예정)

2022년 4월 6일

국가신약개발재단

1. 소속 팀 및 채용(전문) 분야

소속 부서	채용(전문) 분야	담당업무	채용 인원
경영본부	가. 경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 사업비 운영 관리 (회계, 예산, 결산, 자금, 세무) - 정부 및 유관 기관, 국회 등 대응 - 기관 운영 및 인사 관리 - 문서 및 제규정 관리, 법무 대응 - 이사회 운영 지원 및 재단법인 관련 업무 - 기타 일반행정/사무 업무 	0명
	나. 대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> - 사업단 대내외 홍보 및 언론기관 대응 - 유관단체(관련 학회, 협회 등) 및 인프라 협력 - 사업 관련 행사 운영 및 지원(컨퍼런스, 워크숍 등) - 국내외 교류 지원 및 활성화 	0명
R&D본부	다. 기획운영팀	<기획> <ul style="list-style-type: none"> - 신약 기술개발 동향 분석 및 신사업 발굴 등 중장기 R&D 전략 기획 - 물질별·단계별·질환별 파이프라인 현황 조사 및 DB 구축 - 사업 목표 관리 	0명
		<운영> <ul style="list-style-type: none"> - 평가위원회·운영위원회·투자심의위원회 운영 등 R&D 행정 지원 - 과제 협약, 협약변경, 정산 등 - 수행과제 관리에 따른 심의·조치에 대한 행정 지원 - 성과 관리 및 과제 정보 DB 관리 	0명

	라. 과제관리팀 (전문위원)	<ul style="list-style-type: none"> - R&D 전략 및 포트폴리오 기획 업무 - 국가 신약 R&D 과제발굴 - 신규 과제 협약 및 과제 진행 현황 관리 (Project Management) - 투자심의 상정 과제 평가 내용 분석 및 정리 - 현장실사위원, 마일스톤 및 최종평가 간사 - 평가위원회 관리 	0명
R&D 사업본부	마. 사업화지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 신약개발 business의 전반적인 사업개발 업무 - 글로벌 파트너링 진행 - 기술사업화 컨설팅 지원단 구성 및 운영(DB 구축 및 책임자 연결) - FTO 분석 지원 - 약물가치평가 지원 - Licensing, Co-development, Collaboration 등 사업추진 - 추진 과제의 기술이전 지원 및 시장·제품 동향 파악 - 기술이전 전략 서비스, 라이선싱 마케팅, 기타 사업화 지원 	0명
	바. R&D지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 전문가로 구성된 컨설팅 지원단 구성 및 운영 - 동사업 지원 과제 대상 연구개발 및 임상 성공률 제고를 위한 맞춤형 컨설팅 지원 - 연계 가능 공공/민간 DB 확보 및 제공 지원 - 전문가 초대 학술 토론회 및 자문 회의 개최 등을 통한 연구개발 경험 및 노하우 공유(R&D 워크숍) - 신약개발 가이드라인 및 매뉴얼 DB 구축, e-book 및 보고서 제작 	0명
	사. CMC지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 국가 인프라 및 민간 CRO/CMO DB 구축 및 공개 - 국가 인프라 및 민간 CRO/CMO 기관 등과 연계 지원 - CMC 전략 수립 지원(프로세스 지원, GMP 시설 및 품질시스템 컨설팅) 	0명

※ 직급 및 보직은 합격자의 역량에 따라 결정함

※ 채용(전문) 분야별 '0명'의 경우, 1명 이상 다수 채용 예정이며, 책임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건 및 우대사항

소속 부서	채용(전문) 분야	자격요건	우대사항
	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조 제1항의 각호에 해당하지 아니한 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 원활한 의사소통 및 팀워크 능력을 갖춘 자 - 나이, 성별 무관 (남자의 경우 병역필 또는 면제자) 	

경영본부	경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 비영리법인 예산 회계 분야 실무 경험자 및 관련 학과 졸업자 - 대정부 부처 대응 업무 유경험자 - 기관 운영 및 인사·총무 유경험자 	<ul style="list-style-type: none"> - 정부 과학기술 정책 업무 경력자 - 통합이지바로 유경험자 - 회계/세무 분야 자격증 소지자
	대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> - 대외협력·홍보, 언론기관 대응 및 학회, 심포지엄 등 운영 경험자 	<ul style="list-style-type: none"> - 영어 능통자
R&D 본부	기획운영팀	<p><기획></p> <ul style="list-style-type: none"> - 제약산업 관련 R&D 전략·기획 업무 경력자 <p><운영></p> <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 이상 소지자로 정부 R&D 사업 기획·운영 및 성과 관리, 행정 업무 등에 관심이 있는 자(신입 가능) 	<p><기획></p> <ul style="list-style-type: none"> - 생명과학, 화학, 약학, 수의학, 의학, 간호학 등 제약산업 관련 전공자 <p><운영></p> <ul style="list-style-type: none"> - 정부 R&D 사업 관리 유경험자
	과제관리팀 (전문위원)	<ul style="list-style-type: none"> - 신약개발 경력자 (관련분야 박사학위 소지자로 해당분야 5년 이상 업무 유경험자 중 산업체 경력이 3년 이상인 자) 	<ul style="list-style-type: none"> - 신약개발과제 Project leader 경력자 - 임상개발 경력자 - 유전자치료제, RNA치료제, 바이러스 치료제 등 신규 modality 신약개발 경력자
R&D 사업 본부	사업화지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 라이선싱 및 공동연구개발 등 글로벌 비즈니스 업무 3년 이상 경력자 - 영어 소통이 능통한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 신약개발기업 경력자 또는 해외 신약개발기업과 공동 연구개발 경력자
	R&D지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - 신약 연구개발 및 지원업무 3년 이상 경력자 (연구원) - 생명과학, 화학, 약학, 수의학, 의학 등 제약산업 관련 전공자 	
	CMC지원팀	<ul style="list-style-type: none"> - CMC 관련 업무 3년 이상 경력자 - 생명과학, 화학, 약학, 수의학, 의학 등 제약산업 관련 전공자 	

3. 근무 조건

근무지역	연봉	근무조건
서울	면접 시 협의	<ul style="list-style-type: none"> - 타 기관과 경직 불가, 4대보험 제공, 연 1회 건강검진 지원, 주 5일 근무 - 별도 성과 인센티브 지급(매년)

4. 전형 방법

차수	전형방법	전형일정	비 고
1차	서류전형	상시	합격자에 한하여 인적성검사(온라인) 후 2차 면접전형 실시
2차	면접전형	상시	

※ 상기 전형 일정은 변경될 수 있음

5. 제출서류 (※ 제출된 서류는 반환하지 않음)

제 출 서 류	원본	전자파일
※ 1차 서류전형시 제출서류		
[첨부1] 국가신약개발재단 응시원서	1부	PDF
※ 2차 최종합격자 추후 제출서류		
가. 최종학위증명서 및 학사·석사·박사 전 학년 성적증명서		
나. 경력증명서(전 소속기관 전체) 및 재직증명서(현 소속기관_재직 중인 경우) * 경력증명서와 재직증명서는 건강보험자격득실확인서로 갈음할 수 있음		
다. 직전 소속기관 원천징수영수증 (현재 소속기관이 없는 경우 제출 제외)		
라. 주민등록등본 1통(남녀공통), 초본 1통 (남자)		
마. 사진 (반명함판) 3매		
바. 건강진단서 (최근 6개월 이내)		
사. 자격증 사본		
아. 기타 응시원서에 기재한 내용의 증빙서류		

6. 신청 및 접수방법

가. 신청방법 : '국가신약개발재단 응시원서'를 작성하여 전자파일로 제출

나. 접수기간 : 2022.4.6.(수) ~ 2022.12.30.(금)

※ 사업단 정원에 맞추어 팀별 구성 완료 시까지 지속 채용 예정이며, 적임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 접수처

◦ 전자파일접수 : hr@kddf.org

◦ 전자파일 제출 시 파일명은 '지원분야_지원자 성명'으로 제출 (개인정보 동의 서명 후 PDF파일로 제출)

라. 면접장소 : (04143) 서울시 마포구 마포대로 137 KPX빌딩 9층 국가신약개발재단

마. 면접시간 : 개별통보

바. 문의처 : 국가신약개발재단 경영지원팀 인사담당

(Tel. 02-6379-3059 / E-mail : hr@kddf.org)

※ 첨부 1 : 국가신약개발재단 응시원서 및 개인정보 수집·활용 동의서

【첨부 1】

1. 인적사항

사진 (3×4)		국가신약개발재단 응시원서				
		응시분야				
성 명	국 문	한 자		생년월일		
	영 문					
거 주 지		(-)				
소 속	기관명			부서명		
	주 소			직 위		
연락처	전화			Fax		
	휴대폰			E-mail		
병역사항		병역필()	면제()	해당 없음()		

2. 학력

구분	기간	학교	전공	학위
대학교(학사)				
대학원(석사)				
대학원(박사)				
최종학위 논문제목				

3. 경력

기 간	소속기관	직위 (직급)	담당업무

4. 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적 (※ 해당자만 기입)

※ 최근 5년 이내의 연구개발 프로젝트 수행 실적을 간략히 기재
(연구개발, 사업화 등 모든 프로젝트 포함)

프로젝트명	수행 기관	프로젝트 기간	역할 (Project Manager 또는 참여자)	프로젝트비 지급기관	프로젝트비 (백만원)	비고

5. 경력기술서 (신약개발 프로젝트 기획·관리 및 응시분야의 경험·능력 기술)

(※ A4 1장 이내)

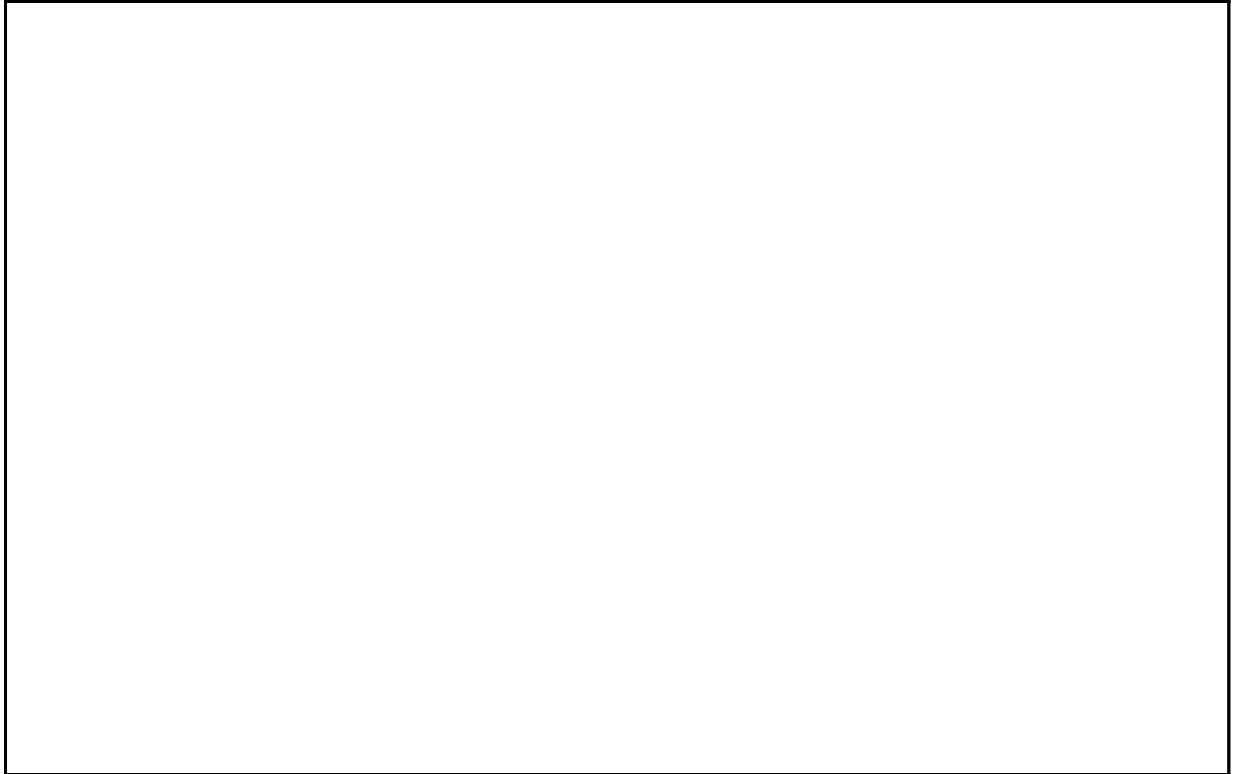
※ 최근 5년 이내의 신약개발 프로젝트 기획·관리 실적 및 응시분야의 경험과 능력을 토대로 해당 분야의 수행 능력 등을 자세히 제시 (연구개발, 사업화 등 모든 관련 프로젝트 포함)

6. 포상 실적 등 기타 업적

	포상명	포상등급	수상날짜	수상기관
포상 실적				
기타 업적 (자유기술)				

7. 자기소개서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인의 성공 경험 위주로 서술



8. 업무수행계획서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인이 응시하는 분야의 업무 수행 계획을 자유롭게 서술



