

2026년도
연합학습 기반 신약개발 가속화
프로젝트 사업
신규지원 대상과제 공고 안내

2026. 4. 14.

연합학습 기반 신약개발 가속화
프로젝트 사업단(장)

목 차

I. 2026년도 신규지원 계획	
1. 신규과제 지원내용 및 규모	3
2. 추진 일정	4
3. 과제 신청 전 숙지사항	5
II. 신청요건 및 방법	
1. 신청요건	6
2. 신청방법	11
III. 선정평가 절차 및 방법	
1. 선정평가 절차	15
2. 선정평가 방법 및 기준	16
IV. 향후 연구사업 관리	17
V. 기타사항	21
VI. 문의처	21
[붙임 1] 연구시설·장비 도입 및 관리	22
[붙임 2] 연구개발정보의 등록 및 연구개발결과의 평가·보고·공개	23

2025년도 신규 지원 계획

1. 신규지원 대상과제 개요

※ RFP별 상세 지원 내용은 '각 과제 제안요구서(RFP)'를 확인하시기 바랍니다.

※ 선정 예정 과제 수는 평가 절차 및 심의 결과에 따라 변동될 수 있음을 안내드립니다.

RFP 번호	공고 단위 (RFP 명)	지원 규모 (1차년도)	지원 기간	지원 대상	과제 구성요건* (아래 참고)	선정 예정 과제 수
1	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	300백만원 이내/년 (1차년도 150백만원)	3년(3) 이내 * 1차년도 6개월	산·학· 연·병	주관연구개발과 제 단독 또는 공동/위탁 연구개발 과제 추가 구성 가능	5
총 합계						5

2. 추진 일정

- ※ 공고 단위(RFP)별 신청 마감 시간(17:00) 엄수 (마감 기한 연장 절대 불가)
 ※ 아래 일정은 평가 진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

○ 2026. 4. 14. 17:00	사업 공고
○ 2026. 5. 14. 17:00	(연구책임자) 과제 신청(전산입력) 마감
○ 2026. 5. 14. 17:00	(주관연구개발기관장) 등록사항 검토·승인 마감
○ 2026. 5. 중	연구개발계획서 사전검토
○ 2026. 5. 중	평가계획 수립 및 과제평가단 구성
○ 2026. 5. 중	평가 일정 사전 안내
○ 2026. 5. 말	서면평가 실시(해당 시) 및 발표평가 대상 과제 발표
○ 2026. 6. 중	발표평가
○ 2026. 6. 말	선정 결과 공고
○ 2026. 7. 중	협약 및 연구개시

※ 상기 일정은 평가진행 상황에 따라 변동될 수 있음

3. 과제 신청 전 숙지사항

- 연구자는 ‘공고안내서, 과제제안요구서(RFP), 사업개요서, 첨부서류 목록 및 서식, IRIS 매뉴얼’ 등을 반드시 사전에 숙지한 후 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 접속하여 과제 신청을 해야 함
 - RFP별 지원 자격, 연구개발비 규모 및 기간, 지원 내용 등에서 차이가 있으므로 관련 내용 확인 요망
- 과제 신청(전산입력) 마감 시간 이후 지원 분야, 연구계획서 본문 등은 수정이 불가하므로 신중하게 신청하여야 함
- 연구자는 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제 수의 제한)를 준수하여 국가연구개발사업 참여 가능 여부 확인 필요
 - 선정 대상과제 공고 시 연구책임자에 대한 국가연구개발사업 동시수행 과제 수를 점검하며 참여 제한 기준을 초과할 경우 선정과제가 탈락될 수 있음
 - ※ 연구책임자는 과제 신청 전 본인이 수행중인 국가연구개발사업 과제 수 점검을 실시하여 과제 신청 가능 여부를 확인 필요
- 연구자는 NTIS(www.ntis.go.kr)를 통해 신청하고자 하는 연구계획과 기지원된 국가연구개발과제(타부처 포함)와의 차별성을 과제 신청 전에 반드시 검토 필요
 - ※ 차별성 검토 방법 : www.ntis.go.kr 로그인 → 과제 참여·관리 → 차별성 검토

1. 신청요건

1) 연구개발기관 및 연구책임자의 자격

□ 연구개발기관의 자격

- 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관
- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 “대학” 이라 한다)
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
- 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
- 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
- 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
- 「상법」 제169조에 따른 회사
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
- 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인
- 「보건의료기술 진흥법 시행령」 제3조에 따라 보건복지부 장관이 인정하는 보건 의료기술분야의 연구기관·단체(의료법 제3조 2항 제3호에 의한 병원급 의료기관 포함)

<보건의료기술진흥법 시행령(대통령령 제31926호, 2021.8.3.)>

제3조(기업부설연구소 등의 기준) ① 법 제5조제2항제4호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소”란 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 중 보건의료기술분야의 연구전담인력을 상시 확보하고 있는 기업부설연구소를 말한다.

② 법 제5조 제2항 제6호에서 “그 밖에 대통령령으로 정하는 보건의료기술 분야의 연구기관 또는 단체”란 보건의료기술 분야에서 3년 이상의 연구경력을 가진 자를 2명 이상 포함하는 연구전담요원 5명 이상을 상시 확보하고 독립된 연구시설을 갖춘 연구기관 또는 단체로서 보건복지부장관이 인정하는 연구기관 또는 단체를 말한다.

- ※ 상세 지원 대상은 과제제안요구서(RFP)별로 확인 필요
- ※ 해당 사업의 RFP 상에서 지원 자격을 별도로 명시한 경우에는 RFP에서 정한 지원 자격을 우선 적용
- ※ 주관·공동·위탁연구개발기관이 기업일 경우 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함 (**연구개발전담부서 불인정**)
- ※ 「국가연구개발혁신법 시행령」 제2조에 따라 매출액 등의 요건을 충족하는 개인사업자(법인

이 아닌 개인사업자로 등록된 의료기관 포함)는 중소기업에 포함되는 연구개발기관으로 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함

□ 연구책임자의 자격

- 사업별 제안요구서(RFP)에서 별도 명시한 경우를 제외하고는 연구책임자는 해당 연구개발기관에 소속된 연구 인력이어야 함
 - ※ 연구개발과제 수행 중 정년퇴직으로 연구책임자의 자격요건 상실이 예정된 경우는 연구개발과제 신청 시 주관/공동 연구개발기관 명의의 퇴직 이후 고용유지 약속서를 제출해야 함
- 연구개발기관 및 연구책임자의 자격을 충족하지 못할 경우 과제 선정에서 탈락할 수 있으므로 자격 여부를 사전에 반드시 확인 요망

2) 신청 제한

□ 신청 및 수행제한

- 신청 마감일 전날까지 국가연구개발사업 참여 제한 기간이 종료되지 않은 연구자
 - 「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재 처분)에 따라 참여 제한 중인 자는 신청할 수 없으며 신청 마감일 전일까지 참여 제한이 종료된 자는 과제신청 가능
- 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준에 초과되는 연구자
 - 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제 수의 제한) 1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수는 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수는 최대 3개임

〈 동시수행 연구개발과제 수(3책5공) 연구책임자/참여연구자 구분 기준 〉

구분	연구책임자	책임자 외 연구자
주관연구개발과제(기관)	연구책임자	참여연구자
공동연구개발과제(기관)	참여연구자	

※ 신규과제 신청 시 현재 수행 중인 과제가 신청 마감일로부터 6개월 이내에 종료될 때에는 해당 과제를 참여 제한 대상과제에 포함하지 않음

- 연구책임자 및 연구개발기관이 참여 제한 중 이거나 연구책임자가 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준을 초과할 경우, 선정과제가 탈락될 수 있음
- 연구개발계획서 제출 후에 참여 제한에 대한 사전요건심사를 실시하므로 연구자는 연구개발 과제 신청 전 본인의 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 점검을 실시하여 과제신청 가능 여부를 확인 요망

- 연구자가 참여 및 수행하는 국가연구개발사업 과제의 참여율 합은 100%를 초과할 수 없음
- 최종 과제제안요구서(RFP) 조정 및 보완 과정에 참여한 외부 전문가는 ‘RFP 기획 보안서약서’ 를 작성하고 해당 RFP 공모 시 주관·공동 연구책임자로 신청 제한

3) 과제구성 요건

□ 연구개발과제 구성요건

- 각 과제제안요구서(RFP)에서 정한 과제 구성요건을 충족해야 함
- 하나의 연구개발과제 내에 동일 연구개발기관이 중복하여 주관·공동·위탁으로 참여할 수 없음
 - 동일 연구개발기관이 하나의 연구개발과제에서 두 개 이상의 연구개발기관으로 동시에 수행할 수 없음
 - ※ 동일 연구개발기관은 법인번호 기준으로 구분함(동일 법인인 경우 사업자등록번호가 달라도 중복참여 불가)
- 위탁연구개발기관은 주관연구개발기관만 구성할 수 있음 (공동연구개발기관은 위탁과제 구성 불가)
 - ※ ‘위탁과제’라 함은 연구개발기관에서 수행하는 연구 중 일부분(임상시험, 통계 분석 등)을 외부기관에 용역을 주어 수행하는 과제임. 위탁연구개발기관은 추후 연구개발과제 수행 결과로 얻어지는 지식재산권·연구보고서의 판권 등 무형적 결과물의 소유권은 없음(국가연구개발혁신법 시행령 제2조 제2항 제3호)

	주관+공동	주관+위탁	주관+공동+위탁	복수 주관
가능	주관 ○○대 / A교수 공동 △△대 / B교수	주관 ○○대 / A교수 위탁 △△대 / B교수	주관 ○○대 / A교수 공동 △△대 / B교수 위탁 □□대 / C교수	주관 ○○대 / A교수 공동 △△대 / B교수 위탁 □□대 / C교수
과제 구성 요건 (예시)	주관 ○○대 / A교수 공동 ○○대 / B교수	주관 ○○대 / A교수 위탁 ○○대 / B교수	주관 ○○대 / A교수 공동 △△대 / B교수 위탁 ○○대 / C교수	주관 ○○대 / A교수 공동 △△대 / B교수 위탁 □□대 / C교수
불가능				주관 ○○대 / D교수 공동 △△대 / E교수 위탁 □□대 / F교수
사유	하나의 과제 내 동일 기관 불가	하나의 과제 내 동일 기관 불가	하나의 과제 내 동일 기관 불가	하나의 과제 내 동일 기관 불가 (각 주관은 독립적 과제로 허용)

- ※ 주관연구개발기관 : 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관
- ※ 공동연구개발기관 : 주관연구개발기관과의 연구개발과제협약에 따라 연구개발과제를 분담하여 공동으로 수행하는 연구개발기관
- ※ 위탁연구개발기관 : 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정)의 위탁을 그 소관 중앙행정기관의 장의 승인을 받아 수행하는 연구개발기관

4) 기타 유의사항

□ 예상 연구성과에 대한 계량적 명시

- 연구개발계획서 제출 시 총 연구개발 기간 종료 시점까지 예상되는 구체적인 연구성과(논문게재, 특허 출원 및 등록, 사업화 등)를 양식에 따라 계량적으로 명시하여야 함
- 연구개발과제 신청 시 제시한 성과지표에 대한 목표치를 달성하지 못하는 경우 연구개발비 환수 및 참여제한 등의 조치를 받을 수 있으므로 반드시 달성가능한 목표치를 제시하여야 함

□ 차별성 검토

- 연구자는 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통해 신청하고자 하는 연구계획과 기지원된 국가연구개발과제(타부처 포함)와의 차별성을 과제 신청 전에 반드시 검토 필요
 - ※ 차별성 검토 방법 : www.ntis.go.kr 로그인 → 과제 참여·관리 → 차별성 검토
- 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 연구개발과제와 차별성 여부를

국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통해 확인하며, 유사성이 높은 과제에 대해서는 「보건의료기술 연구개발사업 가이드라인」에 따라 처리하며, 중복성이 있다고 판명된 과제는 선정과제에서 제외될 수 있음

□ 연구시설·장비 도입을 위한 예산 심의 요청

- 연구시설·장비(3천만원 이상)의 도입 계획이 있는 경우는,
 - 연구개발계획서 제출 시 ‘연구장비예산심의요청서’를 작성·첨부하여야 함
 - 구축하고자 하는 연구시설·장비가 3천만원 이상 1억원 미만인 경우는 연구개발과제평가단에서 심의, 1억원이상인 경우는 국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)에서 심의 (붙임1. 참조)

□ 연구개발 정보의 등록 및 연구개발 결과의 평가·보고·공개

- 관련 법령에 근거하여 연구개발 성과를 분야별 연구성과물 전담 기관에 등록하거나 기탁하여야 함 (붙임2. 참조)

□ 박사후연구원 고용 증빙 서류 제출

- 선정된 연구개발과제의 참여연구원 중에 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제2조제3호에 따른 박사후연구원이 있는 경우 협약용 연구개발계획서에 박사후연구원의 근로계약서 등 고용관계를 증명할 수 있는 서류를 첨부해야 함

2. 신청방법

1) 전산입력 및 연구개발계획서 제출

□ 공고 및 접수처

※ 접수 전 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

▶ 2026년도 신규지원 대상과제는 IRIS*(<https://www.iris.go.kr>)를 통해 과제 신청, 평가 및 관리업무를 진행합니다.

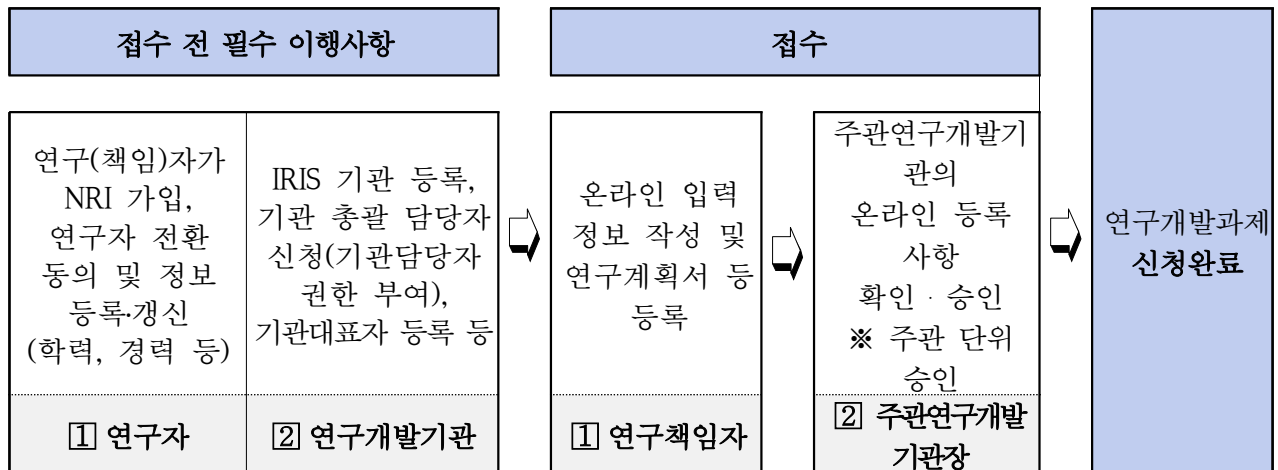
* IRIS(Integrated R&D Information System): 각 부처 및 전문기관별로 운영하고 있던 시스템을 하나로 통합한 범부처통합연구지원시스템

○ (공고) 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) 사업공고

○ (접수) 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)에 접속하여 신청

□ 신청 절차

○ 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력 정보 작성 및 연구계획서 등 업로드 후 주관연구기관 확인·승인



※ 접수 전 소속기관의 연구관리 담당자에게 주관연구기관 승인 가능 여부를 반드시 확인 요망

▶ IRIS를 통한 과제 신청을 위해 접수 전 필수 이행 사항이 있으니 과제 신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부 내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항(KISTEP IRIS 운영단), IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자 정보 등록 매뉴얼 참조

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자 전환 동의(국가 연구자 번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구 수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생 인건비 통합관리 기관의 학생 연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

② (연구개발기관) IRIS 기관 등록, 기관 총괄 담당자 신청(기관담당자 권한 부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자 전환 동의(국가 연구자 번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청 기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

2) 연구개발비 산정

□ 연구개발비 산정기준

○ 신청 과제의 정부출연금 지원 규모를 고려하고 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준(2025.3.6. 일부개정)에 따라 연구 수행에 필요한 적정 연구개발비를 산정해야 함

※ 과제제안요구서(RFP) 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」에 부합되지 않는 경우는 최종 연구개발비 결정 시 조정하여 지원될 수 있음

※ 위탁정산 수수료는 보건의료기술 종합정보시스템(www.htdream.kr) 공지사항 메뉴 “연구개발과제 위탁정산수수료 안내” 게시물 참조하여 연구활동비에 계상

○ 비영리기관인 연구개발기관의 간접비는 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」[별표 6]에 따라 계상하며, 총 연구개발비 내에 포함됨

□ 연구개발비 정부지원 및 연구개발기관 부담기준

※ 과제제안요구서(RFP)에 별도의 기준이 있는 경우, 해당 RFP 기준 적용

※ 기관 부담 연구개발비 중 현금은 연차별 연구개발 기간이 종료되기 3개월 전까지 납부하여야 하며, 납입 기한을 준수하지 않을 경우, 특별평가를 통해 연구개발과제 수행을 중단 제재 처분의 대상이 될 수 있음

○ 기관유형별 기관 부담 연구개발비 부담 기준

연구개발기관 유형	연구개발비 비율		기관부담연구개발비 중 현금 부담 비율
	정부지원연구개발비	기관부담연구개발비	
비영리기관	100% 이하	-	-
중소기업	75% 이하	25% 이상	10% 이상
중견기업	70% 이하	30% 이상	13% 이상
공기업·대기업	50% 이하	50% 이상	15% 이상
기관부담연구개발비 중 현물 사용용도 (비영리·영리기관 공통 적용)	가. 기관 부담 연구개발비가 아닌 비용으로 고용한 소속 연구자가 연구개발과제를 수행한 경우 해당 연구자의 인건비 나. 연구시설·장비비 다. 기술도입비·연구재료비		
기관부담 연구개발비 비율	$= \frac{\text{기관 부담 연구개발비}}{\text{(해당 연구개발기관)정부 지원 연구개발비+기관 부담 연구개발비}} \times 100$		

3) 연구개발계획서 작성

- 연구개발계획서 및 첨부 자료는 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접수 안내서를 참고하여 작성 후, 범부처연구지원시스템(IRIS)에 제출
 - ‘연구개발계획서 및 첨부서류 양식’은 공지된 양식에서 다운로드 받아 작성
 - ※ www.iris.go.kr → 사업정보 → 사업공지 → 사업공고 → 2026년도 연합학습기반신약 개발가속화프로젝트사업 신규지원 대상과제 공고 → 첨부파일 목록
 - ※ 별도의 인쇄본 제출은 없음
- 서면 및 발표평가 시 연구개발계획서와 첨부서류 모두 활용하여 평가함

RFP 번호	공고 단위 (RFP 명)	연구개발 계획서 본문 (분량제한*)		첨부서류
1	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	중형	30페이지 이내 권고*	RFP별 내용 확인 후 공지된 양식을 이용하여 작성

* 분량 제한은 지원 분야별 주관연구개발기관(공동 및 위탁연구개발기관 분량 포함) 당 기준으로 적용
 * 분량 제한은 연구개발계획서(연구자 작성) 부분임

※ 전산입력(접수) 시작일 및 마감일 제외 24시간 신청 가능 ※ 주관연구개발기관의 기관승인을 완료하여야 접수가 완료되며, 기한 내 기관 미승인 시에 접수 대상에서 제외됨 ※ 과제 신청 마감 시간 임박 시(마감 2일 전부터) 전산 접속 폭주로 인하여 시스템이 느려지거나 접속이 어려울 수 있으니, 마감 시간으로부터 충분한 여유시간을 갖고 신청 요망

※ 과제 지원규모 별 분량제한

구분	지원 규모 범위(연간지원액)	분량 제한
소형	~ 2억원 미만	20페이지 이내 권고
중형	2억원 이상 ~ 10억원 미만	30페이지 이내 권고
대형	10억원 이상 ~ 20억원 미만	50페이지 이내 권고
연합형	20억원 이상 ~	100페이지 이내 권고

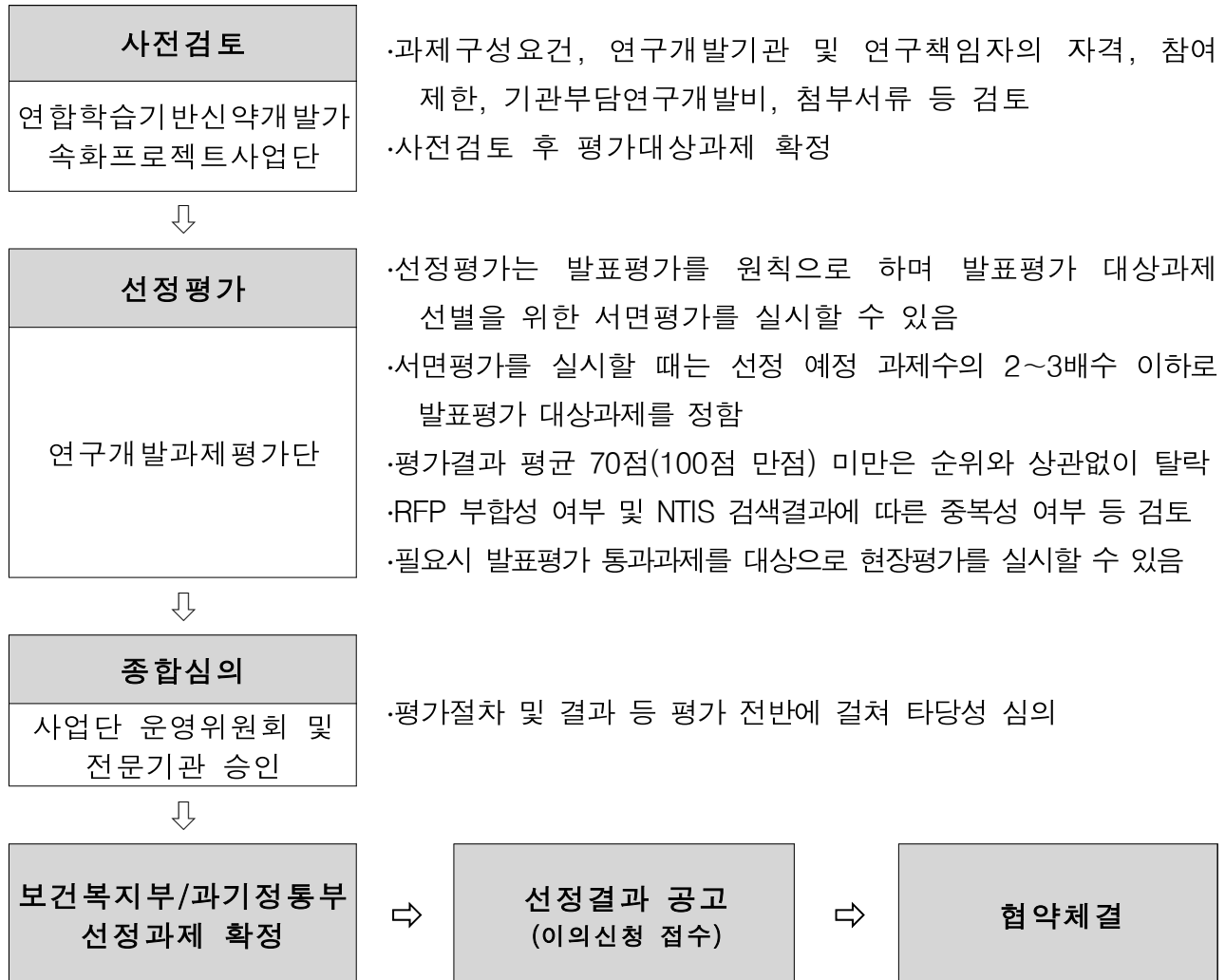
4) 제출기한

<p>※ 연구책임자는 신청 마감일시까지 연구개발계획서 제출 및 기관검토 요청을 필히 완료하여야 하며, 신청사항에 대해 <u>주관연구개발기관의 승인이 완료되어야 신청 접수가 최종 완료된 것임</u></p> <p>※ <u>신청 마감시간(17:00) 엄수 (마감 기한 연장 불가)</u></p> <p>※ <u>기간 내 신청이 완료되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가</u>하며, 마감 시간 임박시(마감 2일 전부터) 시스템이 느려지거나 접속이 어려울 수 있으니, 마감 시간으로부터 <u>충분한 여유시간</u>을 가지고 신청 요망</p>
--

공고단위 (RFP명)	연구책임자 과제신청(전산입력) 마감일	주관연구개발기관 검토·승인 마감일
1. 연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	2026.5.14. 17:00	2026.5.14. 17:00

- 전산입력(접수) 시작일 및 마감일 제외 24시간 신청 가능
- 주관연구개발기관의 기관승인을 완료하여야 접수가 완료되며, 기한 내 기관 미승인 시에 접수 대상에서 제외됨

1. 선정평가 절차



※ 이의신청 처리 기준

- **(이의신청)** 평가결과(의견) 중 평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우 등 「보건의료기술 연구개발 사업 가이드라인」의 이의신청 범위에 해당하는 경우에만 이의신청이 가능하며*, 접수된 이의신청에 대해 사업단에서 우선 조사·검토하고, 타당성이 인정되는 경우에 한하여 운영위원회 심의를 실시함

* 다만, 과제평가단·평가위원 선정, 연구비 결정, 평가규정 및 사전에 확정되어 안내된 절차, 평가방식에 대해서는 이의신청 불가

2. 선정평가 방법 및 기준

□ 평가방법

- 주관연구책임자의 발표평가를 원칙으로 함
 - 연구개발과제가 선정 예정 과제 수의 3배수 이상으로 접수되거나 발표평가에 앞서 선별 또는 검토가 필요한 경우 서면 평가를 실시할 수 있으며, 이때 서면 평가점수는 최종점수에 반영하지 않음

RFP 번호	세부 사업명	공고단위 (RFP명)	평가 방법	서면 평가	발표 평가	최종점수
1	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	(서면) 발표	(A)	B	(A)+B

※ 가점 적용 기준 : 사업별 과제 제안요구서(RFP)에서 적용 가점을 명시하고 있는 경우 해당

- 접수 과제 수에 따라 서면평가 실시 여부를 결정하고 경쟁률 공지 시 관련 내용 함께 공지 예정
- 발표 평가장 배석은 달리 공지가 없는 한 과제 참여연구원 이상* 가능

* 연구책임자, 참여연구원이 아닌 연구자가 발표 평가장 배석 시 현장에서 퇴실될 수 있음

- (점수산출) 최고점과 최저점을 제외한 평가위원 평가점수를 산술 평균하여 과제의 종합 평가점수 및 연구개발비 조정 등에 관한 의견을 제시함. 다만, 평가를 실시한 평가위원이 5명 이하인 경우 최고·최저점을 제외하지 않음

□ 평가 기준

- 주요 평가 항목
 - ‘사업별 과제제안요구서(RFP)’ 를 참고

1) 연차·단계·최종보고서 제출

- 연구개발기관과 연구책임자는 연차보고서 및 최종보고서를 다음의 날까지 사업단 제출
 - 연차보고서 : 연도별 연구개발 기간 종료일
 - 최종보고서 : 연구개발 과제협약 종료일 후 60일

2) 최종 평가

- 최종 평가를 통하여 평가결과에 따른 등급을 부여
 - 연구개발과제의 수행 과정이 부적절하고 연구개발 성과가 그 수행계획에 비하여 매우 미흡한 경우에는 극히 불량 등급을 부여하며 제재 조치가 있을 수 있음
- 게재 논문 및 특허는 지원 과제와 연관되어 보건복지부·과학기술정보통신부 주관 연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트사업 지원 과제임을 명기한 경우만 연구개발 성과로 인정

3) 특별평가

- 다음의 경우에는 특별평가를 거쳐 해당 연구개발과제의 연구개발 목표, 연구책임자 등을 변경하거나 해당 연구개발과제를 중단할 수 있음
 - 연구개발과제의 수행 과정에서 국가연구개발사업 관련 부정행위가 발생한 경우
 - 연구책임자의 국가연구개발 활동에 대한 참여 제한이 확정된 경우
 - 연구개발 환경이 변경되어 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불필요하다고 판단되는 경우
 - 연구개발기관 또는 연구책임자의 요청이 인정된 경우
 - 연구개발과제를 수행하는 연구자 또는 연구개발기관이 이 법 또는 협약에 따른 의무를 이행하지 아니하거나 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 그밖에 연구개발과제의 변경 및 중단이 필요한 경우로서 대통령령으로 정하는 경우
- 연구개발기관 또는 연구책임자는 다음의 경우에는 해당 연구개발과제의 연구개발 목표 또는 연구책임자 등의 변경을 요청하거나 연구개발과제의 중단을 요청할 수 있음

- 연구개발 환경이 변경되었거나 연구개발과제 목표를 조기에 달성하여 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 필요하지 아니하다고 판단되는 경우
- 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 판단되는 경우

4) 연구개발 성과의 관리 및 보고

□ 연구개발 성과의 소유·관리

- 연구개발 성과는 해당 연구개발과제를 수행한 연구개발기관이 해당 연구자로부터 연구개발 성과에 대한 권리를 승계하여 소유하는 것을 원칙으로 함
- 연구개발 성과의 유형, 연구개발과제에의 참여 유형과 비중에 따라 연구개발 성과를 연구자가 소유하거나 여러 연구개발기관이 공동으로 소유할 수 있음
 - 여러 연구개발기관이 각자 연구개발 성과를 창출한 경우, 연구개발 성과를 창출한 연구개발기관이 해당 연구개발 성과를 소유함
 - 여러 연구개발기관이 공동으로 연구개발 성과를 창출한 경우, 연구개발 성과를 창출한 기여도를 기준으로 소유 비율을 정하되, 연구개발기관 간의 협의에 따라 연구개발 성과의 소유 비율 및 연구개발 성과 실시 등에 관한 사항을 정한 경우에는 그 협의에 따름
 - 위탁연구개발기관이 연구개발 성과를 창출한 경우 주관연구개발기관이 소유함

□ 연구개발 성과 활용 현황의 보고

- 연구개발기관과 연구책임자는 연구개발 기간이 종료된 이후 중앙행정기관의 장이 요청하는 경우 연구개발 성과의 활용에 대한 보고서(이하 “성과 활용보고서”라 한다)를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 함

□ 연구개발 성과 활용 촉진을 위한 추적조사

- 중앙행정기관의 장은 「국가연구개발혁신법」 제17조 제5항에 따른 추적조사를 위하여 연구개발기관의 장으로 하여금 연구개발과제가 종료된 해의 다음 해부터 5년 동안 매년 2월 말일까지 성과 활용보고서를 제출하게 할 수 있음

□ 연구개발 성과의 과제정보 명기 및 성과정보 등록

- 연구개발과제 성과를 발표할 경우에는 연합학습기반신약개발가속화프로젝트사업에서 지원하는 사업의 성과임을 표시하여 발표하여야 함
 - 대중매체를 통하여 발표할 경우, 발표 내용을 사업단과 반드시 사전협의

- 국내·외 (전문)학술지에 게재하거나 특허 출원할 경우, 아래와 같이 사사 표기

<논문>

- * 국문 표기 : “본 연구는 보건복지부 및 과학기술정보통신부의 재원으로 연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트사업 지원에 의하여 이루어진 것임(과제 고유번호 예시 : RS-2026-12345678)”
- * 영문 표기 : “This research was supported by a grant of the Korea Machine Learning Ledger Orchestration for Drug Discovery Project(K-MELLODDY), funded by the Ministry of Health & Welfare and Ministry of Science and ICT, Republic of Korea (grant number : RS-2026-12345678).”

<특허>

- * 과제 출처 기재 시기: 특허 출원서 작성 시, 특허 출원서 보정 시
- * 과제 출처 기재 방법
 - 【과제고유번호】 NTIS 과제 고유번호
 - 【과제번호】 IRIS 과제번호 (RS-로 시작)
 - 【부처명】 보건복지부 과학기술정보통신부
 - 【연구관리전문기관】 한국보건산업진흥원 한국연구재단
 - 【연구사업명】 연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업
 - 【연구과제명】 특허가 도출된 연구개발과제의 과제명
 - 【기여율】 2개 이상 과제에서 지원된 경우, ○/□과 같이 분수로 적고 합이 1이 되도록 기재
 - 【주관연구기관】 특허가 도출된 연구개발과제의 연구개발기관명
 - 【연구기간】 협약서 상의 연구 기간

- 연구종료 전·후 연구책임자는 발생한 연구개발과제의 성과가 누락되지 않도록 발생(논문게재, 특허 출원·등록 등)일로부터 1개월 이내, 범부처통합연구지원 시스템(www.iris.go.kr)에 수시 입력함

□ 연구개발 정보의 등록 및 연구개발 결과의 평가·보고·공개

- 「연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시」 관련 법령에 근거하여 연구개발 성과관리·유통 전담 기관이 별도로 정한 절차에 따라 연구개발 성과를 연구개발 성과관리·유통 전담 기관에 등록·기탁해야 함(붙임2. 참조)

□ 기술료 제도 안내

- 기술료 징수 및 전문기관 보고 사항
 - 연구개발 성과 소유기관은 연구개발 성과를 실시하려는 자와 실시권의 내용 및 범위, 기술료 및 기술료 납부 방법 등에 관한 계약을 체결하고 해당 연구개발 성과의 실시를 허락할 수 있으며, 이 경우 연구개발 성과 소유기관은 기술료를 징수하여야 함

- 연구개발 성과 소유기관은 기술실시계약을 체결하고 기술료를 징수하는 경우 기술료 징수 결과 보고서를 제출하여야 함

○ 정부납부기술료 납부 대상 및 기준

- 중소기업, 중견기업, 공기업 등의 기업이 기술료를 징수하거나 소유하고 있는 연구개발 성과를 직접 실시하는 경우에는 기술료의 일부 또는 연구개발성으로 인한 수익의 일부를 납부하여야 함
- 「국가연구개발혁신법」 제18조제2항에 따라 기술료를 징수하거나 연구개발성으로 인한 수익이 발생한 경우, 기술료 등 납부의무기관은 기술료를 처음 징수한 날 또는 R&D성과 매출액이 처음 발생한 날이 속한 해의 다음 해부터 5년이 되는 날 또는 과제가 종료된 날부터 7년이 되는 날 중 먼저 도래하는 날까지 납부

기술료 등 납부의무기관	제3자로부터 기술료를 징수한 경우	직접 연구개발성과를 실시하여 수익이 발생한 경우	납부 상한
대기업/공기업	기술료 징수액의 20%	R&D성과매출액 × 기술기여도 × 20%	정부지원연구개발비의 40%
중견기업	기술료 징수액의 10%	R&D성과매출액 × 기술기여도 × 10%	정부지원연구개발비의 20%
중소기업	기술료 징수액의 5%	R&D성과매출액 × 기술기여도 × 5%	정부지원연구개발비의 10%

※ 향후 과제 관리 등 공모안내서와 RFP에 명시되지 않은 기타 자세한 사항은 관련규정을 참고하시기를 바랍니다.

- * (총괄규정) 보건의료기술 연구개발사업 운영·관리규정
- * (평가관련) 보건의료기술 연구개발사업 가이드라인
- * (연구시설장비 관련) 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침
- * (연구노트 관련) 보건복지부소관 연구개발사업 연구노트 관리지침
- * (성과관리 관련) 보건의료R&D 연구성과 관리 매뉴얼

V

기타사항

- 상황에 따라 선정평가의 진행방법이 달라질 수 있음
 - 발표평가는 비대면 평가로 대체할 수 있으며, 해당 시 별도 공지 또는 개별적으로 안내 예정
- 본 공고에 기재되지 않은 사항은 「국가연구개발혁신법」, 동 법 시행령 및 시행규칙, 「보건의료기술 진흥법」 등의 법령과 하위규정을 적용
 - ※ 관련 법령 및 규정의 제·개정에 따라 세부 사항은 변경 될 수 있음

VI

문의처

- 사업공고 열람
 - 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)
- 담당자 안내
 - 사업 내용(RFP) 안내, 공고 및 평가 관련

구분	공고단위(RFP)	사업내용(RFP), 공고 및 평가 관련 사항 안내	
		담당자	연락처/이메일
1	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	홍성은 팀장	02-6301-2183 hse@kpbma.or.kr
		전석환 연구원	02-6191-1512 shj@kpbma.or.kr

- 제출 서류, 규정 및 연구개발비 계상 관련

구분	공고단위(RFP)	제출 서류, 규정 및 연구개발비 계상 관련 안내	
		담당자	연락처/이메일
1	연합학습 플랫폼 활용 활성화 지원	정은정 팀장	02-6191-1510 jej@kpbma.or.kr
		조혜린 PM	02-6191-1511 chr@kpbma.or.kr

- 과제 접수(시스템 입력) 관련 : 범부처통합연구지원시스템(1877-2041)

※ IRIS 콜센터 운영시간 : 09:00 ~ 18:00

- 연구시설·장비(3천만원 이상 1억원 미만)의 도입 심의
 - 연구개발계획서 제출 시 연구장비예산심의요청서(3천만원 이상~1억원 미만)를 작성·첨부하여 「과제평가단」의 심의를 받아야 함
- 1억원 이상의 연구시설·장비를 구축할 경우 국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)에서 심의 실시(선정과제 별도 안내)
 - ※ 선정 이후 : 차기년도 1억원 이상의 연구시설·장비예산을 심의하는 ‘국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)’의 본심의를 받아야 함(매년 5월경 예정)
- 연구개발기관의 장은 연구시설·장비 도입과 관련하여 변경 사항(금액 변경·구축 포기 등) 발생 시 주관연구개발기관을 통하여 전문기관에 보고·승인을 득하여야 함
- 연구개발기관의 장은 3천만원 이상(또는 3천만원 미만이라도 공동 활용이 가능한) 연구시설·장비를 구축할 경우에는 구축일로부터 30일 이내 ZEUS 연구개발시설·장비 종합정보시스템(<http://www.zeus.go.kr>)에 등록하여야 하며 「국가연구시설·장비정보등록증」의 발급여부를 점검하여야 함
 - 연구개발기관의 장은 시설장비 도입 완료 후 연구개발비 정산 및 최종보고서 제출 시 「국가연구시설·장비정보등록증」을 발급받아 제출하여야 함

붙임 2 연구개발정보의 등록 및 연구개발결과의 평가·보고·공개

□ 연구 성과물의 등록 및 기탁

- 연구성과를 분야별로 효율적으로 관리하고 공동 활용하기 위해 연구개발성과 관리업무를 전담하는 연구개발성과관리·유통 전담기관 운영

※ 관련법규: 연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시(고시 제2020-107호, 2021.1.1.제정)

- 각 연구성과물이 발생할 때에는, 아래의 해당 연구성과 관리·유통 전담기관의 담당부서와 사전확인 후, 자원활용이 가능한 성과물을 등록·기탁하여야 함
 - 다만, 논문, 특허, 보고서 원문의 경우 연구성과 관리·유통 전담기관에 직접 등록하지 않고 연구자가 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)에 등록

<연구성과 관리·유통 전담기관 지정 현황>

구분	연구 성과물	전담기관	관리대상(등록·기탁 기준)	
등록	논문	한국과학기술정보연구원 (http://paper.kisti.re.kr)	국내외 학술단체에서 발간하는 학술(대회)지에 수록된 학술논문(전자원문 포함)	
	특허	한국특허전략개발원 (http://www.ripis.or.kr)	국내외에 출원 또는 등록된 특허정보	
	보고서원문	한국과학기술정보연구원 (http://nrms.kisti.re.kr)	연구개발 연차보고서, 단계보고서 및 최종보고서의 원문	
	연구시설·장비	한국기초과학지원연구원 (http://www.zeus.go.kr)	국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만원 이상(부가가치세 및 부대비용을 포함)의 연구 시설·장비 또는 공동활용이 가능한 모든 연구 시설·장비	
	기술요약 정보	한국산업기술진흥원 (https://www.ntb.kr)	연차보고, 단계보고 및 최종보고가 완료된 연구개발성과의 기술을 요약한 정보	
	생명 자원	생명 정보	한국생명공학연구원 (http://www.biodata.kr 또는 http://www.kobis.re.kr)	서열·발현정보 등 유전체정보, 서열·구조·상호작용 등 단백질체 정보, 유전자(DNA)칩·단백질칩 등 발현체 정보 및 그 밖의 생명정보
	소프트웨어	한국저작권위원회 (https://www.cros.or.kr) 정보통신산업진흥원 (https://www.swbank.kr)	창작된 소프트웨어 및 등록에 필요한 관련 정보	
	표준	한국표준협회 (www.rndstandard.or.kr) 한국정보통신기술협회 (rnd.tta.or.kr) 한국표준과학연구원 (측정표준 : eshop.kriss.re.kr) (참조표준 : www.srd.re.kr)	「국가표준기본법」 제3조에 따른 국가표준, 국제표준으로 채택된 공식 표준정보[소관 기술위원회를 포함한 공식 국제표준화기구(ISO, IEC, ITU)가 공인한 단체 또는 사실표준화기구에서 채택한 표준정보를 포함함]	

구분	연구 성과물		전담기관	관리대상(등록·기탁 기준)
기탁	생명 자원	생명 자원	한국생명공학연구원 (https://biorp.kribb.re.kr)	세균, 곰팡이, 바이러스 등 미생물자원, 인간 또는 동물의 세포·수정란 등 동물자원, 식물 세포·종자 등 식물자원, DNA, RNA, 플라스미드 등 유전체자원 및 그 밖의 생물자원
	화합물		한국화학연구원 (https://chembank.org)	합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보
	신품종		국립농업과학원 (http://genebank.rda.go.kr)	생물자원 중 국내외에 출원 또는 등록된 농업용 신품종 및 관련 정보

* 생명자원의 관리·유통 전담기관은 「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률(이하, 생명자원법)」 제11조에 따라 범부처 국가생명연구자원정보센터가 지정되어 있는 한국생명공학연구원으로 하되, 생명자원의 다양성을 고려하여 생명자원법 제8조에 의해 각 중앙행정기관의 장이 지정한 기탁등록보존 기관에 생명자원의 정보와 실물을 등록·기탁할 수 있음

□ 임상연구정보 CRIS(Clinical Research Information Service) 등록

○ 등록대상 : 사람을 대상으로 하는 연구로서 대상자를 직접 관찰하는 코호트 등의 관찰연구 및 중재연구(임상시험) 등 모든 종류의 임상연구

○ 보건의료기술 연구개발사업 임상연구 성과정보의 내실화 및 국내 임상연구정보를 공유하기 위하여 질병관리청 국립보건연구원에 구축된 임상연구정보서비스(CRIS, <https://cris.nih.go.kr>)에 지원과제와 관련된 임상시험을 포함한 임상연구 정보를 등록하여야 함

※ 질병관리청 국립보건연구원 (CRIS) 등록문의 : 043-249-3085

○ 성과보고 시 임상연구 성과는 CRIS 등록 승인번호를 기재하여야 함

- 임상연구정보서비스(CRIS, Clinical Research Information Service)는 국내에서 진행되는 임상 시험을 포함한 임상연구에 대한 온라인 등록시스템으로서 질병관리청 국립보건연구원에서 구축, 운영하고 있음
- 2010년 5월 WHO International Clinical Trials Registry Platform(ICTRP)에 국가대표등록시스템(Primary Registry)으로 가입함에 따라, CRIS등록으로 국내뿐만 아니라 국제적으로 본인의 연구정보를 공개할 수 있으며 국제 학술지에서 요구하는 등록조건을 충족시킬 수 있음

※ 정보등록 시 유의사항

- 등록시점 : 첫 피험자 모집 전에 사전 등록을 원칙으로 하고 있으나 진행 중이거나 종결된 임상시험 및 임상연구도 등록이 가능
- 등록권한 : 회원가입 후, 등록권한 신청 및 승인절차를 거쳐 등록 가능
- 임상연구정보 갱신 : 임상연구를 등록한 사용자는 등록된 연구의 종료 시점까지 매 6개월마다 연구 정보를 갱신하여야 함

□ 임상·유전체 연구데이터 CODA(Clinical & Omics Data Archive) 시스템 등록

- 등록대상 : 보건복지부장관명의로 지정된 과제에 한하며 연구계획서 제출 시 연구데이터 관리계획을 제출하여야 함
 - 연구데이터란 연구개발과제 수행 과정에서 실시하는 각종 실험, 관찰, 조사 및 분석 등을 통하여 산출된 사실 자료로서 연구결과의 검증에 필수적인 데이터를 의미함
 - 해당과제는 제출된 연구데이터 관리계획 및 CODA시스템(<http://coda.nih.go.kr>)에서 정하는 지침에 따라 연구데이터 및 메타정보 등을 등록하여야 함
- 과제평가지 CODA시스템 등록실적을 (등록 필증 등) 제출하여야 함

CODA(Clinical & Omics Data Archive) 시스템은 보건복지부 지원과제에 생산된 연구데이터의 국가 자원화 및 공유·활용을 촉진하여 국내 보건의료 연구역량 강화 및 연구 생산성 증대를 지원하기 위하여 설치된 보건복지부 생명연구자원정보센터 정보시스템으로, 질병관리청 국립보건연구원에서 구축, 운영하고 있음

※ 연구데이터 계획서 작성 및 CODA 시스템 등 관련 문의 : 질병관리청 국립보건연구원 043-249-3055

□ 논문 성과의 등록 및 공개

- 정부는 연구개발정보의 공개를 통한 개방형 혁신의 확산 유도 및 연구개발 성과의 활용·사업화 촉진해야 함
- 보건의료기술 연구개발사업의 지원으로 수행된 연구 성과물 중 **학술지 게재가 확정된 논문은 공식 출판일로부터 12개월 이내에 논문의 최종본 전자파일을 질병관리청 국립의과학지식센터에 제출해야 함**
 - 연구자는 논문의 최종본 원고 제출 시 논문의 저작권을 소유하여야 한다. 다만, 논문의 저작권을 출판사 또는 학회 등으로 양도하는 계약을 체결한 경우에는 반드시 해당 논문이 국립보건연구원에 제출되어야 함을 고지하여야 함

※ 학술지(출판사)의 저작권 정책은 국립의과학지식센터 홈페이지(library.nih.go.kr → 전자자원 Journal Information)에서 확인 가능

※ 출판계약서 또는 저작권 양도계약서 체결 시 예시 문구

(출판사명 또는 학회명)은 저자가 게재 확정된 최종 원고를 국립보건연구원에 제출함으로써, 논문의 공식 출판 12개월 이내에 국립보건연구원이 운영하는 디지털 보존소를 통해 일반에 공개할 수 있는 권리를 보유한다는 점을 인지하고 있다.

((Journal) acknowledges that Author retains the right to provide a copy of the final manuscript to the Korea National Institute of Health (KNIH) upon acceptance for Journal publication, for public archiving in KNIH-operating digital repository as soon as possible but no later than 12 months after publication by (Journal).)

※ 문의: 질병관리청 국립의과학지식센터, 043-249-3000 / ncmik@korea.kr