【국가신약개발재단 채용공고 제2022-08호】

『국가신약개발사업단』 계약직(육아휴직자 대체) 채용 공고(재공고)

글로벌 신약개발을 위하여 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 보건복지부 공동으로 추진·설립한 국가신약개발재단은 국가 제약·바이오 산업의 글로벌 경쟁력 강화와 국민건강 증진을 위하여 국가신약개발사업을 운영하고 있으며, 사업관리를 함께할 육아휴직 대체 인력을 다음과 같이 채용합니다.

2022년 12월 28일

국가신약개발사업단장

1. 소속 팀 및 채용(전문) 분야

소속 부서	채용(전문) 분야	담당업무	채용 인원
경영본부	경영지원팀 (계약직)	- 정부 및 유관 기관, 국회 등 대응 - 이사회 등 각종 회의 운영 지원 - 문서 및 제규정 관리 - 기타 일반행정/사무 업무	1명

※ 적임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

소속 부서	채용(전문) 분야	자격요건
공통사항		- 국가공무원법 제33조 제1항의 각호에 해당하지 아니한 자 - 원활한 의사소통 및 팀워크 능력을 갖춘 자 - 나이, 성별 무관 (남자의 경우 병역필 또는 면제자)
경영본부	경영지원팀 (계약직)	- 비영리법인 관리·운영 실무 경험자 및 관련 학과 졸업자 - 대정부 부처 대응 업무 유경험자

3. 근무 조건

근무지역	연봉	근무조건
서울	면접 시 협의	- 근무기간 : 계약일로부터 1년(3개월 수습기간 적용) - 근무형태 : 계약직(육아휴직에 따른 대체인력) - 타 기관과 겸직 불가, 4대보험 제공, 연 1회 건강검진 지원, 주 5일 근무 - 별도 성과 인센티브 지급 가능

4. 전형 방법

차수	전형방법	전형일정	비 고
1차	서류전형	2023년 1월 2주	합격자에 한하여 인적성검사(온라인) 후 2차 면접전형 실시
2차	면접전형	2023년 1월 3~4주	

※ 상기 전형 일정은 변경될 수 있음

5. 제출서류 (※ 제출된 서류는 반환하지 않음)

제 출 서 류	원본	전자파일
※ 1차 서류전형시 제출서류 [첨부1] 국가신약개발사업단 응시원서	1부	PDF
※ 2차 최종합격자 추후 제출서류 가. 최종학위증명서 나. 경력증명서(전 소속기관 전체) 및 재직증명서(현 소속기관_재직 중인 경우) * 경력증명서와 재직증명서는 건강보험자격득실확인서로 갈음할 수 있음 다. 직전 소속기관 원천징수영수증 (현재 소속기관이 없는 경우 제출 제외) 라. 주민등록등본 1통(남녀공통), 초본 1통 (남자) 마. 사진 (반명함판) 3매 바. 건강진단서 (최근 6개월 이내) 사. 자격증 사본 아. 기타 응시원서에 기재한 내용의 증빙서류		

6. 신청 및 접수방법

가. 신청방법 : ‘국가신약개발사업단 응시원서’를 작성하여 전자파일로 제출

나. 접수기간 : 2022.12.9.(금) ~ 2023.1.6.(금)

※ 적임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 접수처

◦ 전자파일접수 : hr@kddf.org

◦ 전자파일 제출 시 파일명은 ‘지원분야_지원자 성명’으로 제출 (개인정보 동의 서명 후 PDF파일로 제출)

라. 면접장소 : (04143) 서울시 마포구 마포대로 137 KPX빌딩 9층 국가신약개발재단

마. 면접시간 : 개별통보

바. 문의처 : 국가신약개발사업단 경영지원팀 인사담당
(Tel. 02-6379-3084 / E-mail : hr@kddf.org)

※ 첨부 1 : 국가신약개발사업단 응시원서 및 개인정보 수집·활용 동의서

【첨부 1】

1. 인적사항

사진 (3×4)		국가신약개발사업단 응시원서				
		응시분야	경영지원팀(계약직)			
성 명	국 문		한 자		생년월일	
	영 문					
거 주 지		(-)				
소 속	기관명				부서명	
	주 소				직 위	
연락처	전화				Fax	
	휴대폰				E-mail	
병역사항		병역필( ) 면제( ) 해당 없음( )				

2. 학력

구분	기간	학교	전공	학위
대학교(학사)				
대학원(석사)				
대학원(박사)				
최종학위 논문제목				

3. 경력

기 간	소속기관	직위 (직급)	담당업무

4. 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적 (※ 해당자만 기입)

※ 최근 5년 이내의 연구개발 프로젝트 수행 실적을 간략히 기재
(연구개발, 사업화 등 모든 프로젝트 포함)

프로젝트명	수행 기관	프로젝트 기간	역할 (Project Manager 또는 참여자)	프로젝트비 지급기관	프로젝트비 (백만원)	비고

5. 경력기술서 (신약개발 프로젝트 기획·관리 및 응시분야의 경험·능력 기술)

(※ A4 1장 이내)

※ 최근 5년 이내의 신약개발 프로젝트 기획·관리 실적 및 응시분야의 경험과 능력을 토대로 해당 분야의 수행 능력 등을 자세히 제시 (연구개발, 사업화 등 모든 관련 프로젝트 포함)

6. 포상 실적 등 기타 업적

	포상명	포상등급	수상날짜	수상기관
포상 실적				
기타 업적 (자유기술)				

7. 자기소개서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인의 성공 경험 위주로 서술

8. 업무수행계획서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인이 응시하는 분야의 업무 수행 계획을 자유롭게 서술

개인정보 수집 · 활용 동의서

<개인정보 수집·활용 동의서>

「국가신약개발사업단」은 지원자의 개인정보를 중요시하며, 개인정보에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 「국가신약개발사업단」은 아래의 개인정보취급방침을 통하여 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취해지고 있는지 알려드립니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 구분

「국가신약개발사업단」은 합격자 선정을 위하여 지원서에 포함된 아래의 개인정보를 수집하여 채용 시까지 활용하고 있습니다.

- 수집항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 학력, 경력 등 개인정보

2. 개인정보의 제3자 제공

「국가신약개발사업단」은 지원자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다.

다만 합격자 선정을 위하여 평가위원에게 제공되는 지원서에 포함된 개인정보는 사전에 동의한 경우에 제한적으로 제공됩니다.

- 제공하는 항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 경력, 학력, 경력 등 개인정보
- 제공 목적 : 합격자 선정

3. 거부권 및 거부 시 불이익

위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 만약 동의하지 않을 경우 채용 시 불이익이 있을 수 있으니, 원활한 채용 심사를 위하여 동의하여 주시기 바랍니다.

<개인정보 수집·이용·제공 동의>

□ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : (동의함 □ 동의하지 않음 □)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 본 동의서는 미임용될 경우 즉시 폐기 처리함

「개인정보보호법」등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함

년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)