

# iris

## Part.3

### 과제접수



# 개요 정의

 1) 사용자 유형 (대상 사용자) 연구개발계획서 제출 예정인 연구책임자, 연구개발과제실무담당자

 2) 신청 안내 및 절차 접수 전 이행사항과 접수 절차 상세 설명

## 1

### 신청 안내

연구개발과제 접수 전 '필수 이행 사항'과 'PC 권장 환경'을 안내하고 있습니다.

1. 사전준비사항 안내

2. PC 권장 환경 안내

3. 신청 시 유의사항 안내

신청 안내

## 2

### 접수용 연구개발계획서 작성

접수용 연구개발계획서 작성에 대한 자세한 절차와 기능을 안내합니다.

1. 기본정보

2. 과제요약

3. 연구기관

4. 지원기관

5. 국제협력

6. 시험연구비

7. 연구개발비

8. 연구장비

9. 성과지표

10. 추가항목

11. 첨부파일

12. 최종확인

접수용 연구개발계획서 작성

# 1. 신청 안내



## 1) 신청안내(사전 준비사항-연구자등록 및 기관등록 확인하기)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

iris 통합업무포털서비스  
Integrated R&D Portal Service

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

### 신청 안내

**1. 사전 준비사항**

· 사전 준비사항

사전 준비사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신속한 연구개발계획서 작성을 위해 연구</li> <li>· 사업을 신청 수행하기 위해서는, 모든 참</li> <li>· 사업을 수행하는 모든 기관(신/약/면)은 참여 기관 및 참여 연구원의 등록 정보가</li> </ul>
연구개발계획서 신청 매뉴얼 다운로드	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구개발계획서 신청 전 아래의 매뉴얼을</li> </ul> <p>연구자 매뉴얼 다운로드</p>
연구 개발계획서 시뮬레이션 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통합업무포털(IRIS)에서는 실제 연구개</li> <li>· 연구개발계획서 시뮬레이션 신청을 통해</li> </ul> <p>연구개발계획서 시뮬레이션 신청</p>

**2** 연구자등록 및 기관등록 확인 팝업

연구자 | 기관

\* 성명  \* 국가연구자번호

연구자 등록되어 있음 ✓

**3** 연구자등록 및 기관등록 확인 팝업

연구자 | 기관

\* 사업자등록번호

기관 등록되어 있음 ✓

### 상세 Guide

- ① [연구자등록 및 기관등록 확인하기]를 통해 '연구기관'과 '참여연구원' 등록 여부를 확인할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- ② '연구자' 탭으로 이동하여 참여연구원의 IRIS 등록 여부를 확인합니다.
- ③ '연구기관' 탭으로 이동하여 기관의 IRIS 등록 여부를 확인합니다.



#### 참고해 주세요!!

1. 과제 신청을 하려면 신청기관(연구개발기관) 등록 및 참여 연구원 회원가입이 완료되어야 합니다.
2. 기관등록 시 '기관총괄담당자'가 선 회원가입 후 IRIS에 등록해 주셔야 합니다.(※ 기관대표자도 IRIS 회원가입 필수)

# 1. 신청 안내

## 1) 신청안내(사전 준비사항-연구개발과제 접수 전 필수 이행사항)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

iris 통합업무포털서비스  
Integrated R&D Portal Service

님 남은시간07시59분55초

로그아웃

사업 기획 사업 공고 **과제접수** 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

신청 안내

과제접수 > 신청 안내

도움말

1. 사전 준비사항 2. PC 권장환경 3. 신청 시 유의사항

• 사전 준비사항

사전 준비사항

- 신속한 연구개발계획서 작성을 위해 연구자 등록 및 기관 등록 여부를 미리 확인합니다.
- 사업을 신청 수행하기 위해서는, 모든 참여연구원이 통합업무포털(IRIS)에 회원가입이 되어있어야 합니다.
- 사업을 수행하는 모든 기관(산/학/연)은 과제 신청 전 기관 등록이 되어 있어야 합니다.
- 참여 기관 및 참여 연구원의 등록 정보가 현재의 내용과 일치 하지 않을 경우 '국가 연구자 정보 시스템'을 통해서 갱신 하실 수 있습니다.

연구자등록 및 기관등록 확인하기 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항

서식 다운로드 팝업

• 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항

순번	문서유형	파일명	크기(KB)	등록일자	
1	연구개발과제 접수 전	240318_연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항.hwp	32	2024-03-22 04	저장

## 상세 Guide

- ① [연구개발과제 접수 전 필수 이행사항] 기능을 통해 필수 이행사항을 다운로드 받은 후 IRIS 시스템 이용 시 필요한 사항에 대해 점검을 하실 수 있습니다.



### 참고해 주세요!!

- 과제 신청을 하려면 신청기관(연구개발기관) 등록 및 참여 연구원 회원가입이 완료되어야 합니다.
  - 기관등록 시 '기관총괄담당자'가 선 회원가입 후 IRIS에 등록해 주셔야 합니다.
- ※ 기관대표자도 IRIS 회원가입 필수

# 1. 신청 안내



## 1) 신청안내(사전 준비사항-IRIS 연구자용 매뉴얼 다운로드)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

**1. 사전 준비사항**

- 사전 준비사항
  - 신속한 연구개발계획서 작성을
  - 사업을 신청 수행하기 위해서는
  - 사업을 수행하는 모든 기관(산/
  - 참여 기관 및 참여 연구원의 등
- 연구개발계획서 신청 전 아래의 연구자 매뉴얼 다운로드
  - 연구개발계획서 신청 전 아래의 연구자 매뉴얼 다운로드
- 연구개발계획서 시물레이션 신청
  - 통합업무포털(IRIS)에서는 실
  - 연구개발계획서 시물레이션 신

**IRIS 사용 매뉴얼 조회**

번호	매뉴얼구분	제목	등록일자	조회수
43	R&D업무포털	[안내]국제공동연구 공동기관형 접수/협약/협약변경 신규기능 적용안내(7/31-)	2024-07-29	678
42	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 국외수혜정보 보고 매뉴얼	2024-03-19	3,432
41	R&D업무포털	Instructions for Foreign researchers to join(English website)	2024-01-18	3,699
40	R&D업무포털	Instructions for Foreign researchers to join(Korean website)	2024-01-18	1,552
39	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 과제수행_직접연차협약변경 매뉴얼	2023-12-14	6,625
38	국가연구자정보시스템	[IRIS 국가연구자정보시스템] 회원가입 및 연구자 전환/연구자정보등록/기관총괄담당자/평가위원 후보	2023-08-18	20,296
37	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용]전체 매뉴얼(2023.08.18)	2023-08-18	26,096
36	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용]전체 매뉴얼(개정판2023.05.26)	2023-05-26	10,875
35	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털] 사용문의 매뉴얼(2023.05.11.)	2023-05-11	6,314
34	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 과제수행_성과 매뉴얼(개정판2023.3)	2023-03-14	6,055

## 상세 Guide

- ① [연구자 매뉴얼 다운로드]를 통해 'R&D업무포털'에서의 R&D전주기별 매뉴얼과 '국가연구자정보시스템(NRI)' 매뉴얼을 확인하실 수가 있습니다.



**참고해 주세요!!**

※ 매뉴얼은 신규 기능 또는 부분 개선 시 개정됩니다.

## 1. 신청 안내



## 1) 신청안내(사전 준비사항-연구개발계획서 시뮬레이션)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

로그아웃

남 남은시간07시59분55초

사업 기획 사업 공고 **과제접수** 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

신청 안내

과제접수 > 신청 안내

1. 사전 준비사항 2. PC 권장환경 3. 신청 시 유의사항

· 사전 준비사항

사전 준비사항

- 신속한 연구개발계획서 작성을 위해 연구자 등록 및 기관 등록 여부를 미리 확인합니다.
- 사업을 신청 수행하기 위해서는, 모든 참여연구원이 통합업무포털(IRIS)에 회원가입이 되어있어야 합니다.
- 사업을 수행하는 모든 기관(산/학/연)은 과제 신청 전 기관 등록이 되어 있어야 합니다.
- 참여 기관 및 참여 연구원의 등록 정보가 현재의 내용과 일치 하지 않을 경우 '국가 연구자 정보 시스템'을 통해서 갱신 하실 수 있습니다.

연구자등록 및 기관등록 확인하기

연구개발계획서 신청 매뉴얼 다운로드

연구개발계획서 시뮬레이션 신청

연구개발계획서 시뮬레이션 신청

1

시뮬레이션 연구개발계획서

(신청용)연구개발계획서

과제 정보 전체 1건

최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려

전문기관 공고성정 최종변경 일시 : 변경사항없음 변경사유

① [최종확인] : [최종확인]버튼 클릭 시 내버리 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간정정이 가능합니다.

① [제출] : 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

① [접수취소] : [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -											

과제정보 미입력

공모분야선택 ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명 시뮬레이션 종합공고

사업공고명 범부처통합연구지원 전주기 테스트 내역사업

공모분야명 종합\_시뮬레이션 공모분야

신청자격 체크리스트

## 상세 Guide

- ① [연구개발계획서 시뮬레이션 신청] 버튼을 클릭하여 실제 과제접수 시와 유사한 '신청용 연구개발계획서' 화면을 확인하실 수 있습니다.

※ 연구개발계획서는 각 부처 공고 및 사업에 따라 본 시뮬레이션 화면과 다를 수 있습니다.

과제접수 전 시뮬레이션 화면을 통해 신청용 연구개발계획서의 '작성형태'나 '사용방법' 등을 참고하실 수 있습니다.

# 1. 신청 안내



## 1) 신청안내(PC 권장 환경)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

**신청 안내**
☞ 과제접수 > 신청 안내
🔗 도움말

1. 사전 준비사항

**2. PC 권장환경**

3. 신청 시 유의사항

• 사용자 권장환경

유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합업무포털(IRIS) 시스템은 아래와 같은 환경에서 최적화 되어 있습니다.</li> <li>• 아래의 권장 운영체제 및 브라우저가 아닌 다른 방법으로 이용하실 경우, 연구개발계획서 신청이 되지 않을 수 있으니 사전에 확인 하시기 바랍니다.</li> </ul>
------	--

• 권장 운영체제 및 브라우저 안내

구분	안내
권장 운영체제 (OS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 범부처통합연구지원시스템(IRIS)은 Windows7 이상의 운영체제를 권장합니다.</li> <li>• WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.</li> </ul>
권장 웹 브라우저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 범부처통합연구지원시스템(IRIS)는 InternetExplore 10버전 이상과 Chrome, Firefox등 다양한 웹 브라우저를 지원합니다.</li> <li>• 범부처통합연구지원시스템(IRIS)의 모든 서비스를 안정적으로 이용하기 위해서는 Chrome, Firefox 및 IE 11/Edge 이상의 최신 브라우저 이용하시기를 권장드립니다.</li> <li>• 웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 InternetExploer9 이하 버전은 가능한 사용하지말 것을 권고드립니다.</li> </ul>

## 상세 Guide

- ① 통합업무포털서비스(IRIS)를 이용하기 위한 PC와 브라우저의 권장 환경입니다.  
IRIS는 원활한 사용을 위해서 다음과 같은 환경을 요구합니다.

<b>권장 운영체제 (OS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 이상</li> <li>• WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.</li> </ul>
<b>권장 웹브라우저</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chrome, Firefox 및 IE 11/Edge이상의 최신 브라우저 이용을 권장드립니다.</li> <li>• 보안에 취약한 InternetExploer9 이하 버전은 가능한 사용하지 말 것을 권고드립니다.</li> </ul>

# 1. 신청 안내



## 1) 신청안내(신청 시 유의 사항)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

### 신청 안내

[▶ 과제접수](#) > [신청 안내](#) 도움말

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

• 신청 시 유의사항

유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청기간이 아닌 사업은 연구개발계획서 공고 목록에 조회되지 않습니다.(공고문을 통해 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.)</li> <li>• 신청기간 마감에 다가오면 사용자 증가로 인해 시스템 사용이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.)</li> </ul>
------	---

• 연구개발계획서(개념 과제) 온라인 제출 요령

신청절차	
1. 기본 정보	• 연구개발과제명(영문 포함), 기술 분류, 기술 성숙도, 연구개발 단계, 보안 과제 여부, 핵심어(영문 포함)
2. 과제 요약	• 연구개발기간 구성, 과제 목표(최종목표, 내용, 연구개발 성과)
3. 연구 기관	• 주관연구개발기관 정보, 참여 기간, 참여 연구원 등록(참여 정보, 및 분야), 기관별 지원 인력 등록(대표자, 연구개발부서 실무 담당자, 지원기관 실무자)
4. 첨부 파일	• 연구개발계획서, 사업별 증명 파일 등
5. 최종 확인 및 제출	• 작성 내용의 누락 및 정합성 점검.

시뮬레이션 연구개발계획서 팝업

(신청용)연구개발계획서

▶ 시뮬레이션 연구개발계획서 도움말

과제 정보 전체 1건
최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 변경시유

① [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간검증이 가능합니다.  
② [제출]: 필수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출로된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.  
③ [합수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				-선택-											

과제정보 미입력 C 초기화

• 공모분야선택 ▶ ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	시뮬레이션 통합공고
사업공고명	범부처통합연구지원 전주기 테스트 내역사업
공모분야명	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">통합_시뮬레이션 공모분야</span> <span style="float: right;">신청자격 체크리스트</span>

1

2

시뮬레이션 과제신청

과제 신청하기

## 상세 Guide

과제 신청 시 연구개발 계획서작성을 위한 흐름과 주요 작성 내용을 조회 합니다.

- ① **[시뮬레이션 과제 신청]** 버튼을 통해 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.  
※ '1.사전 준비사항-시뮬레이션' 화면과 동일합니다.
- ② **[과제 신청하기]** 버튼 클릭 시 현재 진행(신청) 중인 공고 목록을 조회할 수 있는 메뉴로 이동합니다.

45

## 2. 신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록(검색필터, 사업 세부공고 목록) (1/2)

- 접수 중인 공고 목록이 조회 됩니다. 검색조건을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 연구자 또는 연구책임자가 신청한 과제 목록이 조회됩니다. (기관(총괄)담당자인 경우 연구개발기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)

신청공고목록
과제접수 > 신청공고목록
도움말

정부부처 - 선택 -
전문기관 - 선택 -
사업년도 2024년
사업명

통합/사업공고명
접수유형 - 전체 -
접수상태
접수기간 -- --

연구개발과제번호
연구과제명
주관연구개발기관
계획서상태 - 전체 -

연구책임자
사업소관부처 - 선택 -

**1** 사업 세부 공고 목록 전체 48건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명
문화기술 연	문화산업 선	연계 테스트	연계세부공고
국방ICT융합	2024년도 한	2024' 한-미	
핵융합산도: 핵융합산도:	[TEST] 공고	2024'기획과제테스트	
연구실안전: 연구실안전:	국제공동연:	NRF국제공동연구	
국방ICT융합	2024년도 한	국제공동연구 공동기관형	

**2** **3**

**공고 상세 팝업**

• 통합공고정보

공고번호	IT_2025_151	공고일자	2025-06-19	전문기관	
접수유형	개념계획서	공모유형	분야공모	접수기간	2025-07-07 09:00:00 - 2025-07-31 18:00:00
통합공고명	공고테스트	사업공고명	개념계획서 테스트		
세부내역명	중소기업기술혁신개발(R&D)	내역사업명	투자형R&D(참여적장성명 테스트)		
		재공고 여부	N		

공고내역 | 공모분야 | 기획과제 | 공고안내사항 | 사업담당자 연락처

• 공고문

• 공고 첨부파일

순번	문서유형	파일명	크기(KB)	등록일자	
1	공고 관련 첨부파일	TEST문안.hwp	12.5	2025-06-13	다운로드

• 과제 목록 전체 2건

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종: (기관담당)
IRIS 교육용 통합공고_자유공모	신청용 연극	2024-08-07	2024-08-07
국제공동연구 테스트	신청용 연극	2025-01-31	2025-01-31 09:00:00 (일반) RS-20

### 상세 Guide

- ① 검색조건(부처명, 전문기관명, 사업 연도 등)을 통해 관심있는 공고를 검색하실 수 있습니다.
- ② 사업세부공고를 조회하실 수 있으며 접수상태(예정/진행중/마감)를 참고하여 주시기 바랍니다.
- ③ 공고목록에서 [공고상세팝업] 버튼을 클릭하여 공고정보(공고문/관련 첨부파일/공모분야/기획과제/공고안내사항/사업담당자 연락처)를 확인하실 수 있습니다.
  - 공고내역 : 해당 공고의 공고문과 관련 첨부파일 등 공고 관련 정보
  - 공모분야 : 공모하고자 하는 분야정보와 접수시작 및 종료일시 확인 가능
  - 기획과제 : RFP(기획과제)가 있는 경우 기획과제 정보와 관련 첨부파일 정보
  - 공고 안내사항 : 공고 및 접수기간 중 전문기관의 안내사항이 있는 경우 안내사항 확인 가능
  - 사업담당자 연락처 : 공고 관련 담당자 연락처 정보

## 2. 신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록(사업 세부 공고 목록, 과제목록) (2/2)

- 접수 중인 공고 목록이 조회 됩니다. 검색조건을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 연구자 또는 연구책임자가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.  
(기관(총괄)담당자인 경우 연구개발기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)

신청공고목록
과제접수 > 신청공고목록
도움말

정부부처: -선택-    전문기관: -선택-    사업년도: 2024년    사업명:

통합/사업공고명:     접수유형: -전체-    접수상태:     접수기간: -- --

연구개발과제번호:     연구과제명:     주관연구개발기관:     계획서상태: -전체-

연구책임자:     사업소관부처: -선택-    검색

• 사업 세부 공고 목록 전체 48건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
문화기술 연	문화산업 선	연계 테스트	연계세부공고	자유공모	신청용 연구	2024-08-06 0	2024-08-31 2	2024-08-31 23	아니오	진행중	접수
국방ICT융합	국: 2024년도 한	2024' 한-미		자유공모	신청용 연구	2024-07-26 0	2024-12-31 1	2024-12-31 18	예	진행중	접수
핵융합선도	핵융합선도	[TEST] 공고	2024' 기획과제테스트	지정공모	신청용 연구	2024-07-25 0	2024-12-31 1	2024-12-31 18	예	진행중	접수
연구실안전	연구실안전	국제공동연	NRF국제공동연구	자유공모	신청용 연구	2024-07-24 0	2025-05-31 0	2025-06-30 00	예	진행중	접수
국방ICT융합	국: 2024년도 한		국제공동연구 공동기관형	자유공모	신청용 연구	2024-07-09 0	2024-12-31 1	2024-12-31 18	예	진행중	접수

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

• 과제 목록 전체 2건

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	평가상태	계획서상태	상세
IRIS 교육용 통합공고_자유공모	신청용 연구	2024-08-07	2024-08-07 23:	(일반)연	RS-20	IRIS 테스트	IRISBETA	2024-08-07 1		접수마감	상세
국제공동연구 테스트	신청용 연구	2025-01-31	2025-01-31 09:	(일반)연	RS-20	국제공동연	IRISBETA	2024-07-15 1	신청	접수마감	상세

2 3

### 상세 Guide

- ① 사업 세부공고 목록에서 접수하고자 하는 공고를 확인한 후 [접수]버튼을 클릭하여 접수용 계획서를 생성합니다.  
(※ [접수버튼]이 없는 경우 사업공고 > 공고명 클릭 > 공모분야에서 '접수시작일', '접수종료일', '자격조건' 등  
접수가능 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.)
- ② 과제목록을 통해 작성 중인 (신청용)연구개발계획서 목록을 확인하실 수 있습니다.
- ③ [상세] 버튼을 통해 작성 중인 연구개발계획서를 확인하실 수 있습니다.



#### 참고해 주세요!!

1. 과제권한을 가지는 주관연구개발기관 연구책임자, 연구개발과제실무담당자, 연구개발과제지원담당자도 연구개발과제 조회, 수정이 가능합니다.
2. 공동연구개발기관이나 위탁연구개발기관 연구책임자, 연구개발과제실무담당자, 연구개발과제지원담당자는 해당 과제의 소속기관 정보만 조회, 수정이 가능합니다.
3. '기관담당자 승인 대상'인 경우 연구책임자의 과제접수 제출 후 기관담당자가 승인 종료일시를 확인하시어 최종승인을 받으셔야 과제접수가 마무리됩니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (1/8)

**(신청용)연구개발계획서**

과제 정보 전체 1건

1 제출회수 2 접수취소 최종확인 제출 1-1 기관담당자승인 기관담당자반려 1-2 목록

(참고) 버튼 기능설명

- [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 2024-04-29 19:08:51 변경사유

2-1

변경구분	변경항목	변경일시	변경사유
공고	접수일정	2024-04-22 13:38:39	
공고	우대감점	2024-04-22 13:38:09	누락된 우대사항(창년인력 고용기업)이 추가되었습니다.
공고	인정사유 혁명성	2024-04-29 19:08:51	
공고	성과지표	2023-07-19 14:30:04	test
공고	표준계약규정	2023-10-04 13:58:46	1212
공고	개발기간 및 사업비	2023-12-13 15:45:48	
공고	공모분야	2024-04-23 09:37:07	0

#### 상세 Guide

- ① [제출 회수] 연구개발계획서가 제출완료 또는 기관담당자 승인 상태일 경우 활성화되며 주관연구개발기관 연구책임자가 제출회수를 할 수 있습니다.

[접수 취소] 연구자가 계획서 작성 중인 상태에서 연구개발과제를 삭제하는 기능입니다.

[최종 확인] 연구개발계획서 작성 완료 시 최종 확인을 클릭하여, 입력된 값을 검증합니다.

[제출]을 통해 연구책임자가 과제를 최종 제출 합니다.

①-1 [기관담당자 승인/반려] 기능을 통해 기관담당자 승인 종료일시 전까지 제출 또는 반려처리를 할 수 있습니다.

①-2 [목록] 버튼을 이용하여 '신청과제목록' 화면으로 이동합니다.
- ② '연구책임자'와 '기관담당자 승인' 제출 종료일시를 확인하실 수 있습니다.(※ 기관담당자 승인 절차가 없는 경우 기관 담당자 승인 종료일시가 표기되지 않을 수 있습니다. 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.)

②-1 접수 중 접수설정 변경이 있는 경우 [변경사유]를 이용하여 변경된 부분과 변경 사유를 확인할 수 있습니다. (※ 변경 사유를 참고하여 변경된 부분 확인 후 계획서를 보완하여 주시기 바랍니다.)



#### 참고해 주세요!!

- 계획서 상태가 "제출완료" 또는 "기관담당자 제출승인"상태일 경우 [접수 취소] 버튼은 비활성화 됩니다.
- [최종 확인] 검증 결과 문제점 발견 시 최종확인 결과에 따라 접수 내용을 수정합니다.  
최종확인 은 수정사항이 있을 때마다 클릭하여 다시 검증할 수 있습니다.  
※ 최종확인 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
- [제출], [제출회수]는 주관연구개발기관 연구책임자만 가능합니다.  
※ 제출 전 최종확인을 반드시 진행해야 하며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 제출된 과제만 인정됩니다.
- 기관담당자 승인/반려기능이 설정되지 않은 사업공고의 경우 [기관담당자 반려] 및 [기관담당자 승인] 버튼이 비활성화 됩니다.
- [제출회수]는 접수종료일 전 및 전문기관 접수마감 전 사용 가능합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (2/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				-선택-		<span style="border: 2px solid green; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span>

과제정보 미입력 과제정보 불러오기

·공모분야선택 ? ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	[동영상 제작용] 2024년도 국가생명연구자원 사업 신규과제공모		
사업공고명	[동영상제작용] 국가생명자원 사업		
공모분야명	1 유전자		신청자격 체크리스트

> 공모분야 세부내용 ?

시행연도	2024	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	1,000,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음
성과귀속	국가귀속	연구개발과제유형	해당사항없음

## 상세 Guide

① '공모분야명' 콤보박스 클릭하여 공모할 공모분야를 선택합니다.(택1)

※ 공모분야명 선택 시 공모분야 세부내용은 전문기관에서 설정한 값으로 자동 입력됩니다.



## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (4/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

**과제 선택 팝업**

연구과제번호: 3-1    연구과제명:    계획서작성중 과제포함

**과제 목록** 전체 27건 / 선택 1건

전문기관명	사업공고명	과제 구분	연구개발과제번호	연구과제명	계획서상태
<input checked="" type="checkbox"/>	재공고 통합공고(재공고)_존 (일반)연구개발		RS-2024-01677203	재공고테스트_접수과제유지	기관담당자 제출승인
<input type="checkbox"/>	재공고 통합공고(재공고)_존 (일반)연구개발		RS-2024-01677202	재공고테스트(접수과제유지)	접수마감
<input type="checkbox"/>	재공고 통합공고(본공고)_존 (일반)연구개발		RS-2024-01677200	재공고 테스트(접수마감)	접수마감
<input type="checkbox"/>	재공고 통합공고(본공고)_자 (일반)연구개발		RS-2024-01657201	096 테스트	계획서 작성중
<input type="checkbox"/>	재공고 통합공고(본공고)_존 (일반)연구개발		RS-2024-01507200	다부처 총괄연구개발	계획서 작성중
<input type="checkbox"/>	바이오·의료기술개발사업 신 (일반)연구개발		RS-2024-01327203	체세포복제 기법 개발	계획서 작성중

**불러오기 대상 정보**

기본 정보    과제 요약    지원 기관    국제 협력    시험 연구비    연구 장비    성과 지표

추가 항목

※ 작성자가 '주관연구개발기관 연구책임자'로 등록된 과제목록만 조회됩니다. (필독) 사용 시 유의사항

※ 공고 설정에 따라 불러오기가 불가능한 정보, 신규 입력 또는 수정이 필요한 항목이 존재할 수 있습니다. 해당 기능 사용 후 반드시 탭 별로 입력된 정보를 재확인 필수정하시기 바랍니다.

※ 연구기관, 연구개발비 첨부파일 정보의 경우 공고별 제약조건이 상이하여 불러오기 기능 사용이 불가능합니다.

※ 해당 기능 중복 사용 시 기존 정보가 초기화됩니다.

3-3

취소   적용

## 상세 Guide

- ③ [과제정보 불러오기] 기능을 통해 IRIS에 접수를 완료하였거나 작성 중인 과제가 있다면 과제를 검색하여 내용을 복사할 수 있습니다.
- ③-1 정보를 불러올 과제를 검색합니다.
- ③-2 조회된 과제를 선택하여 과제내용 중 불러올 정보를 선택합니다.
- ③-3 불러올 과제정보를 작성 중인 과제에 [적용]합니다.

※ 복사 전 팝업창 아래의 유의사항을 읽어주신 후 진행해 주시기 바랍니다.

※ 현재 계획서 작성자를 기준으로 조회되며 작성자가 '주관연구개발기관의 연구책임자'인 과제만 조회 가능

※ 과제복사는 일부 탭만 가능하며 복사할 수 없는 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

## [과제정보 불러오기]

- 과제접수 자격요건, 사업특성 등에 따라 과제접수 시 입력 항목 및 조건이 상이할 수 있어 **일부 항목을 제외하고 과제정보 불러오기 기능이 적용됩니다.**
- 따라서, 해당 기능 사용 후 반드시 입력된 정보를 재확인 및 수정하시기 바랍니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (4/8)

- 과제접수 자격요건, 사업특성 등에 따라 과제접수 시 입력 항목 및 조건이 상이할 수 있어 **일부 항목을 제외하고 과제정보 불러오기 기능이 적용됩니다.**
- 따라서, 해당 기능 사용 후 반드시 입력된 정보를 재확인 및 수정하시기 바랍니다.**

## 참고해 주세요!!

대상 정보	항목명	불러오기 가능 여부	비고
기본정보	연구개발과제명(국문/영문)	○	※ 전문기관에서 과제명을 고정할 경우 불러오기 불가 ※ 과제추진체계가 상이할 경우 총괄과제명 재확인 필요
	연구분야(기술분류)	△	'국가과학기술표준분류', '6T 관련기술코드', '국가과학기술표준분류(적용)', '국가전략기술분류' 등 공통항목만 해당
	추가정보	△	'연구개발단계', '연구개발과제성격' 등 공통항목만 해당
	핵심어	○	
과제요약	연구개발단계 구성 및 연구개발기간	X	
	최종목표 및 내용	○	※ '단계있는' 과제의 경우 단계별 연구개발내용 작성 필요
연구기관	-	X	※ 화면 내 "연구원구성불러오기" 버튼 기능 활용
지원기관	그 외 지원금 부담기관 정보	△	지원기관역할(지자체, 투자처, 수요처 등)이 전문기관에서 입력가능한 대상으로 설정한 항목과 동일할 경우 적용
	지원기관 담당자 정보	○	
국제협력	국제협력기관정보	○	
	연구원구성	○	
	연구비정보	○	※ 연구개발기간에 따른 연구비정보 재확인 필요
시험연구비	시험연구비 기관정보	○	
	연구원구성	○	
	연구비정보	○	※ 연구개발기간에 따른 연구비정보 재확인 필요
연구개발비	-	X	※ 화면 내 "연차별 연구비구성 복사하기" 버튼 기능 활용
연구장비	연구시설·장비 보유현황	○	작성자 소속기관(주관연구개발기관) 정보만 적용
	신규 연구시설·장비 구매·구축계획	○	작성자 소속기관(주관연구개발기관) 정보만 적용
성과지표	전담 기관 등록·기탁지표/ 특성 반영지표/고유성과지표	△	'전담기관 등록·기탁지표' 등 공통항목만 해당 ※ 연구개발기간에 따른 목표치 및 가중치 재확인 필요
	전문기관 기타성과	○	※ 연구개발기간에 따른 목표치 및 가중치 재확인 필요
	결과물의 성능지표	○	
	평가방법 및 평가환경	○	
추가항목	기술기여도	○	작성자 소속기관(주관연구개발기관) 정보만 적용
	추가항목	X	
첨부파일	-	X	

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (4/8)

- 과제접수 자격요건, 사업특성 등에 따라 과제접수 시 입력 항목 및 조건이 상이할 수 있어 일부 항목을 제외하고 과제정보 불러오기 기능이 적용됩니다.
- 따라서, 해당 기능 사용 후 반드시 입력된 정보를 재확인 및 수정하시기 바랍니다.



#### 과제 불러오기 기능 Q&A

Q1. '단계없는 과제'에 '단계있는 과제'를 불러올 경우 어떻게 적용되나요?

- A1) 단계 여부가 상이할 경우 일부 항목에 있어 아래와 같은 특이사항이 있으니 참고해 주시기 바랍니다.
- [과제요약] 최종목표 및 내용은 '1단계'의 내용을 불러옵니다.
  - [성과지표] 성과지표의 목표치는 '1단계'의 내용을 불러옵니다.

Q2. '단계있는 과제'에 '단계없는 과제'를 불러올 경우 어떻게 적용되나요?

- A2) 단계 여부가 상이할 경우 일부 항목에 있어 아래와 같은 특이사항이 있으니 참고해 주시기 바랍니다.
- [과제요약] '단계별 목표 및 내용'을 신규 입력해야 합니다.
  - [성과지표] '성과지표의 단계별 목표치' 및 '결과물 성능지표의 목표치'는 신규 입력해야 합니다.

Q3. '작성 중 과제'의 연구개발기간의 연차가 '불러오기 대상 과제'의 연구개발기간보다 많을 경우 어떻게 적용되나요?

- A3) 구성 연차가 상이할 경우 일부 항목에 있어 아래와 같은 특이사항이 있으니 참고해 주시기 바랍니다.
- 단, 단계 구성 여부가 상이할 경우 Q1, Q2를 참고하시기 바랍니다.
- [국제협력-연구비정보] 이외 초과되는 연차의 정보는 '0'으로 입력됩니다.

Q4. 연구개발기관별 연구장비 및 기술기여도 정보는 어떻게 적용되나요?

- A4) [연구장비] 및 [추가항목-기술기여도]의 경우 작성자 소속기관(주관연구개발기관)의 정보만 불러옵니다.

Q5. 연구기관 정보는 왜 불러오기가 되지 않나요?

- A5) 과제접수가 가능한 연구개발기관 유형이 공모분야별로 상이하여 자격요건을 확인 후 작성해야 되는 부분으로 불러오기 기능을 제공하지 않습니다.
- 관련하여, [연구기관]탭 내 '연구개발기관 정보' 등록 후 "연구원 구성 불러오기" 버튼을 클릭하여 연구원 구성 정보를 불러오는 방식으로 편의기능을 제공하고 있습니다.

Q6. 연구개발비 정보는 왜 불러오기가 되지 않나요?

- A6) 연구개발기관 정보가 먼저 입력되어야 각 연구개발기관별 연구개발비를 입력할 수 있기 때문에 연구개발비 정보의 경우 불러오기 기능을 제공하지 않습니다.(Q5 참고)
- 관련하여, [연구개발비]탭 내 '비목별 연구비 구성 정보' 등록 후 "연차별 연구비구성 복사하기" 버튼을 클릭하여 동일 내용을 일괄 적용하는 방식으로 편의기능을 제공하고 있습니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (5/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

## · 과제명 ?

연구개발과제번호	<input type="checkbox"/> (공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p>4</p> <p>* 국문 AI를 활용한 데이터 분석</p> <p>* 영문 DATA ANALYSIS</p> </div>

## · 연구분야 ?

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	* 국가과학기술표준분류 <input type="text"/>						
	* 6T관련기술코드 <input type="text"/>						
	* 국가과학기술표준분류_적용 <input type="text"/>						
	* 국가전략기술 분류 <input type="text"/>						

## · 추가정보 ?

R&D공통	* 연구개발 단계	<input type="text"/>
	* 연구개발과제성격	<input type="text"/>

## 상세 Guide

④ 국문, 영문 연구개발과제명을 입력합니다.

※ 전문기관에서 과제명 고정여부를 설정하였을 경우 '(공고)과제명고정여부'가 체크되며 전문기관 특성별로 아래와 같이 입력 요구가 달라질 수 있습니다.

1. 전문기관에서 입력한 국/영문 과제명으로 자동입력
2. 전문기관에서 입력한 국문 과제명 자동입력(영문과제명은 연구자가 입력)
3. 전문기관에서 입력한 영문 과제명 자동입력(국문과제명은 연구자가 입력)

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (6/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

**과제명**

연구개발과제번호

연구개발 과제명

**연구분야**

구분

R&D공통

**기술분류 팝업**

기술분류 목록

기술분류명	기술분류코드
생명과학	LA
분자세포생물학	LA01
신호전달	LA0101
세포구조/운동	LA0102
세포분화/사멸	LA0103
막 생물학	LA0104
유전자 발현조절	LA0105
달리 분류되지 않는 분자세포 생물학	
유전학·유전체학	

**선택 기술분류 목록**

기술분류명	기술분류코드	가중치(%)	순위
<input checked="" type="checkbox"/> 신호전달	LA0101	100	1

5-1

5-2

5-3

5-4

**추가정보**

R&D공통

연구개발 단계

연구개발과제성적

## 상세 Guide

- ⑤ 기술분류 항목의 아이콘을 클릭하여 연구분야를 입력합니다.  
기술분류의 경우 전문기관 특성별로 입력항목이 다를 수 있습니다.
  - ⑤-1 기술분류명 옆 아이콘을 클릭하면 기술분류 팝업이 생성됩니다. 해당하는 기술분류 목록을 체크합니다.
  - ⑤-2 [추가]버튼을 클릭하여 선택 기술분류 목록으로 이동합니다.  
선택 기술분류 목록에서 삭제필요 시 [삭제]버튼을 클릭합니다.
  - ⑤-3 가중치는 최대 100까지 입력 가능합니다. 다중선택 가능 기술분류일 경우 가중치의 합은 100%여야 하며 동일한 가중치를 입력하였을 경우 순위는 랜덤하게 배정됩니다.
  - ⑤-4 [선택]버튼 클릭 시 해당 기술분류로 입력됩니다.
- ※ 전문기관 설정에 따라 기술분류별로 다중 또는 단일 선택 가능합니다.  
단일 선택가능 기술분류에 선택기술분류를 1개 초과할 경우 그림과 같은 알림메세지가 발생하며 진행되지 않습니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (7/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

## · 추가정보 ?

6

R&D공통	* 연구개발 단계	<input type="text"/>
	* 연구개발과제성격	<input type="text"/>

## · 과제보안 ?

* 보안등급	<input type="radio"/> 보안과제	<input checked="" type="radio"/> 일반과제
--------	----------------------------	---------------------------------------

\* 보안과제해제년월은 당해연도의 과제 종료일 이후로 입력 하되 당해연도 과제 종료기간 +30년까지 입력가능합니다.  
비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 9999.12로 입력하시기 바랍니다.

7

* 보안과제해제년월	<input type="text"/>
------------	----------------------

## · 핵심어 ?

* 국문	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 영문	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

입시저장

저장

다음

※입시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

## 상세 Guide

- ⑥ 연구개발 단계, 연구개발과제성격의 콤보박스를 클릭하여 선택합니다.  
추가정보 목록은 전문기관 특성별로 입력항목이 다를 수 있습니다.
- ⑦ 보안등급의 경우 전문기관 설정에 따라 자동입력되는 부분으로 접수 시에는 연구자가 수정 불가능합니다.  
보안과제일 경우 [보안과제 해제년월] 입력창이 활성화됩니다.
- 보안과제해제년월은 당해 연도의 과제종료일 이후로 입력하되 당해 연도 과제 종료기간 +30년까지 입력 가능합니다.  
비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 9999.12로 입력하시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 기본정보 탭 (8/8)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

##### · 추가정보 ?

R&D공통	* 연구개발 단계	<input type="text"/>
	* 연구개발과제성격	<input type="text"/>

##### · 과제보안 ?

* 보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제
--------	--

\* 보안과제해제년월은 당해연도의 과제 종료일 이후로 입력 하되 당해연도 과제 종료기간 +30년까지 입력가능합니다.  
비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 999912로 입력하시기 바랍니다.

* 보안과제해제년월	<input type="text"/>
------------	----------------------

##### · 핵심어 ?

* 국문	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 영문	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

임시저장

저장

다음

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리 9 기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ⑧ 과제의 핵심어를 '국문', '영문'으로 입력합니다.
- ⑨ 핵심어까지 입력이 완료되었을 경우 [저장] 후 [다음]을 클릭합니다

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 과제요약 탭 (1/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
테스트과제	(일반)연구	한국과학		신청/접수	계획서 작									

(RS-2023-00260093) 테스트과제 > 과제 요약 초기화

• 연구개발단계구성 및 연구개발기간 ? 2 (공고)연구기간 조회

1 단계선택 단계없는과제 (공고)연구기간 전문기관 고정 구성

\* 전체 연구개발기간 2023-04-01 ~ 2023-12-31 9개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는	-	2024-05-01	2027-04-30	36	120,000
단계없는	1년차	2024-05-01	2025-04-30	12	40,000
단계없는	2년차	2025-05-01	2025-12-31	8	26,700
단계없는	3년차	2026-01-01	2026-12-31	12	40,000

2 (공고)연구기간

개월수	기준단계	기준연차
9	단계없는	-
9	단계없는	1년차

• 최종목표 및 내용

## 상세 Guide

① 단계선택, (공고)연구기간, 전체연구개발기간의 경우 전문기관에서 설정한 값으로 자동입력됩니다.

## \* 공고(연구기간) 설명

- 전문기관 고정 구성 : 전문기관 담당자가 설정한 기준으로 연구개발단계 및 기간 고정
- 자율구성 : 전체 연구개발기간 기준 안에서 자유롭게 연구개발단계 및 기간 입력가능
- 자율구성(NRF) : 한국연구재단 사업공고에만 해당되며, "(공고)연구기간" 항목 옆 콤보박스 연구기간 설정
- 단위고정구성(12개월) : "(공고)연구기간" 항목 옆 콤보박스 연구기간 설정
- 교육부구성(NRF) : 한국연구재단 사업공고에만 해당됩니다.

② 전문기관에서 설정한 연구기간 및 정부지원금 한도를 보여주는 버튼입니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 과제요약 탭 (2/3)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
테스트과제	(일반)연구	한국과학		신청/접수	계획서 작		-	-	-	-	-	-	-	-

(RS-2023-00260093) 테스트과제 > 과제 요약 초기화

· 연구개발단계구성 및 연구개발기간 (공고)연구기간 조회

\* 단계선택 단계없는과제 (공고)연구기간 전문기관 고정 구성

\* 전체 연구개발기간 2023-04-01 ~ 2023-12-31 9개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기존단계	기존연차
단계없는	-	2023-04-01	2023-12-31	9	단계없는	-
단계없는	1년차	2023-04-01	2023-12-31	9	단계없는	1년차

· 최종목표 및 내용 ?

\* 최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)

## 상세 Guide

연구개발단계구성 및 연구개발기간 입력은 전문기관 특성에 따라 입력방식이 달라질 수 있습니다.

③ ① + 버튼을 통해 단계/연차를 추가하여 연구개발기간을 입력합니다.

※ 전문기관에서 단계없는 과제로 설정한 경우 단계구성은 불가합니다.

※ 단계/연차의 총 합은 공고분야에 설정된 연구개발기간 한도를 넘을 수 없습니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 과제요약 탭 (3/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
테스트과제	<input type="checkbox"/>	(일반)연구 한국과학		신청/접수	계획서 작	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-2023-00260097) 테스트과제 > 과제 요약 초기화

• 최종목표 및 내용

4

개별연구개발	최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)	
	연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)	
	연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (0/75 ~ 4000Byte)	

> 단계별 목표 및 내용

5

개별연구개발	1단계	최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)	
		연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)	
	2단계	최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)	
		연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)	

이전 임시저장 저장 다음

6

## 상세 Guide

- ④ '최종목표 및 내용' 항목에 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 입력합니다.
- ⑤ '단계별 목표의 내용은 '단계있는 과제'에 한해 생성되는 입력항목입니다. 단계있는 과제의 경우 내용을 입력합니다.
- ⑥ 과제요약 탭 입력이 완료되었을 경우 [저장] 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (1/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
	일반	베타테스트01		신청/점수	계획서 작			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화)

※ 영리기관 기준 표준간접비고시를 적용 기관이 아닐 시 비영리기관 기관유형구분으로 수정하시기 바랍니다.(비영리기관 기관유형 구분표 참고)

기관유형별 표준 간접비고시 (업무포털)기관정보 동기화

• 연구개발기관 정보

1 연구기관추가

1-1 (미확정)위탁기관추가

1-2 연구기관삭제

<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</span> 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호▲	설립 구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형	수요 기업
<input type="checkbox"/>	대한민국	미확정 기관 추가 시 화면						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	대한민국							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	기타미분류	미정						<input type="checkbox"/>

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	수행 구분
주관연구개발기관		IRISBETA101	DTBETA026	수행중
공동연구개발기관				수행중
위탁연구개발기관	미정			수행중

#### 상세 Guide

- ① [연구기관 추가] 기관조회 팝업을 이용해 기관을 등록하며, 등록된 기관 정보가 행 추가됩니다.
  - ※ IRIS에 등록되어 있는 기관만 조회됩니다. 기관이 조회되지 않는 경우 기관을 등록하여 주시기 바랍니다.
- ①-1 [(미확정)위탁기관 추가] '미확정 위탁기관 등록'은 위탁연구개발기관이 확정되지 않았을 경우 사용합니다. 기관명은 입력할 수 없고, 국적/설립구분/기업유형/소재지만 입력 가능합니다.
- ①-2 [연구기관 삭제] 선택된 연구기관 정보를 삭제합니다.
- ② 행 추가된 연구개발기관의 기관역할(주관/공동/위탁연구개발기관)을 선택합니다.
  - ※ 공모분야별 기관역할이 지정되어 있을 경우 기관역할 선택에 제한이 있을 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (2/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

**기관유형별 표준 간접비 고시율**

<영리/비영리 기관유형구분>

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준  
[시행 2023. 12. 28.] [과학기술정보통신부고시 제2023-49호, 2023. 12. 28., 일부개정]

제114조(간접비고시비율 산출)에 따라 유형별 간접비 비율은 다음과 같다.

기관설립목적구분	기관유형구분	표준 간접비 고시율(%)
비영리	간접비고시비율을 산출하지 아니한 대학	5%
비영리	대학이 아닌 비영리기관 및 제113조제2항 단서에 해당하는 연구개발기관	17%
영리	영리기관 (공기업 포함)	10%

#### 상세 Guide

- ③ [기관유형별 표준 간접비 고시율] 간접비고시기관 외 기관을 위해 기관유형별 간접비를 참고할 수 있는 기능입니다.
- ④ [(업무포털)기관정보동기화] 접수 중 기관정보 변경이 있는 경우 “기관정보”를 동기화 처리합니다.
- ⑤ [공고 참여 역할] 전문기관에서 설정한 주관/공동/위탁연구개발기관의 ‘기업유형’, ‘필수참여 여부’를 확인합니다.



#### 참고해 주세요!!

##### 기관정보변경 신청방법

- 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.
- ※ 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형은 기관정보변경 신청 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (3/33)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	5 참여연차				연구 형태	참여 형태	6 신청자격 적정성 확인서		우대 및 감점 확인서	기관 실적	증빙 서류	수행 구분
					1	2	3	4			미입력	입력				
주관연구개발기관					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	해당사항없음	해당사항없음	미입력	미입력	상세		상세	수행
공동연구개발기관					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동연구	연구기술	입력	입력	상세		상세	수행

**신청자격 적정성 확인서**

· 신청 자격 적정 확인서

세부 사업명	정보저게재발유지(정보저)	내역 사업명	내역1
연구개발과제명	국제공동연구 야남	연구개발과제번호	RS-2024-01657200
연구개발기관	TESTORG89	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	IRSBETA101	연구개발기간	2024-01-01 - 2026-04-30

전체 5인(선역 0인, 미선역 5인)

적정성 대상	연도내용	담당여부		제출대상구분	첨부파일
		담당	비해당		
동시 수행 과제 수 제한	중앙행정기관의 장은 국가연구개발혁신법 제35조 제1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 3개로 제한한다. ※ (예외1) 연구개발계획서의 제출 마감일로부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구개발과제는 미포함 ※ (예외2) 3억 5천 이하의 예산 사업은 미포함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	
동시 수행 중인 연구개발과제 수 5개, 그 중 연구 책임자로서 동시수행 중인 연구개발과제 수 3개일 초과합니까?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	

**우대 및 감점 사항 확인서**

· 우대 및 감점 사항 확인서

세부 사업명	정보저게재발유지(정보저)	내역 사업명	내역1
연구개발과제명	국제공동연구 야남	과제번호	RS-2024-01657200
연구개발기관	TESTORG89	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	IRSBETA101	연구개발기간	2024-01-01 - 2026-04-30

전체 3인(선역 0인, 미선역 3인)

항목	내용	담당여부		제출 대상여부	첨부파일	점수
		담당	비해당			
청년우대	만 15-30세 청년인력 고용기업	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비필수첨가	첨부	0
우대사항	최종평가 결과가 최우수등급인 연구개발과제에 연구책임자가 해당 평가를 실시한 중앙행정기관의 장에게 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우(최종평가 후 3년간)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비필수첨가	첨부	0
사업과제 선정 후 협약	사업과제 선정 후 협약포기경력이 있는 사업책임자나 기업의 경우(제재조치 해제 후 3년간 적용)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상		0

#### 상세 Guide

- ⑤ ‘참여연차’, ‘연구형태’, ‘참여형태’를 연구개발기관에 맞게 입력합니다.  
※주관연구개발기관에서는 연구형태, 참여형태를 입력하지 않아도 됩니다.
- ⑥ ‘신청자격 적정성 확인서’, ‘우대 및 감점 확인서’, ‘기관실적’, ‘증빙서류’는 사업 및 전문기관 특성별로 입력 요구가 달라질 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (4/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화)

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차				연구 형태	참여 형태	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감정확인서	기관 실적	증빙 서류	수행 구분	
					1	2	3	4								
주요연구개발	기관 상세 팝업															
공동연구	기본정보															

**7-1 기관 상세 팝업**

기본정보

사업체명	한국과학기술기획평가원	대표자	정병선
국적	대한민국	소재지	충청북도 음성군
기본설립구분	비영리	기관유형구분	공공기관

**기관정보 Tip**  
- 1단계 기본정보에서는 기업의 기본정보만 확인 해 주시고, 다음단계부터 작성이 가능합니다.

연구자정보시스템 이동 닫기

#### 상세 Guide

- ⑦ '기관실적' 입력은 공고 및 사업별로 입력 유무가 상이할 수 있습니다.
- ⑦-1 '기관실적-기본정보'는 IRIS에 등록되어 있는 기관의 기본정보를 불러옵니다.
- ※ 기관정보 변경이 필요한 경우 기관총괄담당자 로그인하여 [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (5/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차				연구 형태	참여 형태	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	기관 실적	증빙 서류	수행 구분												
					1	2	3	4																			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span>기관 상세 팝업</span> <div style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">7-2</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>기본정보</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">재무정보</span> <span>식재산권 출원 및 등록현황</span> <span>주요 연구수행 실적</span> <span>기술이전실적</span> <span>기관사업화실적</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>• 재무정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>결산년도</th> <th>자본 총계 (백 만원)</th> <th>자본금 (백 만원)</th> <th>부채비율(%)</th> <th>유동비율(%)</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">삭제</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">등록</span> </div> </div> </div>																결산년도	자본 총계 (백 만원)	자본금 (백 만원)	부채비율(%)	유동비율(%)	삭제						삭제
결산년도	자본 총계 (백 만원)	자본금 (백 만원)	부채비율(%)	유동비율(%)	삭제																						
					삭제																						

미입력
상세
상세

입력

재무정보는 NICE평가정보에 등록된 최근 3년 이내 정보를 연계 하고 있습니다. 정보가 없는 경우 '직접 등록'이 가능합니다.

#### 상세 Guide

⑦-2 '기관실적-재무정보'는 NICE평가정보에 등록된 최근 3년 이내 정보를 연계하고 있습니다.  
 ※ 정보가 없는 경우, 직접 등록이 가능합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (6/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the project list. A green checkmark is placed over the 'Research Institution' column header. Below the list, a detailed view of the 'Institutional Intellectual Property' section is shown. A blue box highlights this section, with a '7' circled next to it. A red box highlights the '7-3 1' tab in the sub-window. The sub-window shows a table with columns for '출원 등록 번호', '지식재산권 명', '출원 등록 구분', '출원 등록 국가 구분', '출원 등록 일자', and '삭제'. Below the table, there are input fields for '출원 등록 번호', '지식재산권 구분', '지식재산권 명', '출원 등록 일자', '출원 등록 국가 구분', '자료 출처 구분', '해외 출원 구분', '해외 등록 범위 구분', '출원자 명', '출원 번호', '출원 일자', '발명자 명', '지식재산권 공개 번호', '지식재산권 공개 일자', and '지식재산권 초록 내용'. There are also buttons for '과제정보 불러오기', '성과등록 내역조회', and '등록'.

#### 상세 Guide

⑦-3-① '기관실적-지식재산권 출원 및 등록현황' 정보 입력은 [등록]버튼을 통해 직접 등록이 가능합니다.

#### < '지식재산권 출원 및 등록' 입력 방법 >

- ① 직접 등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기 \*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (7/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the application system. A green checkmark highlights the 'Research Institution' button in the top navigation bar. Below, a window titled '7-3 ② 지식재산권 출원 및 등록현황' (Knowledge Property Registration and Registration Status) is open. This window contains a table with columns for '출원 등록 번호' (Application/Registration No.), '지식재산권 명' (Knowledge Property Name), '출원 등록 구분' (Application/Registration Type), '출원 등록 국가 구분' (Application/Registration Country Type), '출원 등록 일자' (Application/Registration Date), and '삭제' (Delete). A '과제정보 불러오기' (Load Project Information) button is highlighted with a blue box and a blue arrow. Another window, '과제선택 팝업' (Project Selection Pop-up), is also visible, showing a table of projects with checkboxes for selection. A blue box highlights the checkboxes in this table, and a blue arrow points from the '과제정보 불러오기' button to this table. A blue box with the number '7' is also present near the '상세' (Details) buttons in the main interface.

#### 상세 Guide

⑦-3-② '기관실적-지식재산권 출원 및 등록현황' 정보 입력은 [과제정보 불러오기] 기능을 통해 직접 입력하지 않고 IRIS에서 접수했던 과제에서 입력했던 지식재산권 출원 및 등록 정보를 불러올 수 있습니다.

#### < '지식재산권 출원 및 등록' 입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기 \*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (8/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화

**기관 상세 팝업** 7-3 ③

**지식재산권 출원 및 등록현황**

출원 등록 번호	지식재산권 명	출원 등록 구분	출원 등록 국가 구분	출원 등록 일자	삭제
				0000-01-01 토	삭제

과제정보불러오기: 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속을 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
성과등록내역조회: 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

성과등록 내역 조회 팝업

· 지적재산권 성과등록 내역 조회

출원 등록 번호	지식재산권 명	출원 등록 구분	출원 등록 국가 구분	출원 등록 일자

'성과등록 내역조회'는 작성자가 'R&D업무포털>성과등록' 메뉴에 입력한 '지식재산권 출원 및 등록현황'이 조회됩니다.

\* 작성자가 성과등록 메뉴에 입력한 '지식재산권 출원 및 등록현황'이 조회됩니다.

#### 상세 Guide

- ⑦-3-③ '기관실적-지식재산권 출원 및 등록현황' 정보 입력은 [성과등록 내역 조회] 기능을 통해 입력이 가능합니다.  
'R&D업무포털>성과등록' 메뉴에 입력한 정보가 있다면 불러오기가 가능합니다.

#### < '지식재산권 출원 및 등록' 입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기 \*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (9/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화)

연구	참여연차	연구	참여	신청자격	우대 및 정확인서	기관 실적	중빙 서류	수행 구분
기관 상세 팝업				7-4 ①		7		

#### 주요 연구수행 실적

수행중인 정부지원 과제현황

연구개발 과제명	수행진행구분	사업명	총 연구개발기간	연구비 금액 (백만원)	삭제
					삭제

과제정보 불러오기 : 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 등록

* 연구개발 과제명	<input type="text"/>	* 수행 진행 구분	<input type="text"/>	* 사업명	<input type="text"/>
* 부처명	<input type="text"/>	* 전문기관 명	<input type="text"/>	* 연구기관 역할구분	<input type="text"/>
* 연구개발 요약 내용	<input type="text"/>				
* 총 연구 기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>	* 연구 기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 연구비 금액(백만원)	<input type="text" value="0"/>				

닫기 저장

#### 상세 Guide

⑦-4-① '기관실적-주요 연구수행 실적'은 [등록] 버튼을 통해 직접 등록이 가능합니다.

#### 〈 '주요 연구수행 실적' 입력 방법 〉

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (10/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-					

**기관 상세 팝업** 초기화

7-4 ② **주요 연구수행 실적**

기본정보 | 재무정보 | 지식재산권 출원 및 등록 | **주요 연구수행 실적** | 이전실적 | 기관사업화실적

· 수행중인 정부지원 과제현황

연구개발 과제명	수행진행구분	사업명	총 연구개발기간	연구비 금액(백만원)	삭제
					삭제

과제정보불러오기: 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 | 등록

\* 연구개발 과제명 | \* 수행 진행 구분 | \* 사업명

\* 부처명

\* 연구개발

\* 총 연구

\* 연구비

**과제선택 팝업**

· 과제 목록

<input type="checkbox"/>	연구개발과제번호	연구개발 과제명	수행진행구분	사업명	총 연구개발기간	연구비 금액(백만원)
<input checked="" type="checkbox"/>			수행중			1,000
<input type="checkbox"/>			수행중			1,000
<input type="checkbox"/>			수행중			1,000
<input type="checkbox"/>			수행중			30
<input type="checkbox"/>			수행중			30
<input type="checkbox"/>			수행중			30
<input type="checkbox"/>			수행중			50
<input type="checkbox"/>			수행중			50

※ 작성자가 '주관연구개발기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 과제 중 '주요 연구수행 실적'을 입력한 과제 목록만 조회됩니다. (접수취소한 과제는 조회불가)

닫기 | 확인

#### 상세 Guide

⑦-4-② '기관실적-주요 연구수행 실적'은 [과제정보 불러오기] 기능을 통해 직접 입력하지 않고 IRIS에서 접수했던 과제에서 입력했던 지식재산권 출원 및 등록 정보를 불러올 수 있습니다.

#### < '주요 연구수행 실적' 입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (11/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성			-	-	-	-		-

(RS-2022- > 연구 기관 초기화

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차	연구 형태	참여 형태	신청자격 적정성	우대 및 감점확인서	기관 실적	중빙 서류	수행 구분

**7-5 ①**

기술이전실적

기술 실시 계약명	기술이전 유형구분	실시기관명	기술실시 체결일자	삭제
			0000-01-01 토	삭제

과제정보불러오기 : 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속을 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
 성과등록내역조회 : 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 성과등록 내역조회 **등록**

* 기술 실시 계약명		* 기술이전 유형구분	
* 실시 기관명		* 실적 발생 연도	
* 기술실시 체결일자	--	* 누적 접수 금액 (백만원)	0
* 당해 접수 금액 (백만원)	0		

닫기 저장

## 상세 Guide

⑦-5-① '기관실적-기술이전 실적'은 [등록]버튼을 통해 직접 등록이 가능합니다.

## 〈 '기술이전 실적' 정보입력 방법 〉

## ① 직접 등록

- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기 \*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (12/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-					

**기관 상세 팝업** 7-5 ②

기본정보 재무정보 지식재산권 출원 및 등록현황 주요 연구수행 실적 **기술이전실적** 기관사업화실적

· 기술이전실적

기술 실시 계약명	기술이전 유형구분	실시기관명	기술실시 체결일자	삭제
			0000-01-01 토	삭제

과제정보불러오기 : 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
성과등록내역조회 : 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 성과등록 내역조회 등록

· 기술 실시 계약명

**과제선택 팝업**

· 과제목록

<input type="checkbox"/>	과제 번호	기술 실시 계약명	기술이전 유형구분	실시기관명	기술실시 체결일자
<input type="checkbox"/>			기타		2020-01-02
<input type="checkbox"/>					2022-09-15
<input type="checkbox"/>					2019-12-20
<input type="checkbox"/>					2020-09-07
<input type="checkbox"/>					2020-07-22
<input type="checkbox"/>					2022-10-17
<input type="checkbox"/>					2021-03-15
<input type="checkbox"/>					2022-09-15

※ 작성자가 '주관연구개발기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 과제 중 '기술이전실적'을 입력한 과제 목록만 조회됩니다.  
(입수취소한 과제는 조회불가)

닫기 확인

#### 상세 Guide

⑦-5-② '기관실적-기술이전 실적' 정보 입력은 [과제정보 불러오기] 기능을 통해 직접 입력하지 않고 IRIS에서 접수했던 과제에서 입력했던 지식재산권 출원 및 등록정보를 불러올 수 있습니다.

#### < '기술이전 실적' 정보 입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (13/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성			-					

**기관 상세 팝업** 초기화

7-5 ③

기본정보 | 재무정보 | 지식재산권 출원 및 등록현황 | 주요 연구수행 실적 | **기술이전실적** | 기관사업화실적

· 기술이전실적

기술 실시 계약명	기술이전 유형구분	실시기관명	기술실시 체결일자	삭제
			0000-01-01 토	삭제

과제정보불러오기: 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속을 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
 성과등록내역조회: 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 | **성과등록 내역조회** | 등록

· 기술 실시 계약명

· 실적

· 기술이전실적

· 당해

**성과등록 내역 조회 팝업**

· 기술이전실적 성과등록 내역 조회

<input type="checkbox"/>	기술 실시 계약명	기술이전 유형구분	실시기관명	기술실시 체결일자

'성과등록 내역조회'는 작성자가 'R&D업무포털>성과등록' 메뉴에 입력한 '기술이전 실적 현황'이 조회됩니다.

※ 작성자가 성과등록 메뉴에 입력한 '기술이전실적'이 조회됩니다.

닫기 | 확인

#### 상세 Guide

⑦-5-③ '기관실적-기술이전 실적' 정보 입력은 [성과등록 내역 조회] 기능을 통해 입력이 가능합니다.  
 'R&D업무포털>성과등록' 메뉴에 입력한 정보가 있다면 불러오기가 가능합니다.

#### < '기술이전 실적' 정보입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (14/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-	-	-	-		-

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관 초기화

**7-6 ①**

**기관사업화실적**

과제정보 불러오기 : 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속을 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
 성과등록내역조회 : 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

* 사업화 명	<input type="text"/>	* 국내외구분	<input type="text"/>	* 사업화 방식구분	<input type="text"/>
* 사업화 형태구분	<input type="text"/>	* 사업화 기관명	<input type="text"/>	* 매출 발생 년도	<input type="text"/>
* 국내 매출 금액 (백만원)	<input type="text" value="0"/>	* 국외 매출 금액 (백만원)	<input type="text" value="0"/>		
* 예상 기술수명 연수	<input type="text" value="0"/>				
* 사업화 내용	<input type="text"/>				

닫기 등록

#### 상세 Guide

⑦-6-① '기관실적-기관사업화 실적'은 [등록] 버튼을 통해 직접 등록이 가능합니다.

##### < '기관사업화 실적' 정보입력 방법 >

- ① 직접 등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\* 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접속하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (15/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			-					

**기관 상세 팝업** 7-6 ②

기본정보 | 재무정보 | 지식재산권 출원 및 등록현황 | 주요 연구수행 실적 | 기술이전실적 | **기관사업화실적**

· 기관 사업화실적

사업화 명	국내외구분	사업화 방식구분	사업화 형태구분	사업화 기관명	삭제
					삭제

과제정보불러오기: 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 타과제의 입력정보를 불러옵니다.  
성과등록내역조회: 과제수행>성과등록 메뉴에서 입력한 정보를 불러옵니다.

과제정보 불러오기 | 성과등록 내역조회 | 등록

· 사업화 명 | · 국내외구분 | · 사업화 방식구분

**과제선택 팝업**

· 과제목록

<input type="checkbox"/>	과제 번호	사업화 명	국내외구분	사업화 방식구분	사업화 형태구분	사업화 기관명
조회된 데이터가 없습니다.						

※ 작성자가 '주관연구개발기관 연구책임자'로 접수를 진행하였던 과제 중 '기관사업화실적'을 입력한 과제 목록만 조회됩니다. (접수취소한 과제는 조회불가)

닫기 | 확인

#### 상세 Guide

⑦-6-② '기관실적-기관사업화 실적' 정보 입력은 [과제정보 불러오기] 기능을 통해 직접 입력하지 않고 IRIS에서 접수했던 과제에서 입력했던 지식재산권 출원 및 등록정보를 불러올 수 있습니다.

#### < '기관사업화 실적' 정보 입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (16/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in a project list. A green checkmark is placed over the 'Research Institution' column. Below, a detailed view of the 'Institution Business Performance' form is shown, with a blue box highlighting the 'Call for Results Registration' dialog box. The dialog box contains a table for 'Institution Business Performance Results Registration' and a text box explaining that the 'Call for Results Registration' is triggered when the user enters 'R&D Portal' > 'Results Registration' in the menu.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

사업화 명	국내외구분	사업화 방식구분	사업화 형태구분	사업화 기관명	삭제
					삭제

사업화 명	국내외구분	사업화 방식구분	사업화 형태구분	사업화 기관명

#### 상세 Guide

⑦-6-③ '기관실적-기관사업화 실적' 정보 입력은 [성과등록 내역 조회] 기능을 통해 입력이 가능합니다. 'R&D업무포털'성과등록' 메뉴에 입력한 정보가 있다면 불러오기가 가능합니다.

#### < '기관사업화 실적' 정보입력 방법 >

- ① 직접등록
- ② 이전에 접수했던 과제정보 불러오기\*작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴
- ③ IRIS 성과 메뉴에 등록된 정보 불러오기

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (17/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

규정 적용 예외사유 '체크 후 저장' 과정이 '완료'되어야 <연구개발비>탭의 연구비 비율을 변경하실 수 있습니다.

수요 기업	해외 기업	청년 추가채용	평균매출액 (정부지원금(RFP예외)	평균매출액	기타	기관부담금 현물 100%	기타사유
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### 상세 Guide

- ⑧ 혁신법 기준 비율이 아닌 예외 비율 연구개발비를 입력해야 하는 경우 공고문 안내에 따라 규정 적용 예외사유를 체크한 후 저장합니다.  
 ※ 규정 적용 예외사유가 저장되어야 <연구개발비>탭에서 혁신법 예외 비율로 연구개발비 입력이 가능합니다.  
 ※ 기관 유형별로 규정 적용 예외 사유가 상이할 수 있습니다.
- ⑨ [연구원 추가] 버튼을 통해 IRIS에 회원가입 되어있는 연구자 검색이 가능합니다.
- ⑨-1 [(거소증없는)연구원 추가] 버튼을 통해 대한민국 국적이 아닌 연구자 검색이 가능합니다.
- ⑨-2 [채용예정자 추가] 버튼을 통해 채용할 인력정보 등록이 가능합니다.
- ⑨-3 [연구원 삭제] 버튼을 통해 추가한 연구원을 삭제할 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (18/33)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the R&D portal. It shows a list of projects with columns for project name, category, research institution, researcher, project status, plan status, basic info, project summary, research institution, research development fee, research preparation, progress status, attachment, and final confirmation. A green box highlights the 'Research Institution' column. Below the list, there are buttons for 'Research Institution Composition' and 'Research Institution Addition'. A purple box labeled '10' points to the 'Research Institution Composition' button. A purple box labeled '10-1' points to a 'Research Institution Composition Information Retrieval Target Project List' pop-up window. A purple box labeled '10-2' points to a 'Research Institution Composition Preview' pop-up window. A purple box labeled '10-3' points to a list of researchers (IRISBETA101, IRISBETA102, IRISBETA103) in the main table. A purple box labeled '10-4' points to the 'Research Institution Composition Information Retrieval' button. A purple box labeled '10-5' points to the 'Research Institution Composition Preview' button. A purple box labeled '10-6' points to the 'Research Institution Composition' button. A purple box labeled '10-7' points to the 'Research Institution Composition' button. A purple box labeled '10-8' points to the 'Research Institution Composition' button. A purple box labeled '10-9' points to the 'Research Institution Composition' button. A purple box labeled '10-10' points to the 'Research Institution Composition' button.

#### 상세 Guide

- ⑩ [연구원 구성 불러오기] 기능을 통해 연구책임자가 IRIS를 통해 접수했던 과제의 참여연구원을 불러올 수 있습니다. (다수 과제 선택 시 중복으로 등록된 참여연구원은 최신 정보 등록됩니다.)
- ⑩-1 불러올 과제를 체크합니다.  
※ 구성원 미리보기 기능을 통해 과제별 참여연구원 목록 조회가 가능합니다.
- ⑩-2 과제를 선택하며 정보를 불러옵니다.  
※ 중복선택이 가능하며 중복선택 시 중복된 참여연구원은 가장 최근에 입력된 과제의 정보로 불러옵니다.
- ⑩-3 '연구원 불러오기 기능'으로 추가된 참여연구원을 확인할 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (19/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별 상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot shows the 'Research Institution' tab in the R&D portal. It includes a table of project details, a search bar, and a list of actions. A callout window titled '연구원 엑셀 업로드 팝업' (Researcher Excel Upload Pop-up) is open, showing a form for entering researcher information. Below this, an Excel spreadsheet is shown with various columns and rows, and a callout box explains the '셀 메모(빨간색 세모)' (Cell Memo) feature.

**연구원 엑셀 업로드 팝업**

• 연구개발기관 정보

기관역할	국적	연구개발기관명	기업유형
주관연구개발기관	대한민국	TESTORG89	대기업

• 연구원 엑셀 업로드

엑셀업로드: 11-2, 연구자정보 조회: 11-3, 검증: 11-4

연구자정보 서식 다운로드: 11-1, 연구자정보 다운로드

**엑셀파일 작성 시 '셀 메모(빨간색 세모)'를 참고하시어 작성해야 합니다.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
참여구분	국적	신규 채용구분	연구자명	직위	국가 연구자번호	청년채용 구분	채용일자	참여연차	단계	연차	최종학위	전공계열	전공명	취득연도	연구개발 담당분야	시간 선택제 구분	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상율	현물 계상율	미지급 계상율	산출근거 연동금액

#### 상세 Guide

- ① [엑셀업로드] 기능을 통해 엑셀파일에 정보를 작성한 후 업로드할 수 있습니다.
- ①-1 [연구자정보 서식 다운로드] 시스템에 업로드 가능한 엑셀서식을 다운로드한 후 셀 메모를 참고하여 참여연구원을 구성합니다.
- ①-2 [엑셀업로드] 작성한 엑셀파일을 업로드 합니다.
- ①-3 [연구자정보 조회] 참여연구원의 연구자 등록여부를 조회합니다.
- ①-4 [검증] 업로드한 엑셀파일이 시스템에 반영가능한지 검증합니다.
- ※ [연구자정보 다운로드] 기능은 현재 팝업창에 추가된 참여연구원의 목록을 엑셀로 추출하는 기능입니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (20/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			[연구 기관]					

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관 초기화

> 연구원 구성 ▶ 연구원추가 ▶ (거소증없는)연구원추가 ▶ 채용예정자추가 ▶ 연구원삭제

12 (연구자)연구자정보 동기화 ▶ 연구원구성 불러오기

13 전체보기 ▶ 연구원 구성 다운로드 ▶ 엑셀업로드

14 ※ [유의] 거소증 미소지 회원은 '(거소증없는)연구원추가'를 사용하시기 바랍니다.

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/> 연구책임자	내부연	대한민국	IRISBETA101		97700209	-선택- 신규(중점) 신규(전담) 신규(기타) 채용예정 기존	2024-01	해당사항없음	1	상세	무 첨부	수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자	외부연	대한민국					2020-01	신규(청년외무) 해당사항없음			무 첨부	수행

> 연구원 연차별 참여기간 ! 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요. (참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여 정보						
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)
IRISBETA101	1	<input checked="" type="checkbox"/>	-선택-	-선택-		2016	연구책임자	일	1	2024-01	2026-04	0	0	0	0

#### 상세 Guide

- 12 [(연구자)연구자정보 동기화] 접수 중 NRI에서 연구자정보를 수정한 경우 (연구자)연구자/인력 정보를 동기화합니다.
- 13 [전체보기]를 통해 '연구원 구성', '연구원 연차별 참여기간'을 한 화면에서 확인이 가능합니다.
- 14 추가한 연구원의 '인력역할/참여구분/신규채용구분/채용일자/청년채용구분/참여연차'를 입력합니다.  
※ 연구업적, 증빙서류 제출의 필수여부는 사업마다 상이하므로 유의하여 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (21/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the IRIS application interface. At the top, a table lists various research projects. A green box highlights the 'Research Institution' column, which contains a gear icon. Below the table, a breadcrumb trail shows '(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관'. A pop-up window titled '연구자 연구업적 탭' is open, showing the '인력 기본정보' (Personnel Basic Information) tab. This form includes fields for name, national ID, email, and affiliation. A red box highlights the '연구업적' (Research Achievement) table, which has columns for '연구업적' (Research Achievement), '증빙서류' (Supporting Documents), and '참여구분' (Participation Category). A blue box highlights the '상세' (Details) button in the first row of this table. A blue callout box labeled '15-1' points to the '상세' button.

#### 상세 Guide

- ⑮ '연구업적' 입력은 공고 및 사업별로 입력 유무가 상이할 수 있습니다.
- ⑮-1 '연구업적-인력기본정보'는 IRIS에 등록 되어있는 연구책임자의 기본 정보를 자동으로 불러옵니다.  
 ※ 연구자의 기본정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 연구자정보 > 기본정보'로 이동하시어 수정하실 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (22/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the application process. A green box highlights the 'Research Institution' icon. Below it, a table shows project details for '연구개발과제명 국문 입력'. A pop-up window titled '15-2 연구자 연구업적 탭' is open, showing 'Academic Information' for the 'Researcher Information System'. The table lists academic records with columns for 'Use Status', 'Year', 'Institution', 'Major', 'Degree', and 'Supervisor'. A red box highlights the 'Academic Information' table, and a blue circle with the number '15' points to the 'Details' button. A 'Save' button is visible at the bottom right of the pop-up.

#### 상세 Guide

⑮-2 '연구업적-학력'은 국가연구자정보시스템에 등록된 학력 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동입력됩니다.

※ '학력' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 학력'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정이 완료되면 하단의 [(연구자)인력정보 동기화]를 통해 수정된 정보를 업데이트 합니다.

※ 학력, 경력 탭은 필수로 입력해 주셔야 합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (23/33)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the application system. A popup window titled 'Researcher Information' is open, showing a table for 'Researcher Information System' with columns for 'Usage', 'Institution Name', 'Department', 'Position', and 'Tenure'. A red box highlights the 'Research Institution' tab in the main interface, and a blue box highlights the 'Researcher Information' popup. A blue arrow points from the 'Researcher Information' popup to the 'Researcher Information' tab in the main interface.

#### 상세 Guide

⑮-3 '연구업적-경력'은 국가연구자정보시스템에 등록된 학력 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동입력 됩니다. '부서명' 입력의 필수여부는 전문기관 설정에 따라 상이하므로 필수입력 시에만 입력 가능합니다.

※ '경력' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 경력'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정이 완료되면 하단의 [(연구자)인력정보 동기화]를 통해 수정된 정보를 업데이트 합니다.

※ 학력, 경력 탭은 필수로 입력해 주셔야 합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (24/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

(연구자)연구자정보 동기화 (연구원구성 불러오기)

연구원 구성 다운로드 엑셀업로드

**15-4 ①** 주요 연구수행 실적

연구자정보시스템 주요 연구수행 실적

3책5공여부	연구 과제명	주관연구기관	당시 소속기관	총 연구 기간	참여한 기간
<input checked="" type="checkbox"/>					

국가연구자정보 주요연구실적 조회 | 티과제 조회

\* 한글 과제명 | 영문 과제명 | 사업명  
 \* 수행 진행 구분 | 주관 연구 기관명 | 참여 소속 기관명  
 \* 총 연구 기간 | 참여한 기간  
 \* 연구자 역할구분 | 연구비 금액(백만원) | 0  
 \* 소관 부처명 | 전문기관명  
 \* 연구개발 요약 내용 | 3책5공여부

※, 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

닫기 저장

참여연	연구업적	증빙서류	참여구분
<input checked="" type="checkbox"/>	상세	구첨부	수행
<input checked="" type="checkbox"/>		구첨부	수행

참여 정보

일자	현금계상금	현물계상금	미지급계상금	산출근거연봉금액(원)
	0	0	0	0

#### 상세 Guide

⑮-4-① '연구업적-주요 연구수행 실적'은 [등록] 버튼을 통해 직접 입력이 가능합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (25/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab in the application system. A table at the top lists project details, with the 'Research Institution' column highlighted in green. Below the table, a search bar and several utility buttons are visible. A red box highlights the 'Research Institution' column header. A blue box labeled '15-4 ②' points to the 'Main Research Performance' section. A red box highlights the 'Participation' table, with a blue box labeled '15' pointing to the 'Details' button. A blue box labeled '15-4 ②' points to the 'National Research Information Main Research Performance Summary' pop-up window. Another blue box labeled '15-4 ②' points to the 'National Research Information Main Research Performance Summary Confirmation' pop-up window, which contains a table of research projects.

연구개발 과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

연구자정보시스템 주요 연구수행 실적	등록
3책5공 여부	
연구 과제명	
주관연구기관	
당시 소속기관	
총 연구 기간	
참여한 기간	

국가연구자정보 주요연구실적 조회	타과제 조회																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>연구개발 과제명</th> <th>사업명</th> <th>총 연구개발기간</th> <th>연구개발비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015-10-01 ~ 2023-03-31</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2018-04-30 ~ 2022-06-30</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2017-05-25 ~ 2026-05-24</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	연구개발 과제명	사업명	총 연구개발기간	연구개발비			2015-10-01 ~ 2023-03-31	100			2018-04-30 ~ 2022-06-30	600			2017-05-25 ~ 2026-05-24	1,000	
연구개발 과제명	사업명	총 연구개발기간	연구개발비														
		2015-10-01 ~ 2023-03-31	100														
		2018-04-30 ~ 2022-06-30	600														
		2017-05-25 ~ 2026-05-24	1,000														

#### 상세 Guide

⑮-4-② '연구업적-주요 연구수행 실적'은 [국가연구자정보 주요연구실적 조회]를 통해 NRI에 입력한 주요 연구수행 실적을 불러올 수 있습니다.

※ '주요 연구수행실적' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 연구수행'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (26/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

The screenshot displays the 'Research Institution' tab for a project. At the top, a table lists project details with icons for editing and deleting. A green box highlights the 'Research Institution' icon. Below this, a sub-table shows the 'Research Institution' details for the selected project. A red box highlights the 'Research Institution' sub-table. A blue box highlights the '15-4 ③' label and the 'Main Research Execution Record' section. A dialog box titled 'Cross-project Summary' is open, showing a table of cross-project information.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

연구자 정보	연구 과제명	주관연구기관	당시 소속기관	총 연구 기간	참여한 기간
<input checked="" type="checkbox"/>					

연구개발 과제명	수행진행구분	사업명	총 연구개발기간	연구개발비
<input type="checkbox"/>	완료		2018-04-30 - 2022-06-30	1,996
<input type="checkbox"/>	수행중		2018-04-30 - 2022-06-30	600
<input type="checkbox"/>	수행중		2015-10-01 - 2023-03-31	100
<input type="checkbox"/>	완료		2015-10-01 - 2023-03-31	1,000
<input type="checkbox"/>	수행중		2017-05-25 - 2026-05-24	1,000
<input type="checkbox"/>	수행중		2017-05-25 - 2026-05-24	8,750

#### 상세 Guide

⑬-4-③ '연구업적-주요 연구수행 실적'은 [타과제 조회] 기능을 통해 타 과제에서 입력한 정보를 불러올 수 있습니다.

※ 작성자 기준 '주관기관 연구책임자'로 접수하였던 타과제의 입력정보를 불러옴

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (27/33)

- 기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

구분	논문명	게재지 (권,목)	게재 연도 (발표 연도)	역할	구분	논문명
<input checked="" type="checkbox"/>	Diagnost		202101	공동저자		
<input type="checkbox"/>	SCIENTIF		202108	책임(교신)저자		
<input type="checkbox"/>	STRAHLE		201309	공동저자		
<input type="checkbox"/>	NUTRITH		201607	공동저자		
<input type="checkbox"/>	CLINICAL		201606	공동저자		

#### 상세 Guide

⑮-5 '연구업적-대표적 논문 실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 논문 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다.

※ '논문실적' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 논문정보'로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (28/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구기관

> 연구원 구성

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연	연구업적	증빙 서류	참여 구분
									1	상세	구 첨부	수행

15-6 대표적 저역서 실적

· 연구자정보시스템 대표적 저역서 실적

구분	저역서명	계재지 (권,책)	계재 연도 (발표 연도)	비고 (피인용 지수)	구분	저역서명
<input type="checkbox"/>	역서	:: 1 - 376	20120701			

15 상세

#### 상세 Guide

⑮-6 '연구업적-대표적 저역서 실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 저역서 실적 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다.

※ '저역서' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) >저역서 정보'로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (29/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

> 연구원 구성

※ [유의] 거소증 미소지 회원은 '거소증없는' 연구원 추가를 사용하시기 바랍니다.

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연	연구업적	증빙 서류	참여 구분
									1	상세	구 첨부	수행

15-7 지식재산권 출원 및 등록실적

특허/프로그램명	국가명	출원 일자	출원 번호	등록 일자	등록 번호	특허
<input checked="" type="checkbox"/>	대한민국	17-02-27	10-2017-002553	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/>	대한민국	19-11-14	1020190145804	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/>	대한민국	22-06-15	1020220073111	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/>		13-04-12	1020130040600	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/>	대한민국	20-11-16	1020200152781			

참여 정보

원금	현물	미지급	산출근거
계상금	계상금	계상금	연봉금액(원)
04	0	0	0

#### 상세 Guide

⑮-7 '연구업적-지식재산권 출원 및 등록실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 지식재산권 출원 및 등록 실적 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다.

※ '지식재산권 출원 및 등록실적' 정보 수정 '국가연구자정보시스템(NRI) > 지식재산권'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (30/33)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS- 01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

> 연구원 구성

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
	1									상세	구 첨부	수행

15-8 대표적 기타실적

15 상세

연구자정보시스템 대표적 기타실적

기타실적 구분명	기타실적 명	실적 년도	기타실적 내용	삭제
				삭제

첨부파일

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	첨부
1	대표적 기타실적	선택					첨부

#### 상세 Guide

⑮-8 '연구업적-대표적 기타 실적'은 입력한 정보 외의 실적이 있는 경우 [등록] 버튼을 클릭하여 직접 입력합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (31/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

> 연구원 구성 [연구원추가] [(거소증없는)연구원추가] [채용예정자추가] [연구원삭제] [전체보기] [연구원 구성 다운로드] [엑셀업로드]

※ [유의] 거소증 미소지 회원은 '(거소증없는)연구원추가'를 사용하시기 바랍니다.

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
									1			

**첨부 문서 팝업**

• 연구자 증빙서류 업로드 (제한용량 500Mb)

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB PDF)	등록일자	첨부
1	연구윤리·청렴 및 보안서약서	선택				첨부
2	개인정보 및 과세정보 제공활용 동의서	선택				첨부

닫기

#### 상세 Guide

- ①6 연구책임자의 증빙서류를 첨부합니다.  
 첨부파일은 공고 및 사업별로 제출 서류의 종류와 제출여부가 상이할 수 있습니다.  
 ※ 증빙서류 제출에 관하여 문의가 있을 시 '사업공고문'을 참고하시거나 '전문기관 사업담당자'님께 문의하여 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (32/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

(RS- 01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관 초기화

(연구자)연구자정보 동기화 (연구원구성 불러오기)

> 연구원 구성 ▶ 연구원추가 ▶▶ (거소증없는)연구원추가 ▶▶▶ 채용예정자추가 ▶▶▶▶ 연구원삭제 ▶▶▶▶▶ 전체보기 ▶▶▶▶▶ 연구원 구성 다운로드 ▶▶▶▶▶ 엑셀업로드

⚠ ※ [유의] 거소증 미소지 회원은 '거소증없는'연구원추가'를 사용하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연 1	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/>	연구책임자	내부연	대한민국	IRISBETA101		97700209	기존	2024-01	해당사항없	<input checked="" type="checkbox"/>	상세	무 첨부	수행
<input type="checkbox"/>	참여연구자	외부연	대한민국				기존	2020-01	해당사항없	<input checked="" type="checkbox"/>		무 첨부	수행

> 연구원 연차별 참여기간 ⚠ 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요. (참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여정보						
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)
IRISBETA101	1	<input checked="" type="checkbox"/>	- 선택 -	- 선택 -		2016	연구책임자	일	1 +	2024-01	2026-04	0	0	0	0

#### 상세 Guide

⑰ 추가한 연구원의 '참여여부/학위 및 전공/담당역할/시간선택제 구분/참여정보'를 입력합니다.

- ※ '학위 및 전공'은 국가연구가정보시스템(NRI)에 입력한 정보를 불러옵니다.
- ※ 연구원별로 인건비를 나누어 지급하게 되는 경우 "+" 버튼을 클릭하여 차수를 추가합니다.



#### 참여정보(현금/현물/미지급 계상률) 관련 주의사항

- 현금/현물/미지급 계상률 및 산출근거 연봉금액 입력값에 따라 인건비가 지급됩니다.
- 산출근거연봉금액은 '참여기간 개월 수' 기준입니다.(참여기간 개월 수 X 월급여)
- 계상률은 소수점 둘째자리까지 입력 가능합니다.
- 엑셀업로드를 통해 계상률 입력 시 소수점 둘째자리 이상 입력할 경우 시스템에서 자동적으로 절삭되어 연구비지급시스템에 연계됩니다.
- 접수 시 필수 입력사항은 아니지만 협약 시에는 필수로 입력해야 합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 연구기관 탭 (33/33)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관 초기화

> 대표자 및 지원인력 정보 (연구자)인력정보 동기화

※ [유의] 거소증 미소지 회원은 '(거소증없는)지원인력추가'를 사용하시기 바랍니다.

지원역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연		참여 구분
						1		
<input type="checkbox"/> 대표자	대한민국	IRISBETA101	97700209			<input checked="" type="checkbox"/>		수행
<input type="checkbox"/> 연구개발과제실무	대한민국	IRISBETA101	97700209			<input checked="" type="checkbox"/>		수행

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- ⑱ [지원인력 추가] 버튼을 통해 과제의 '연구개발과제실무자', '연구개발과제지원담당자'를 등록합니다.
- ⑲ [(거소증없는)지원인력 추가] 버튼을 통해 대한민국 국적이 아닌 '연구개발과제실무자', '연구개발과제지원담당자'를 등록합니다.
- ⑳ [지원인력 삭제] 버튼을 통해 구성하지 않는 경우 지원인력을 삭제합니다.
- ㉑ [(연구자)인력정보 동기화] 버튼을 통해 접수 중 NRI에서 대표자, 연구개발과제실무자, 연구개발과제지원담당자의 정보를 변경하게 된 경우 [(연구자)인력정보 동기화]를 해주시기 바랍니다.
- ㉒ [임시저장] 또는 [저장] 한 후 [다음] 탭으로 이동합니다.

## \* 대표자 및 지원인력정보 입력 시 주의사항

- IRIS에 최초 기관정보 등록 시 대표자 정보를 등록하셨으면 연구개발기관 추가 시 대표자 정보는 자동 입력됩니다.
- ※ 기관 추가 시에도 대표자 정보가 없는 경우 대표자의 IRIS회원가입 후 기관총괄담당자가 대표자 등록을 해야 합니다.
- '대표자', '연구개발과제실무담당자(참여연구원)' 입력은 필수사항입니다.
- '연구개발과제지원담당자'는 필요한 경우 입력하며 연구개발과제실무담당자와 달리 참여연구원이 아닌 경우로도 구성이 가능합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 지원기관 탭 (1/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

(RS- -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관 초기화

• 그 외 지원금 부담기관 정보 ▶ 지원기관추가 ▶ 지원기관삭제 계좌 조회 (업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	지원기관명	사업자 등록번호	기업유형	전화번호	지원기관 역할설명	지원연차	은행구분	계좌번호	예금주
지자체기관	대한민국	테스트기관_6	111-11-11126	대학(4년이상)	0	투자처	1			

**1-1** 기관 조회 팝업

기관명: TESTORG91    사업자번호:    법인번호:    대표자명:    기관분류: 전체

· 기관목록 전체 1건 ⓘ 사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
G9000094	TESTORG91	대학(4년이상)	A000000064		2000-01-01

· 선택기관목록 전체 1건 추가 삭제 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
G9000094	TESTORG91	대학(4년이상)	A000000064		2000-01-01

닫기    선택

## 상세 Guide

- ① [지원기관 추가] 버튼 클릭 시 기관 조회 팝업창이 호출됩니다.(※ 삭제가 필요한 경우 [지원기관 삭제] 기능 사용)
  - ①-1 기관 조회 팝업창 : 기관명 [검색] → 검색한 기관 [선택] 및 [추가] → 기관추가를 위한 [선택] 버튼 클릭
- [지원기관 삭제] 버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 기관정보를 삭제합니다.
- ② 추가된 지원기관의 ‘기관역할(투자처기관/지자체기관/수혜기관/컨설팅/기타)’, ‘지원기관 역할설명’, ‘지원연차’ 정보를 입력합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 지원기관 탭 (2/3)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS: -01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관

· 그 외 지원금 부담기관 정보

**3** 계좌 조회 **4** (업무포털)기관정보 동기화

**3-1** 기관계좌조회

기관ID	기관명	사업자등록번호	계좌용도	은행구분	계좌번호	예금주명	사용여부
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	123456789602	테스트기관_6	Y
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	1234567896	테스트기관_6	Y
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	국민은행	123123123	테스트	Y

계좌번호 추가시 화면

은행구분	계좌번호	예금주
기업은행	1234567896	테스트기관_6

#### 상세 Guide

③ [계좌조회]버튼 클릭 시 기관계좌조회 화면이 호출되며 기관계좌 정보를 추가할 수 있습니다.

##### ③-1 기관계좌조회 팝업

지원기관의 기관계좌 [검색] → 사용할 계좌 체크 → [예금주 검증] → [선택] 버튼 클릭

※ 조회된 목록에 해당 계좌가 없을 경우 [행 추가]를 통해 신규 계좌를 등록합니다.

④ 작성 중 기관정보(대표자, 사업자등록번호, 기관유형 등)가 변경되었을 시 [(업무포털)기관정보 동기화] 기능을 이용하여 변경된 정보를 불러옵니다.

##### ※ 기관정보 변경 방법

기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.

\* 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형은 기관정보변경 신청 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 지원기관 탭 (3/3)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-0000-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관 초기화

> 지원기관 담당자 정보 5 담당자추가 5 담당자삭제 7 (연구자)인력정보 동기화

**5-1 인력 검색 팝업**

성명 연구자06 소속기관 테스트기관\_6 부서  기관 대표자 여부  검색 초기화

• 인력목록 전체 2건 ① 성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

<input type="checkbox"/>	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>	연구자06	80000016	테스트기관_6			2020	예
<input type="checkbox"/>	연구자06	45645651	테스트기관_6			2020	예

• 선택인력목록 전체 0건 추가 삭제 초기화

<input type="checkbox"/>	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
조회된 데이터가 없습니다.							

취소 선택

#### 상세 Guide

- ⑤ **[담당자 추가]** 버튼 클릭 시 인력검색 팝업창이 호출됩니다.
  - ⑤-1 인력 검색 팝업  
 연구자 성명 또는 소속기관 **[검색]** → 추가할 인력 체크 → **[선택]** 버튼 클릭  
 ※ IRIS에 회원가입 및 연구자전환을 한 연구자만 검색됩니다.
  - [담당자 삭제]** 버튼 클릭 시 선택된 인력정보를 삭제합니다.
- ⑥ 추가된 담당자 정보에 대한 '지원역할(지원기관책임자, 지원기관 실무담당자)', '국적', '소속부서', '직위'를 입력합니다.
- ⑦ 작성 중 인력정보를 국가연구자정보시스템에서 수정하였을 경우 [(연구자)인력정보 동기화]버튼을 클릭하여 수정된 정보로 동기화합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 국제협력 탭 (1/1)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연: TESTC		IRISBET	신청/접	계획서 작						국제 협력						

(RS- -01657200) > 국제 협력 초기화

**2** 국제협력 기관 정보 기관추가 | 기관삭제

수행기관명	국가구분	연구형태	참여형태	책임자	실무자
	뉴질랜드	공동연구(국제)	- 선택 -		

**3** 연구원 구성 연구원추가 | 연구원삭제

수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
지원기관책임자					

**4** 연구비 정보 (단위: 천원)

※ 등록기준

1. [국제협력]탭 '연구비 정보'는 국외기관이 지불(지원)하는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비 외 지원금'으로 표기됩니다.

2. (유의) [연구개발비]탭 '국제공동연구개발비'는 국외기관이 지불(지원)받는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비'로 표기됩니다. [국제협력]탭 '연구개발비 외 지원금'과는 상이합니다.

단계	연차	연차합계
단계없는	1년차	0
		0

## 상세 Guide

- ① 추가하고자 하는 국제협력 기관의 수행기관명을 [추가] 또는 [삭제]합니다.
- ② 수행기관명은 수기로 입력해야 하며 '국가구분', '연구형태', '참여형태' 정보를 입력합니다.
- ③ 추가하고자 하는 국제협력 기관 참여연구원의 정보를 [추가] 또는 [삭제]합니다.
- ④ 연구원 구성에서 '지원기관 책임자', '지원기관실무담당자' 정보를 입력합니다.  
(입력한 정보는 ② 국제협력 기관정보의 '책임자', '실무자' 항목에 입력됩니다.)
- ⑤ 국제협력 기관에서 과제에 지불하는 금액을 입력합니다.

※ 국제협력 기관의 정보는 '연구개발기관 외 기관', '연구개발비 외 지원금'으로 분류됩니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 시험연구비 탭 (1/1)

- 기본 기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가 기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	시험 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제테스트	(일반)연	테스트	연구자15	신청/접	계획서 작	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

(RS: -01222954) 과제테스트 > 시험 연구비 초기화

• 시험연구비 기관 정보 기관추가 ▶ 기관삭제 ▶

수행기관명▲	국가구분	책임자	실무자
테스트기관_4	대한민국	연구자01	연구자02

> 연구원 구성 연구원추가 ▶ 연구원삭제 ▶

수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
지원기관책임자	연구자01				aaa@abc.re.kr
연구개발과제지원담당자	연구자02				aaa@abc.re.kr

> 연구비 정보 (단위: 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
단계없는	1년차	100	10	100	100	100	0	0	0	0	100	510
												510

이전    임시저장    저장    다음

## 상세 Guide

- ① [기관 추가]버튼 클릭 시 '②'에 행이 추가됩니다.  
[기관 삭제] 버튼 클릭 시 '②'에 선택된 행이 삭제됩니다.
- ② 추가하고자 하는 시험연구비 기관의 수행기관명, 국가구분을 입력합니다.
- ③ [연구원 추가] 버튼 클릭 시 '④'에 행이 추가됩니다.  
[연구원 삭제] 버튼 클릭 시 '④'에 선택된 행이 삭제됩니다.
- ④ 추가하고자 하는 연구원의 인력역할, 인력명, 전공, 소속부서, 직위, 전자우편 정보를 입력합니다.  
- 수행인력역할 : 지원기관책임자, 연구개발과제지원담당자
- ⑤ 연차별 연구비정보를 입력합니다.(단위 : 천원)

※ 시험연구비에 입력한 정보는 '연구개발기관 외 기관', '연구개발비 외 지원금'으로 분류됩니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구개발비 탭 (1/5)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

(RS: -01657200) 국제공동연구 아님 > 연구 개발비 초기화

과제 단계 -전체-
과제 연차 -전체-
참여기관 -전체-
검색
(공고)연구기간 조회

**· 재원별 연구개발비 구성**

① 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 도움말을 참조해 주세요).

② 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤을 이동하여 지원금을 입력하시기 바랍니다.

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금				연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)		
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계	
단계없	1년차	주관연구	TESTORG89	500	62.5	300	100	0	0	300	800	0	800	
		공동연구	TESTORG90	400	66.66	200	100	0	0	200	600	0	600	
		위탁연구	TESTORG93	100	100	0	0	0	0	100	0	100		
<b>재원별 연구비 합계(A)</b>				<b>900</b>	<b>64.29</b>	<b>500</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>500</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>1,400</b>	

**· 공고 연구기간**

연구개발기간구성	단계없는과제				
단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는	-	2024-01-01	2026-04-30	28	1,000

닫기

**연구개발비 구성 기준 조회**

※ 아래 기준은 '표준 적용 기준'으로 '예외 규정 기준'에 따라 연구개발비 구성 기준이 상이할 수 있습니다. 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

구분	기관유형	최소값	최대값
정부지원금 지원비율	대기업	0	50
정부지원금 지원비율	중견기업	0	70
정부지원금 지원비율	중소기업	0	75
정부지원금 지원비율	공기업	0	50
연구개발기관부담금 현금부담비율	대기업	15	100
연구개발기관부담금 현금부담비율	중견기업	13	100
연구개발기관부담금 현금부담비율	중소기업	10	100
연구개발기관부담금 현금부담비율	공기업	15	100

#### 상세 Guide

- ① 과제단계, 과제연차, 참여기관을 설정하여 연구개발비 정보를 선택적으로 조회합니다.
- ② [(공고)연구기간 조회] 버튼을 클릭하여 공모분야별 연구개발기간 및 정부지원금 한도 정보를 조회합니다.
- ③ [연구개발비 구성 기준 조회]를 통해 기관유형별로 입력하실 수 있는 정부지원금, 기관부담금 최소 및 최대 비율을 확인하실 수 있습니다.  
 ※ 기본으로 국가연구개발혁신법 연구개발비 부담기준이 표기되어 있으며 예외 규정을 따르는 경우 공고문을 참고하시어 입력하여 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구개발비 탭 (2/5)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	<input type="checkbox"/>	(일반)연·TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(RS: -01657200) 국제공동연구 아님 > 연구 개발비 초기화

**·재원별 연구개발비 구성**

! 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 도움말을 참조해 주세요). 연구개발비 구성 기준 조회

! 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤을 이용하여 지원금을 입력하시기 바랍니다. (단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금				연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)		
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계	
단계없	1년차	주관연	TESTORG89	500	62.5	300	100	0	0	300	800	0	800	
		공동연	TESTORG90	400	66.66	200	100	0	0	200	600	0	600	
		위탁연	TESTORG93	100	100	0	0	0	0	100	0	100		
<b>재원별 연구비 합계(A)</b>				<b>900</b>	<b>64.29</b>	<b>500</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>500</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>1,400</b>	

**·연구개발비 사용 계획**

> 재원별·비목별 연구비 비교

! 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

! 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주십시오. ▲상단 수정 기준을 체크 ▼하단 수정 체크없이 저장됩니다. 0원 조회필요

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연	TESTORG89	800	0	800	800	0	800	0	0	0	0
		공동연	TESTORG90	600	0	600	600	0	600	0	0	0	0
		위탁연	TESTORG93	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0
<b>합계</b>				<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>1,400</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 상세 Guide

- ④ 기관별로 재원별 연구개발비(정부지원금(현금, 현물), 연구개발기관부담금(현금, 현물))를 입력합니다.  
 ※ <지원기관>탭에서 [지자체기관], [수혜기관], [투자처]를 입력하였다면 표를 오른쪽(가로 스크롤바 이용)으로 넘겨 금액을 입력합니다.)  
 ※ 혁신법 규정 예외 사유에 해당 되는 경우 <연구기관>탭에서 규정적용예외 사유를 선택해야 합니다.  
 ※ 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다.
- ⑤ 재원별 연구비의 현금, 현물, 소계를 조회합니다. 만약 수정을 원할 경우 상단 '재원별 연구비' 구성
- ⑥ 비목별 연구비의 현금, 현물, 소계, 미지급인건비 계상기준금액을 조회합니다.  
 만약 수정을 원할 경우 하단 '비목별 연구비 구성' 정보를 수정합니다.
- ⑦ 재원과 비목의 총액이 동일해야 하므로 '차액'(재원-비목) 항목이 모두 0원으로 조회되어야 합니다.  
 (0원이 아닐 경우에는 진행 불가)

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구개발비 탭 (3/5)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

! 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.  
! 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다). (단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)				
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계		
단계없	1년차	주관연	TESTORG89	800	0	800	800	0	800	0	0	0	0	0	0

! 비목별 연구비 구성

단계	없음	연차	1
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	TESTORG89

비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	300	0	300	0	
	학생인건비	0	0	0	0	
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
	연구시설·장비비	300	0	300	0	
	통합 연구시설·장비비(연구시설·장비비 특례)	0	0	0	0	
	연구재료비	0	0	0	0	
	연구개발부담비	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	100	0	100	0	
	연구활동비	100	0	100	0	
연구수당	0	0	0	0	계산	
간접비(고시율:10)	간접비	0	0	0	0	
직접비		800	0	800	0	
간접비		0	0	0	0	
비목별 연구비(B)		800	0	800	0	

#### 상세 Guide

- ⑧ 비목별 연구비 구성을 입력할 행을 클릭합니다. 클릭 시, 비목별 연구비 구성 상단에서 단계/연차/기관역할/연구개발기관명을 확인할 수 있습니다.
- ⑨ 클릭한 행에 대한 비목별 연구비 구성을 입력할 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구개발비 탭 (4/5)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

(RS: -01657200) 국제공동연구 아님 > 연구 개발비 초기화

> 비목별 연구비 구성 10 연차별 연구비구성 복사하기

단계	없음	연차	1
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	TESTORG89

**비목별 연구비 구성정보 복사하기 대상 목록**

- ▷ 연구개발기관 재원별 연구비 구성 목록
- : 입력된 비목별 연구비 구성을 복사할 목록의 체크박스 선택 (단위:천원)

<input type="checkbox"/>	단계	연차	기관역할	연구개발기관명	재원별연구비합계(현금)	재원별연구비합계(현물)
<input type="checkbox"/>	0	1	공동연구개발기관	TESTORG90	600	0
<input type="checkbox"/>	0	1	위탁연구개발기관	TESTORG93	100	0

**유의사항 확인**

- ※ 위탁연구개발기관에 입력된 비목별 연구비 구성은 동일 연구개발기관 유형인 위탁연구개발기관에만 복사 기능이 적용됩니다.
- ※ 간접비의 경우 연구개발기관별 적용되는 고시율이 상이할 수 있어 복사 후 수정하시기 바랍니다.
- ※ 통합학생인건비, 통합시설장비비 등 연구개발기관별 입력 여부가 상이한 세목 경우 해당 세목의 정보는 복사되지 않습니다.
- ※ 해당 기능을 중복하여 사용할 경우 가장 최신 불러오기 과제정보로 데이터가 입력됩니다.

닫기 선택

간접비	0	0	0	0
비목별 연구비(B)	800	0	800	0

이전 임시저장 저장 다음

#### 상세 Guide

- ⑩ [연차별 연구비구성 복사하기] 기능을 통하여 입력한 연차의 세목별 연구비를 다른 연차 및 기관에 복사할 수 있습니다.※ 연차별 연구비 복사 시 유의사항을 필수확인 후 진행하셔야 합니다.
- 연차별 연구비 복사 시 활성화되는 탭 내 유의사항을 필수 확인합니다.
  - 복사할 타연차의 구성을 체크합니다.
  - 선택을 클릭합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구개발비 탭 (5/5)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	300	0	300	0	
	학생인건비					
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)					
	연구시설·장비비					
	통합 연구시설·장비비(연구시설·장비비 특례)					
	연구재료비					
	연구개발부담비	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	100	0	100	0	
	연구활동비	100	0	100	0	
	연구수당	0	0	0	0	
간접비(고시율:10)	간접비	0	0	0	0	

연구시설·장비비[현금, 현물]  
통합 연구시설·장비비(연구시설·장비비 특례)[현금, 현물]  
연구재료비[현금, 현물]  
학생인건비[현금, 현물]  
총 인건비[현금, 현물]  
연구활동비[현금, 현물]

닫기

총 인건비[현금, 현물, 미지급인건비]  
학생인건비[현금, 현물, 미지급인건비]  
통합 학생인건비(학생인건비 특례)[현금, 현물, 미지급인건비]  
합 금액에 비영리 기관의 근접직원인력비를 제외한 금액  
20% 이하 로 입력해 주세요.

닫기

현물, 미지급인건비, 연구개발부담비, 국제공동연구개발비, 위탁연구개발비를 제외한 직접비[현금] 합 금액에 10%(간접비고시율) 이하로 입력해 주세요.

닫기

**연구수당 계산**

· 연구수당 계산

비목별 연구 ((인건비 + 학생인건비 + 통합학생인건비 - 연구근접직원인력비) \* 비율) / 100 최대연구수당

300 + 0 + 0 - 0 \* 20 = 60

\* 인건비, 학생인건비, 통합학생인건비의 경우 현금, 현물, 미지급인건비를 합한 금액

단계	연차	연구개발기관명	현금	현물
단계없음	1년차	TESTORG89	0	0

적용

#### 상세 Guide

- ① 세목명 옆 **도움말**을 클릭하면 세목별 계산 산식을 확인할 수 있습니다.(위탁연구개발비, 연구수당, 간접비)
- ② 연구수당의 **[계산]**버튼을 클릭하면 전체 연구기간의 연구수당 총액이 계산됩니다.  
계산된 총액에 따라 연차별로 연구수당 입력이 가능합니다.







### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 연구장비 탭 (4/4)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

> 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획서 10 신규구매(구축)계획추가 신규구매(구축)계획삭제 (단위: 천원)

① 심의신청 및 현황은 '과제수행' 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.  
 ② <연구개발비>탭에서 입력한 '연구시설장비비' 비목과 동일한 금액으로 입력해주시기 바랍니다.

순번	시설/장비구분	구입(도입)방법	기타구입(도입)방법	구입(도입)구분	연구시설/장비명	연구시설/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태	결과
	규격	수량	구축비용	(예산)단가	구축시점	용도	공동활용구분	제조회사명	첨부파일
<input type="checkbox"/> 1	연구장비	구매	0	0	내자		대한민국	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12</span> 업로드	

순번	연구시설/장비명	활용여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담인력수	활용계획	설치장소
1		<input type="checkbox"/>			0	0		

첨부 문서 팝업

· 파일목록 [제한용량 500Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	증빙문서	선택					<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">첨부</span>

닫기

임시저장
저장
다음

③ 인 및 제출 전 반드시 14 하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ⑩ “신규구매(구축)계획추가” 버튼을 클릭하면 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
입력한 행을 삭제할 경우 체크박스 선택 후 “신규구매(구축) 계획삭제” 버튼을 클릭하여 삭제합니다.
- ⑪ 입력항목을 작성합니다.  
※ 구축비용은 ‘천원’단위로 입력합니다.
- ⑫ “업로드” 버튼을 클릭하여 첨부파일 목록을 확인 후 첨부파일을 업로드 합니다.
- ⑬ (해당 시) 추가된 연구시설/장비를 활용할 경우 ‘활용여부’체크박스 선택 후 관련 정보 (운영시작/종료일자, 연간운영비용, 전담인력수, 활용계획, 설치장소 등)를 입력합니다.
- ⑭ 입력이 모두 완료되면 “저장” 버튼을 클릭하여 저장합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 성과지표 탭 (1/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작									-			

(RS: ) 국제공동연구 아님 > 성과 지표 초기화

· 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록/기탁지표/특성 반영지표/고유성과지표 + 성과지표추가 - 성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)학술대회 등록건수-국외발표	10	10	20	필수
(산출지표)학술대회 등록건수-국내발표	10	10	20	필수

> 표준 목표 설정

표준 목표 값	값 기준	단위
1	이상	개

닫기 X

## 상세 Guide

- ① [성과지표 추가] 버튼 클릭 시 '②'에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
[성과지표 삭제] 버튼 클릭 시 '②'에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
  - ② 등록하고자 하는 성과지표의 정보를 입력합니다. 도움말 버튼 클릭 시 최소 목표치 값을 확인할 수 있습니다.
- ※ 필수여부가 '필수'인 성과지표는 자동으로 행이 추가되어 있으며, 필수로 입력해야 합니다.
- ※ 전체 성과지표 가중치의 합은 100%이어야 합니다.
- ※ 연구개발기간이 '단계'로 구성되어 있을 경우 목표치는 단계별로 입력해야 합니다.
- ※ 표준목표값이 0일 경우 최소 목표치 기준이 없음을 의미합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 성과지표 탭 (2/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 작									-			

(RS: ) 국제공동연구 아님 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록·기타성과/특성 반영지표/고유성과지표 성과지표추가 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	(산출지표)학술대회 등록건수-국외발표	10	10	30	필수
<input type="checkbox"/>	(산출지표)학술대회 등록건수-국내발표	10	10	30	필수

> 전문가 기타성과 성과지표추가 성과지표삭제 가중치합 100%

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	가중치(%)
<input type="checkbox"/>	성과지표명 입력	목표치 입력	20
<input type="checkbox"/>	성과지표2 입력	목표치_입력	20

## 상세 Guide

- ③ [성과지표 추가] 버튼 클릭 시 '②'에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
 ※ 상단 화면의 전담기관 등록·기타성과/특성 반영지표/고유성과지표에 해당되지 않는 기타성과항목이 있을 경우 입력합니다.  
 [성과지표 삭제] 버튼 클릭 시 '②'에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- ④ 성과지표명을 직접 텍스트로 입력 후 목표치 및 가중치를 입력합니다.  
 ※ 전체 성과지표 가중치의 합은 100%이어야 합니다.  
 ※ 연구개발기간이 '단계'로 구성되어 있을 경우 목표치는 단계별로 입력해야 합니다.

## 3. 신청용 연구개발계획서 작성

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 신청용 연구개발계획서 - 성과지표 탭 (3/3)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이 기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET, 신청/접	계획서 작									-			

(RS- ) 국제공동연구 아님 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록·기탁지표/특성 반영지표/고유성과지표 ▶ 성과지표추가 ✖ 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	(산출지표)학술대회 등록건수-국외발표	10	10	20	필수
<input type="checkbox"/>	(산출지표)학술대회 등록건수-국내발표	10	10	20	필수

• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법

> 결과물의 성능지표 5 ▶ 성능지표추가 ✖ 성능지표삭제

<input type="checkbox"/>	평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
<input type="checkbox"/>			0.00						

> 평가방법 및 평가환경 7

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경

이전
임시저장
저장
다음

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

## 상세 Guide

- [성능지표 추가]버튼 클릭 시 '6'에 성능지표 및 측정방법 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다. [성과지표 삭제]버튼 클릭 시 '6'에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- 추가된 행에 결과물 성능지표에 대한 정보를 입력합니다.
  - ※ 연구개발기간이 '단계'로 구성되어 있을 경우 목표치는 단계별로 입력해야 합니다.
- 성과지표 정보 입력이 완료된 후 "저장" 버튼을 클릭하여 저장합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 – 추가항목 탭(1/1)

- **기본기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	정부 파일	최종 확인
국제공동연구 아님	<input type="checkbox"/>	(일반)연- TESTC	IRISBET	신청/접-	계획서 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-: I-01657200) 국제공동연구 아님 > 추가 항목 초기화

**1 기술기여도** (단위 : %)

기관명	합계	매출액발생 1년차	매출액발생 2년차	매출액발생 3년차	매출액발생 4년차	매출액발생 5년차
TESTORG89	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
산출근거						
TESTORG90	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
산출근거						

**2 연구개발결과물제품점유비율** (단위 : 백만원, %)

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	합계	1회차	2회차	3회차	4회차	5회차	6회차
베타테스트01	기업 전체성과	예상 총매출액(A)		0	0	0	0	0	0
	개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)		0	0	0	0	0	0
		연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	예상 기술기여도	정부지원금 기여도		74.85	74.85	74.85	74.85	74.85	74.85
	기술기여도			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**3 추가항목**

과제지원시스템 **객관식** 여성기업 참여 여부

**주관식** 한국연구재단\_융합연구 분야(융합연구 분야(위 항목에서 '기후변화-학제 간 융합 연구', '디지털 헬스-학제 간 융합 연구' 선택한 경우 융합 학문 분야를 기재. 예시/정책학))

참여  
미참여

#### 상세 Guide

※ <추가항목>은 국가연구개발혁신법 연구개발계획서 서식에 없는 항목을 입력할 수 있는 기능입니다. 사업마다 '입력여부', '필수항목', '항목내용'이 상이하므로 공고문을 참고하시어 입력해 주시기 바랍니다.

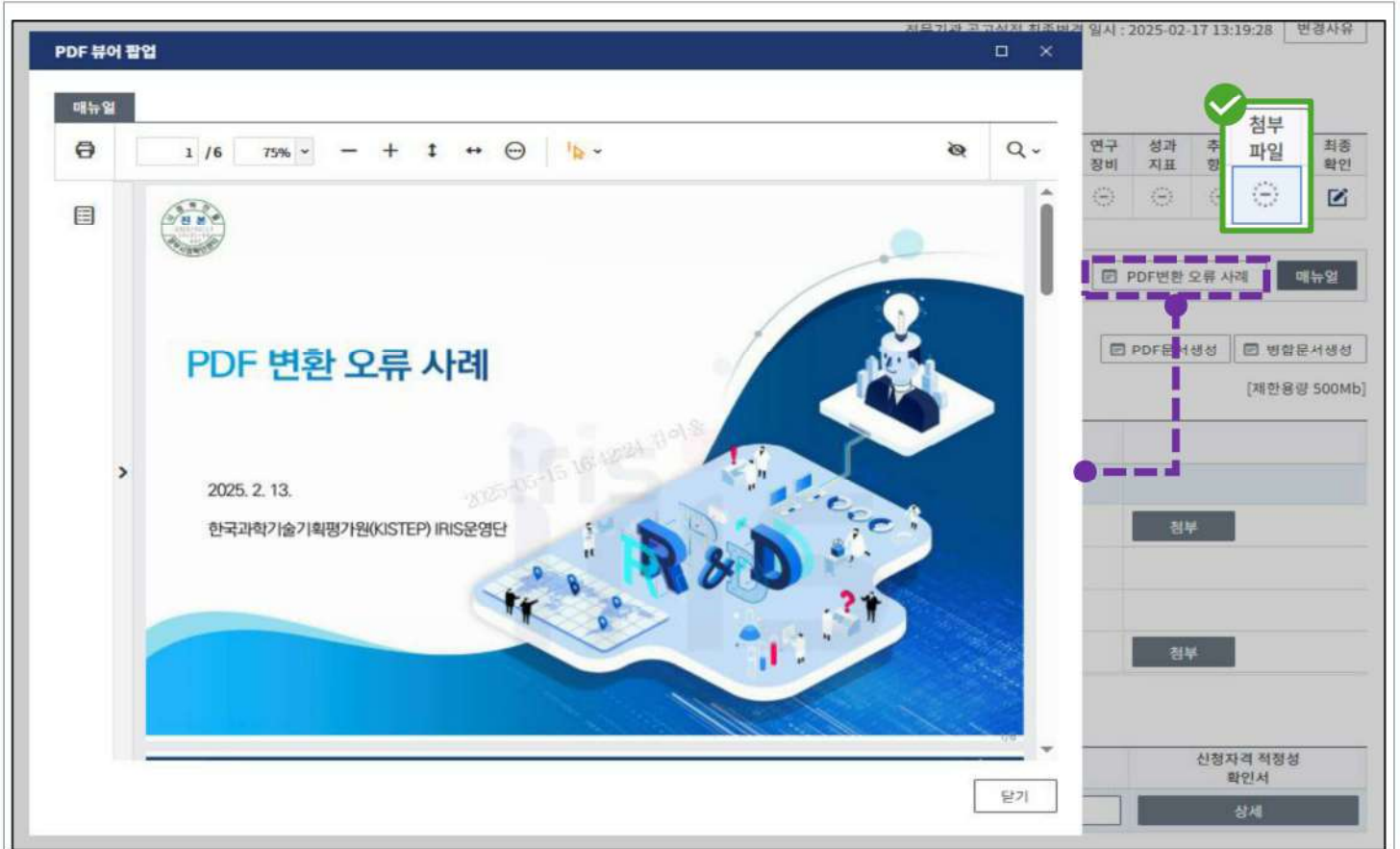
- ① (해당 시)기술기여도(통합매출정률) 정보를 입력합니다.
  - ※ 협약 시 협약서에 표시되는 내용으로 해당 시 주의하여 입력하시기 바랍니다.
  - ※ 산출근거는 선택 입력사항이며 텍스트 입력이 가능합니다.
- ① (해당 시)연구개발결과물제품점유비율(매출액정경상) 정보를 입력합니다.
- ② 추가항목의 경우 공모분야별 설정되는 화면으로 추가항목에 대한 정보를 입력합니다.
  - ※ 입력방식은 '주관식' 또는 '객관식'으로 구성되며, 입력항목에 대한 설명은 공고문을 참고하시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (1/14)

- 기본기능 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- 공고·사업별상이기능 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- 부가기능 작성 시 입력을 돕는 부가 기능



#### 상세 Guide

'PDF변환 오류 사례' 버튼을 클릭하여 사례 및 처리 방법 확인이 가능합니다.

첨부파일에 보안관련 설정이 되어 있을 경우 사업담당자가 파일 확인 시 오류가 발생할 수 있습니다.

(첨부 시 DRM해제 여부, 보안설정 여부, 읽기권한설정 여부 등을 확인하시기 바랍니다.)









### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (6/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자
1	연구윤리·청렴 및 보안서약	선택				첨부
2	개인정보 및 과세정보 제출	선택				첨부

연구개발기관 명	연구개발기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류	연구업적
TESTORG89	주관연구개발기관	IRISBETA101	연구책임자	무 첨부	상세
TESTORG89	주관연구개발기관	김아름	참여연구자	무 첨부	
TESTORG90	공동연구개발기관	IRISBETA106	연구책임자	무 첨부	상세
TESTORG93	위탁연구개발기관	IRISBETA121	연구책임자	무 첨부	상세

#### 상세 Guide

- ⑨ **연구자별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼을 클릭 시 ‘첨부 문서 팝업창’이 호출되며, 첨부해야 되는 첨부파일 항목을 확인할 수 있습니다.
- 각 연구원별 “첨부”버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다. “첨부”버튼을 클릭하여 첨부파일을 첨부할 수 있습니다.
- ※ 연구자 단위 첨부파일은 각 연구개발기관에서 직접 첨부 및 수정이 가능합니다.  
(주관연구개발기관의 경우 모든 연구자에 대해 첨부 및 수정 가능합니다.)
- ※ 제출서류가 없을 경우 ‘조회된 데이터가 없습니다.’로 표시됩니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (7/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감정확인서
연구자 연구업적 팝업			상세	상세
			상세	상세

**인력 기본정보**

학력 | 경력 | 주요 연구수행 실적 | 대표적 논문 실적 | 대표적 저역시 실적 | 지식재산권 출원 및 등록실적 | 대표적 기타실적

• 기본정보

성명: \_\_\_\_\_ 국가구분: 대한민국

국가연구자등록번호: \_\_\_\_\_ 이메일: \*\*\*\*\*@snu.ac.kr

• 기타사항 (소속사업체 정보)

소속기관: \_\_\_\_\_ 기관 설립 구분: 영리

소속 부서명: \_\_\_\_\_ 소속 직위명: \_\_\_\_\_

회사주소: \_\_\_\_\_

※ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

닫기

10

증빙서류

□ 첨부

□ 첨부

□ 첨부

□ 첨부

상세

상세

상세

상세

이전 | 임시저장 | 저장 | 다음

최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ✓ 연구업적은 연구기관 탭에서도 등록/수정할 수 있습니다.
- ✓ 공고 특성에 따라 미입력 대상은 해당 화면이 활성화되지 않으며 활성화되는 탭이 상이할 수 있습니다.
- ⑩ “상세”버튼 클릭 시 ‘연구자 연구업적 팝업창’이 호출됩니다.  
연구자정보시스템에 등록된 연구책임자의 인력 기본정보를 확인할 수 있습니다.
- ※ 각 연구개발기관별 본인 소속 연구책임자의 연구업적을 직접 입력할 수 있습니다.  
(주관연구개발기관의 경우 모든 연구책임자에 대해 입력 및 수정 가능합니다.)
- ※ 학력 및 경력의 경우 사전 ‘연구자정보시스템’에 정보를 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 연구자의 기본정보 수정이 필요한 경우 ‘국가연구자정보시스템(NRI) > 연구자정보 > 기본정보’로 이동하시어 수정하실 수 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (8/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감정확인서
국방기술	연구자 연구업적		상세	상세
나날에스	인력 기본정보		상세	상세

• 연구자 정보

연구자정보시스템 학력 정보 (필수)

사용 여부	연도	학교명	전공	학위	지도교수	연도	학교명	전공	학위	지도교수
<input checked="" type="checkbox"/>	1996	서울대학교		박사		1996	서울대학교		박사	
<input type="checkbox"/>	1994	서울대학교		석사						
<input type="checkbox"/>	1986	서울대학교		학사						

주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자본들께서는 연구자정보시스템의 등록된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 체크박스 체크 시 연구자정보시스템의 정보가 과제지원시스템에 저장됩니다.
- 연구자정보시스템에서 정보 수정 시 '(연구자)인력정보 동기화' 버튼을 통해 정보를 동기화 하여 주시기 바랍니다.

■ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

※ 임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ⑪ '연구업적-학력'은 국가연구자정보시스템에 등록된 학력 정보를 불러옵니다.  
사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다. ※ 복수 개 체크 가능합니다.
- ※ '학력' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 학력'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다.  
수정이 완료되면 하단의 [(연구자)인력정보 동기화]를 통해 수정된 정보를 업데이트 합니다.
- ※ 학력, 경력 탭은 필수로 입력해 주셔야 합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (9/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적성성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적성성 확인서	우대 및 감정확인서
국방기술	연구자 연구업적 협업		상세	상세
나날에스			상세	상세

12

연구자정보시스템 경력 정보

※ '부서명' 입력의 필수여부는 사업 설정에 따라 상이합니다

사용 여부	연구자정보시스템 입력정보				연구개발계획서 입력정보			
	근무 기관명	부서명	직위명	근무 기간	근무 기관명	부서명	직위명	근무 기간
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

※ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

※ 임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

⑫ '연구업적-경력'은 국가연구자정보시스템에 등록된 학력 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력 됩니다. '부서명' 입력의 필수여부는 전문기관 설정에 따라 상이하므로 필수입력 시에만 입력가능합니다.

※ 복수 개 체크 가능합니다.

※ '경력' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) > 경력'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정이 완료되면 하단의 [(연구자)인력정보 동기화]를 통해 수정된 정보를 업데이트 합니다.

※ 학력, 경력 탭은 필수로 입력해주셔야 합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (10/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

**13** 주요 연구수행 실적

• 연구자정보시스템 주요 연구수행 실적

3책5공 여부	연구 과제명	주관연구기관	당시 소속기관	총 연구 기간	참여한 기간
<input checked="" type="checkbox"/>					

※ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

※ 임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ✓ 선택 입력정보로 입력할 정보가 있는 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- ⑬ “등록” 버튼 클릭 시 ‘화면②’가 활성화 됩니다.※ 다건 등록이 가능합니다.
  - 연구개발수행 실적에 대한 정보를 입력합니다.
  - (해당 시) 연구자정보시스템에 등록된 정보를 가져올 경우 “국가연구자정보 주요연구실적 조회” 버튼을 클릭합니다.
    - ※ 해당 버튼을 통해 정보 입력 시 누락된 필수 항목을 추가 입력해 주시기 바랍니다.
  - (해당 시) 타 연구개발계획서에 입력한 주요연구수행실적 정보를 가져올 경우 “타과제 조회” 버튼을 클릭합니다.
  - “저장” 버튼을 클릭하여 저장 처리합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (11/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
국방기술품질원	주관연구개발기관	첨부	상세	상세
나날에스엔			상세	상세

• 연구자 연구업적

14

대표적 논문 실적

• 연구자정보시스템 대표적 논문 실적

구분	논문명	게재지 (권,쪽)	게재 연도 (발표 연도)	역할	구분	논문명
<input checked="" type="checkbox"/>	Diagnost		202101	공동저자		
<input type="checkbox"/>	SCIENTIF		202108	책임(교신)저자		
<input type="checkbox"/>	STRAHLE		201309	공동저자		
<input type="checkbox"/>	NUTRITIK		201607	공동저자		
<input type="checkbox"/>	CLINICAL		201606	공동저자		

주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자분들께서는 연구자정보시스템의 등록된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 체크박스 체크 시 연구자정보시스템의 정보가 과제지원시스템에 저장됩니다.
- 최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다.

※. 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

임시저장 저장 다음

확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

#### 상세 Guide

- ✓ 선택 입력정보로 입력할 정보가 있는 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- ⑭ '연구업적-대표적 논문 실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 논문 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동입력 됩니다.
- ※ '논문실적' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI) 논문정보'로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (12/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	회종 확인
국제공동연구 아님	(일반)연	TESTC	IRISBET	신청/접	계획서 ?											-	

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
국방기술품질			상세	상세
나날에스엠			상세	상세

15

대표적 저역서 실적

• 연구자정보시스템 대표적 저역서 실적

연구자정보시스템						과제
구분	저역서명	계재지 (권,쪽)	계재 연도 (발표 연도)	비고 (피인용 지수)	구분	저역서명
<input type="checkbox"/>	역서	1-376	20120701			

주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자본들에서는 연구자정보시스템의 등록된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 체크박스 체크 시 연구자정보시스템의 정보가 과제지원시스템에 저장됩니다.
- 최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 작성 가능 합니다.

※ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

닫기    저장

연구업적

구 첨부    상세

구 첨부    상세

구 첨부    상세

구 첨부    상세

임시저장    저장    다음

※. 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

#### 상세 Guide

- ✓ 선택 입력정보로 입력할 정보가 있는 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- ⑮ '연구업적-대표적 저역서 실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 저역서 실적 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다.
- ※ '저역서' 정보 수정이 필요한 경우 '국가연구자정보시스템(NRI)저역서 정보'로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해 주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (13/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

16 지식재산권 출원 및 등록실적

연구자정보시스템 지식재산권 출원 및 등록실적

특허/프로그램명	국가명	출원 일자	출원 번호	등록 일자	등록 번호	특허
<input checked="" type="checkbox"/>	대한민국	17-02-27	10-2017-002553	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/> 대장암의 다빈도 유전자 변이 탐색을 위한 차세대	대한민국	19-11-14	1020190145804	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/> ctDNA 단편 크기 기반 암 예후 예측 시스템	대한민국	22-06-15	1020220073111	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/> 차세대 염기서열 분석을 통한 유전자 변이 분석		13-04-12	1020130040600	11-11-11	1	
<input type="checkbox"/> 차세대 염기서열 분석을 통한 유전자 변이 분석	대한민국	20-11-16	1020200152781			

주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 체크박스 체크 시 연구자정보시스템의 정보가 과제지원시스템에 저장됩니다.
- 최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 작성 가능합니다.

※. 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

#### 상세 Guide

- ✓ 선택 입력정보로 입력할 정보가 있는 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- ①6 '연구업적-지식재산권 출원 및 등록실적'은 국가연구자정보시스템에 등록된 지식재산권 출원 및 등록 실적 정보를 불러옵니다. 사용여부(체크박스)를 클릭하시면 자동 입력됩니다.
- ※ '지식재산권 출원 및 등록실적' 정보 수정 '국가연구자정보시스템(NRI) > 지식재산권'으로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. 수정 후에는 변경된 내용을 확인하신 후 선택했던 내용 체크해제 후 다시 체크하여 저장해주시기 바랍니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 첨부파일 탭 (14/14)

- **기본 기능** 연구개발계획서 작성 시 필요한 기본 기능
- **공고·사업별 상이 기능** 입력항목이 공고·사업별로 상이한 기능(※ 기능이 없으면 입력하지 않아도 됨)
- **부가 기능** 작성 시 입력을 돕는 부가 기능

(RS-2024-01657200) 국제공동연구 아님 > 첨부 파일

• 기관실적 및 신청자격적성성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적성성 확인서	우대 및 감정확인서
국방기술품질	연구자 연구업적 협업		상세	상세
나날에스엠			상세	상세

**17 대표적 기타실적**

• 연구자정보시스템 대표적 기타실적

기타실적 구분명	기타실적 명	실적 년도	기타실적 내용	삭제
				삭제

• 기타실적 구분명  \* 실적 년도

• 기타실적 명

• 기타실적 내용

• 첨부파일 [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	대표적 기타실적	선택					첨부

※ 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

임시저장 저장 다음

#### 상세 Guide

- ✓ 선택 입력정보로 입력할 정보가 있는 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- ⑰ '연구업적-대표적 기타 실적'은 입력한 정보 외의 실적이 있는 경우 [등록] 버튼을 클릭하여 직접 입력합니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성

#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 최종확인 탭 (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

**최종확인 팝업**

- 과제 최종확인
- 해당없음
- 미입력
- 임시저장
- 입력중
- 확인완료
- 확인실패

· 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.  
 · [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.  
 · [상세] 팝업에서 정보 '수정' 및 '저장' 후 [최종확인]을 필수로 이행하여야 합니다.  
 · 최종확인 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과
조회된 데이터가 없습니다.		

**최종확인 후**

구분	상태	최종확인 결과
연구개발기관연구개발실적(팝업)	✓	최종확인결과 정상
연구책임자업적정보(팝업)	✓	최종확인결과 정상
신청자격적정성(팝업)	⚠	신청자격적정성은 '첨부파일>기관실적 및 신청자격 적성성>상세버튼'을 통해 입력하시기 바랍니다. TESTORG90 기관은 자격적정성 항목(참여기관(주관·공동·위탁연구개발기관)으로 참여제한 여부) 해당 해당 시 연구개발계획서를 제출할 수 없습니다.

#### 상세 Guide

- ※ 최종확인을 통한 데이터 검증 시 일정 시간이 소요됩니다. 제출 마감시간이 도래하면 시간이 더욱 소요될 수 있어 제출 전 미리 이행하시기를 권장 드립니다.
- ※ 입력한 데이터는 최종확인을 통해 여러 번 검증이 가능합니다. 계획서를 작성하시면서 최종확인을 통해 계획서를 보완해주시기 바랍니다.

- ① [최종확인]버튼 클릭 시 입력 데이터에 대한 검증이 진행됩니다.
- ② <최종확인>탭 클릭 시 최종확인 팝업창이 호출됩니다. 최종확인 결과를 확인하여 누락 정보를 수정하시기 바랍니다.
- ③ 최종확인 확인완료 후 [제출]버튼을 클릭하여 최종 제출합니다. 연구개발과제의 제출권한은 주관연구개발기관의 연구 책임자만 가능합니다. 다른 과제권한자(연구개발부서실무담당자, 대표자)가 제출할 경우 연구책임자만 제출할 수 있다는 메시지를 안내하고 있습니다.

### 3. 신청용 연구개발계획서 작성



#### 1) 신청 공고 목록 > 신청용 연구개발계획서 - 최종확인 탭 (2/2)



##### 참고해 주세요!!

#### 1. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 미입력 항목에 대한 안내

- 000기관은 신청자격 적정성 미입력 상태입니다. 신청자격적정성 항목을 작성해 주세요.
  - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '신청자격적정성확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 000기관은 우대감점 미입력 상태입니다. 우대감점 항목을 작성해 주세요.
  - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '우대 및 감점확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 000연구원의 필수 첨부파일이 등록되지 않았습니다.
  - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '첨부' 버튼을 클릭하여 첨부파일을 업로드 합니다.
  - ☞ 해당 인력이 신규채용 인력에 해당될 경우 "신규인력채용(예정)확인서"를 반드시 업로드하여야 됩니다.

#### 2. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 참여제한 대상 안내

- '000기관은 참여제한 상태입니다.' 또는 '000기관의 참여인력은 참여제한 상태입니다.'
  - ☞ 공모분야에 따라 NTIS참여제한 대상에 해당될 경우 과제접수가 제한될 수 있습니다.
  - ☞ NTIS(ntis.go.kr) > [제재정보조회]메뉴에서 제재정보를 조회하실 수 있습니다.

#### 3. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 연구개발비에 대한 안내

- 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 3,000,000(천원)와, 위탁연구개발기관의 총연구비 0가 일치되어야 합니다.
  - ☞ 위탁연구개발기관의 연구개발비가 입력되지 않은 경우입니다. <연구개발비>탭에서 위탁연구개발기관의 비목별연구비 구성 항목을 입력하시기 바랍니다.

#### 4. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 검증시간 초과 안내

- 처리 중 오류 발생
  - ☞ 접수시간 내 최종확인 검증이 완료되지 않아 발생한 경우입니다. 특히, 공고마감 직전 검증시간이 길어질 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 과제접수를 진행하시기 바랍니다.
  - ☞ 최종확인 검증 완료 후 접수종료시간 전에 제출버튼을 클릭한 과제만 인정됩니다.

## [참고1] (통합형)총괄 일괄 접수

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

- 통합형 총괄일괄접수 과제의 경우 과제접수 시 과제체계 팝업창을 통해 과제체계 정보를 우선 입력해야 합니다.
- 과제체계 등록 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

## 사업공고 상세

[사업 공고](#) > [사업 공고](#) [도움말](#)

## 공고 내역

전문기관		공고번호	IT_2025_163
공고명		공고일자	2025-07-21
접수 개시 여부	개시	재공고 여부	N

※ '접수 미개시'인 경우 사업담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

[공고내역](#) [공모분야](#) [공고안내사항](#) [사업담당자 연락처](#)

## 공모분야

공모 분야명	공모유형	계획서유형	과제체계	접수	접수시작일	접수종료일	자격조건	기술분야	개발
2024년도 한-미 국제공동연구 신규과제 공모(총괄연구개발)	자유공모	신청용 연구	신청용 연구	(컨소시엄)총괄연구개발	접수	2024-07-09 09:00	2024-12-31 18:00	조건 없음	
2024년도 한-미 국제공동연구 신규과제 공모(연구개발과제)	자유공모	신청용 연구	신청용 연구	(컨소시엄)연구개발과제	접수	2024-07-09 09:00	2024-12-31 18:00	조건 없음	

## (신청용)연구개발계획서

[사업 공고](#) > [사업 공고](#) [도움말](#)
과제 정보 [전체 1건](#)
[과제체계](#) [최종확인](#) [제출](#) [기관담당자승인](#) [기관담당자반려](#) [목록](#)

## 과제체계구성 팝업

[과제체계 정보](#) [➔ 행추가](#) [✖ 행삭제](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	과제구분	RFP	연구개발 과제번호	연구개발 과제명	주관 연구개발기관	주관 연구책임자	계획서 상태
<input type="checkbox"/>	(컨소시엄)총괄연구개발	2024년도 한-미 국제공동연구		총괄연구개발과제명 작성			계획서 작성

[취소](#) [저장](#)
[초기화](#)

## 상세 Guide

- R&D업무포털>사업공고>사업공고 상세>공모분야에서 총괄연구개발과제 정보를 확인합니다.  
(상기 방법 외 상세공고 팝업창에서도 확인 및 접수 가능)
- 총괄연구개발과제 우선 생성을 위해 [접수]버튼을 클릭합니다.
- 신청용 연구개발계획서 [과제체계]버튼을 클릭하여 과제체계구성 팝업창을 호출합니다.
- 총괄과제의 RFP를 선택하고, 연구개발과제명 항목에 총괄과제명을 입력합니다.  
※ 해당 팝업창에서 입력하는 연구개발과제명은 총괄주관연구개발기관이 직접 수행하는 과제의 명칭입니다.
- [저장]버튼을 클릭한 후 총괄과제에 대한 과제번호 생성을 확인합니다.  
※ '총괄일괄' 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행됩니다.  
※ 총괄과제 정보를 우선 입력 후 저장이 완료되어야 세부과제 등록이 가능합니다.

## [참고1] (통합형)총괄 일괄 접수

## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (2/2)

- 통합형 총괄일괄접수 과제의 경우 과제접수 시 과제체계 팝업창을 통해 과제체계 정보를 우선 입력해야 합니다.
- 과제체계 등록 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

(신청용)연구개발계획서

과제 정보 전체 1건

1 과제체계 최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 목록

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 변경사유

[최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.  
 [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.  
 [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
총괄연구개발과제명 기재	(컨소시엄)			신청/접수	계획서 작성							

과제체계구성 팝업

과제체계 정보 [행 추가] [행 삭제]

과제구분	RFP	연구개발 과제번호	연구개발 과제명	주관 연구개발기관	주관 연구책임자	계획서 상태
<input type="checkbox"/>	(컨소시엄)총괄연구	2024년도 한-미 국제공동연구	RS-2024-	총괄연구개발과제명 기재	한국과학기술기획평가원	김아름 계획서 작성
<input type="checkbox"/>	(컨소시엄)연구개발	2024년도 한-미 국제공	RS-2024-	연구개발과제명 기재	TESTORG91	IRISBETA122 계획서 작성

3-1 3-2 3-3

2

4 저장

기관 조회 팝업

기관명 TESTORG91 사업자번호  
대표자명 기관분류 전체

기관목록 전체 1건 / 선택 1건

기관ID	기관명	기관분류	A
G9000094	TESTORG91	대학(4년이상)	AC

인력 검색 팝업

성명 IRISBETA122 국가연구자번호  
소속기관 부서

인력목록 전체 1건

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>	IRISBETA122	97700230	TESTORG93		2000	아니오

## 상세 Guide

- '연구개발과제(세부과제)' 등록을 위해 [과제체계] 버튼을 클릭합니다.
- [행 추가]버튼을 클릭하여 세부과제 정보를 입력할 수 있는 행을 추가합니다.
- 접수하고자 하는 연구개발과제(세부과제)의 RFP를 선택합니다.
  - 3-1 연구개발과제명(세부과제명)을 입력합니다.
  - 3-2 주관연구개발기관 항목 돋보기 아이콘 클릭 시 '기관조회' 팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구개발기관을 검색하여 선택합니다.
  - 3-2 주관연구책임자 항목에 돋보기 아이콘 클릭 시 '인력검색' 팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구책임자를 검색하여 선택합니다.
- [저장]을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.

## [참고2] (통합형)개별 과제 접수



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

## (신청용)연구개발계획서

사업 공고 > 사업 공고 [도움말](#)

과제 정보 [전체 1건](#)

[최종확인](#) [제출](#) [기관담당자승인](#) [기관담당자반려](#) [목록](#)

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 [변경사유](#)

- [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -							

과제정보 미입력

[과제정보 불러오기](#) [초기화](#)

- 공모분야선택 [?](#) ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수 마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	2024 S.Korea-USA Research Project TEST
사업공고명	2024* 한-미
공모분야명	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 15px; background-color: #f0f0f0;"></span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 15px; background-color: #f0f0f0;"></span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 15px; background-color: #007bff; color: white;"></span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 15px; background-color: #f0f0f0;"></span> </div>
총괄과제 정보 <a href="#">?</a>	2024 세부

총괄연구개발번호 <기본정보>탭 정보 저장 시 과제번호 채번

총괄연구 개발명	* 국문	<input type="text"/>
	* 영문	<input type="text"/>

과제명 [?](#)

연구개발과제번호	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	* 국문	<input type="text"/>
	* 영문	<input type="text"/>

## 상세 Guide

- 총괄과제의 공모분야명을 선택합니다.
- 총괄과제정보, 과제명, 연구분야, 추가정보 등 <기본정보> 탭의 필수정보를 모두 입력 후 저장 시 과제번호가 채번됩니다. ※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



참고해 주세요!!

- '개별과제' 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행되어야 합니다.
- 총괄과제 번호가 생성되면 해당 번호를 세부과제 등록자에게 전달하시기 바랍니다.

# [참고2] (통합형)개별 과제 접수



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (2/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

### (신청용)연구개발계획서

사업 공고 > 사업 공고 도움말

과제 정보 전체 1건

최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 변경사유

! [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간검증이 가능합니다.

! [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

! [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙

과제정보 미입력

• 공모분야선택 ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가합니다

통합공고명	2024 S.Korea-USA Research Proj
사업공고명	2024' 한-미
공모분야명	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="color: red;">1</span> 선택                      선택                      2024 총괄                      2024 세부                 </div>

> 공모분야 세부내용

시행연도	2024
공고구분	자유공모
정부지원금 한도	10,000
성과귀속	국가귀속

총괄과제조회 팝업

정부부처: - 선택 -    전문기관: 국방기술진흥원    사업년도: 2024년    사업명:

과제구조: (권소사업)총괄연구    연구과제번호: RS-2024-02017201    연구과제명:  2-1

주관연구개발기관:     주관연구책임자:     과제상태: - 선택 -    검색

• 과제 목록 전체 1건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	주관연구책임자
<input type="checkbox"/>	(권소사업)총괄연구개발	RS-2024-02017201	국문	

취소
2-2 선택

• 총괄과제 정보

총괄연구개발번호	<input type="text"/>
총괄연구 개발명	<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%; font-size: x-small;">* 국문</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><input type="text"/></div> </div> <div style="display: flex; margin-top: 5px;"> <div style="width: 20%; font-size: x-small;">* 영문</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><input type="text"/></div> </div>

### 상세 Guide

- ① 세부과제의 공모분야명을 선택합니다.
- ② 총괄과제번호 항목 옆 아이콘을 클릭하여 총괄과제조회 팝업창을 호출합니다.  
팝업창 검색을 통해 총괄과제를 선택합니다.  
※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



#### 참고해 주세요!!

총괄과제 접수자로부터 총괄과제번호를 전달받아 총괄과제조회 팝업창 조회 시 검색하여 등록합니다.